

แบบการขอใช้ห้องประชุม อาคารวิจัยและพัฒนา
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม

(๑)เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ผ่าน หัวหน้างานบริหารอาคารและสถานที่

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

(หน่วยงาน)..... โทร.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม..... คือ ห้อง.....

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น คน เพื่อ.....

วันที่..... เดือน พ.ศ. ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น.

และขอใช้ “อุปกรณ์พิเศษ” ดังต่อไปนี้

☐ ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์

☐ Video Visualizer

☐ เครื่อง LCD Projector

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ในการขอใช้บริการครั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอาคารวิจัยและพัฒนา ตามประกาศ มก. ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียม เนื่องจาก

☐ กิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ☐ อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงนาม..... ผู้ขอใช้

(๒) ความเห็นของผู้บังคับบัญชา / คนบดี หรือหัวหน้าภาควิชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

(๕) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ

☐ อนุมัติ งานบริหารอาคารและสถานที่ โปรดดำเนินการต่อไป

☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดย.....

(๓) เรียน หัวหน้างานบริหารอาคารและสถานที่

ในวันที่ เวลา น.

ห้องประชุม..... ชั้น วาง สามารถใช้งานได้

โดย ☐ มีค่าธรรมเนียม ☐ ยกเว้นค่าธรรมเนียม ดังนี้

๓.๑

๓.๒

(นายประพลิน เกษมโอภาส)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

วันที่ เดือน พ.ศ.

(๖)

อนุมัติ

(นายวิศักดิ์ อินทโชติ)

หัวหน้าหน่วยอาคารสำนักงาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

(๔) เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เพื่อโปรดพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ

อนุมัติโดย.....

(๗) เรียน หัวหน้าหน่วยอาคารสำนักงาน

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายวิโรจน์ พวงพิกุล)

หัวหน้างานบริหารอาคารและสถานที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

(นายวิโรจน์ พวงพิกุล)

หัวหน้างานบริหารอาคารและสถานที่

วันที่ เดือน พ.ศ.