

แบบการขอใช้ห้องประชุม
อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุมอาคารสารนิเทศ 50 ปี

(1) เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ผ่าน หัวหน้างานบริหารอาคารและสถานที่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

(กอง/ศูนย์/ภาควิชา).....(คณะ/สถาบัน/สำนัก).....

โทร.....มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม อาคารสารนิเทศ 50 ปี คือ ห้อง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

เพื่อ.....

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น.....คน โดยขอใช้อุปกรณ์ คือ ☐ ชุดจอรับภาพ LCD ☐ ไมค์ลอย

ในการขอใช้บริการครั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขอใช้ห้องประชุมอาคารสารนิเทศ 50 ปี
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(2) ความเห็นของผู้บังคับบัญชา /ผอ./คณะ/สำนัก/สถาบัน

.....ผู้ขอใช้

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

(5) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพ

ตำแหน่ง.....

☐ อนุมัติ ☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโดยการยกเว้นค่าธรรมเนียม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(3) เรียน หัวหน้างานบริหารอาคารและสถานที่

ในวันที่.....เวลา.....

ห้องประชุม.....ชั้น.....

ว่างสามารถให้ใช้ได้ โดย ☐ ชำระค่าธรรมเนียม

☐ ยกเว้นค่าธรรมเนียม ☐ ลดหย่อนค่าธรรมเนียม คือ

3.1

3.2

3.3

(นายประเพ็ญ เกษมโสภาส)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(6) อนุมัติ

(นายทวีศักดิ์ อินทโชติ)

หัวหน้าหน่วยอาคารสำนักงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(7) เรียน หัวหน้าหน่วยอาคารสำนักงาน

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(4) เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เพื่อโปรดเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกายภาพอนุมัติ

(นายวิโรจน์ พวงพิกุล)

หัวหน้างานบริหารอาคารและสถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(นายวิโรจน์ พวงพิกุล)

หัวหน้างานบริหารอาคารและสถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์