

แบบการขอใช้ห้องประชุม
อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุมอาคารสารนิเทศ 50 ปี

(1) เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

(กอง/ศูนย์/ภาควิชา).....(คณะ/สถาบัน/สำนัก).....

โทร.....มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม อาคารสารนิเทศ 50 ปี คือ ห้อง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

เพื่อ.....

โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น.....คน โดยขอใช้อุปกรณ์ คือ ☐ ชุดจอรับภาพ LCD ☐ ไมค์ลอย

ในการขอใช้บริการครั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขในการขอใช้ห้องประชุมอาคารสารนิเทศ 50 ปี
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(2) ความเห็นของผู้บังคับบัญชา /ผอ./คณะ/สำนัก/สถาบัน

.....ผู้ขอใช้

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(5) เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพ

☐ อนุมัติ ☐ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโดยการยกเว้นค่าธรรมเนียม

(3) เรียน หัวหน้างานบริหารอาคารและสถานที่

ในวันที่.....เวลา.....

ห้องประชุม.....ชั้น.....

ว่างสามารถให้ใช้ได้ โดย ☐ ชำระค่าธรรมเนียม

☐ ยกเว้นค่าธรรมเนียม ☐ ลดหย่อนค่าธรรมเนียม คือ

3.1

3.2

3.3

(นายทวิศักดิ์ อินทโชติ)

หัวหน้าหน่วยอาคารสำนักงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(4) เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เพื่อโปรดเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพอนุมัติ

(นายวิเชียร คนฟู)

หัวหน้างานบริหารอาคารและสถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้ใช้เฉพาะหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(นายประพลิน เกษมโอภาส)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(6) อนุมัติ

(7) เรียน หัวหน้างานบริหารอาคารและสถานที่

เพื่อโปรดแจ้งหน่วยอาคารสำนักงาน

(นายประพลิน เกษมโอภาส)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(8) เรียน หัวหน้าหน่วยอาคารสำนักงาน

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นายวิเชียร คนฟู)

หัวหน้างานบริหารอาคารและสถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.