



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง การเปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าพื้นที่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์ให้เข้าพื้นที่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน จำนวน ๑ ห้อง ตามรายละเอียดดังนี้

สถานที่ให้เช่า	ขนาดพื้นที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าเช่าไม่ต่ำกว่า
โรงอาหารอาคารสวัสดิการ มก. ห้องหมายเลข ๘	๐๖.๐๐ ตารางเมตร	- จำหน่ายอาหาร อาหารว่าง และ เครื่องดื่ม	๒๐๐ บาทต่อตารางเมตร เริ่มที่ ๑,๒๐๐ บาท/เดือน

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเช่าพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น ให้ดำเนินการดังนี้

๑. เอกสารรายละเอียดการขอเช่าพื้นที่ สามารถดาวน์โหลดได้ด้วยตนเอง ที่ <https://vehicle.ku.ac.th> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. รับฟังคำชี้แจงรายละเอียด ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ อาคารสวัสดิการ มก. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หากมิได้เข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดตามกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าท่านรับทราบ และยอมรับเงื่อนไขทุกประการ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๓. ยื่นเอกสารการขอเช่าพื้นที่ พร้อมชำระเงินค่าเอกสารและสิ่งพิมพ์ ๑๐๐ บาท ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ โดยนำเอกสารยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่พร้อมหลักฐานประกอบ ตามข้อ ๖.๕ ได้ที่หน่วยพัสดุ งานบริหารและธุรการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ชั้น ๕ อาคารจอตระวิภาวดีรังสิต โทรศัพท์ ๐ ๒๙๕๒ ๘๘๘๑๔

๔. ประกาศผลการพิจารณาให้ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่ <https://vehicle.ku.ac.th>

๕. ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้มารายงานตัว ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ชั้น ๕ อาคารจอตระวิภาวดีรังสิต ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๖. หากผู้ยื่นเอกสารการขอเช่าพื้นที่ฯ รายใดยื่นหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือเอกสารอันเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงเอกสารทางราชการ มหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับพิจารณาเอกสารของผู้เสนอรายนั้น และการพิจารณาของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

๗. มหาวิทยาลัยฯ จะไม่คืนเงินค่าเอกสารและสิ่งพิมพ์ ตามข้อ ๓ ในทุกกรณี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ดร.ดำรงค์ ศรีพระราม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความเป็นกลางทางคาร์บอน
ปฏิบัติหน้าที่แทนรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



เอกสารรายละเอียดการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่
ในความปกครองของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เลขที่ ๔/๒๕๖๗

จัดทำโดย
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เอกสารแนบ ๑
รายละเอียดการขอเช่าพื้นที่

เอกสารรายละเอียดการเช่าพื้นที่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เลขที่ ๔/๒๕๖๗

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน โดยมีเงื่อนไขและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. พื้นที่ให้เช่า ได้แก่ บริเวณโรงอาหารอาคารสวัสดิการ อาคารสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน จำนวน ๑ ห้อง ได้แก่

๑.๑ ร้านค้าหมายเลข ๘ ขนาดพื้นที่ ๖.๐๐ ตารางเมตร

๒. ระยะเวลาการเปิด-ปิด เวลาเปิด ๐๖.๐๐ น. เวลาปิด ๑๘.๐๐ น. หรือเปิด-ปิดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ประเภทกิจการและข้อสงวนสิทธิ์

๓.๑ ประเภทกิจการ

๓.๑.๑ พื้นที่ให้เช่าในข้อ ๑.๑ จำหน่ายอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๓.๒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์

๓.๒.๑ งดการจำหน่ายสินค้าประเภทบุหรี่ยาสูบ หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสม

๓.๒.๒ ให้ผู้ประกอบการที่ได้รับการพิจารณาแล้วจำหน่ายอาหารตามที่กำหนด ในข้อ ๓.๑

๔. กำหนดระยะเวลาเช่า

สัญญาเช่า กำหนดระยะเวลาเช่า ๓ ปี

๕. การดำเนินการก่อนการขอเช่าพื้นที่

มหาวิทยาลัยฯ จะมีการชี้แจงรายละเอียดและดูพื้นที่จริงก่อนยื่นเอกสารขอเช่าพื้นที่ฯ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ ถึง ๑๐.๓๐ น. ณ อาคารสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

๖. การยื่นขอเช่าพื้นที่ฯ

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอขอเช่าพื้นที่ฯ จะต้องศึกษาข้อมูลในเอกสารรายละเอียดฯ เลขที่ ๔/๒๕๖๗ ให้ครบถ้วนชัดเจนทุกข้อ และเข้าใจทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงทำการยื่นเอกสารขอเช่าพื้นที่ฯ และให้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ (ตามเอกสารแนบ ๒) โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่ฯ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

๖.๒ การยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ จะต้องยื่นเสนอค่าเช่าพื้นที่ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ พื้นที่ให้เช่าตามข้อ ๑.๑ อัตราค่าเช่าไม่ต่ำกว่า ๒๐๐.๐๐ บาท ต่อตารางเมตรต่อเดือน หรือ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

๖.๓ ในกรณีที่มีการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๖.๒ ข้อเสนอสิทธิประโยชน์ต้องไม่สูงกว่าค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ทั้งนี้ให้ระบุรายการพร้อมวงเงินสิทธิประโยชน์ที่ชัดเจนต่อเดือน

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ จะต้องจัดทำรายละเอียดดังนี้

๖.๔.๑ ระยะเวลาในการปรับปรุงพื้นที่และการตกแต่งร้าน

๖.๔.๒ รายการอาหาร พร้อมทั้งการกำหนดราคาจำหน่าย

๖.๔.๓ รูปแบบตัวอย่างหรือภาพถ่ายรายการอาหาร

๖.๔.๔ กำหนดเวลาเปิดและปิดการจำหน่ายอาหาร ทั้งนี้ต้องภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ

กำหนด

๖.๕ หลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ เอกสารแสดงสถานภาพ ดังต่อไปนี้

๖.๕.๑ กรณีผู้ยื่นเป็นบุคคลธรรมดา	๖.๕.๒ กรณีผู้ยื่นเป็นคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล	๖.๕.๓ กรณีผู้ยื่นเป็นนิติบุคคลห้างหุ้นส่วนและห้างหุ้นส่วนจำกัด	๖.๕.๔ กรณีผู้ยื่นเป็นนิติบุคคลบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
๑. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ๒. สำเนาทะเบียนสมรสและหนังสือยินยอมของคุณสมรส (ถ้ามี) ๓. สำเนาบัตรประชาชนของคุณสมรส	๑. ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมของคณะบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ๒. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของคณะบุคคล ๓. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจกระทำแทนคณะบุคคล ๔. หนังสือยินยอมคุณสมรส (ถ้ามี)	๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลและบัญชีผู้ถือหุ้น ๒. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ ๓. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (กรณีมีการมอบอำนาจ) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจแทนนิติบุคคล	๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลและบัญชีผู้ถือหุ้น ๒. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำแทนนิติบุคคล ๓. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (กรณีมีการมอบอำนาจ) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจแทนนิติบุคคล

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกประเภทให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์

ผู้ได้สิทธิ์เช่าพื้นที่จำหน่ายอาหาร ให้ใช้ใบรับรองแพทย์ที่รับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจ โดยรับรองว่า

- ก. ไม่เป็นโรคสังคมรังเกียจ
- ข. ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคพยาธิที่สามารถแพร่เชื้อโรคแก่ผู้บริโภคผ่านทางอาหารและน้ำ
- ค. ผลการตรวจ
 - ๑) ไวรัสตับอักเสบ ชนิด เอ บี
 - ๒) วัณโรค
 - ๓) ไทฟอยด์
 - ๔) โรคบิด
 - ๕) อหิวาตกโรค
 - ๖) ไข้สวกใส
 - ๗) โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ
 - ๘) โรคคางทูม
 - ๙) โรคหัด

โดยให้นำมายื่นในวันทำสัญญาเช่า

๖.๗ เงินประกัน

ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ จะต้องวางเงินประกันการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ในวันที่ยื่นเอกสาร เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงินสดหรือเช็คเช็คสั่งจ่าย “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นเอกสารข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่ฯ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๕ วันทำการของทางราชการเพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้ยื่นมีเจตนาบริสุทธิ์ที่จะเข้ามาประกอบกิจการปราศจากการฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคลรวมกัน หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่ฯ ในคราวเดียวกัน และจะคืนให้หลังจากทราบผลการพิจารณาภายใน ๓๐ วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย และสำหรับผู้ที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะคืนให้หลังจากเซ็นสัญญาเช่าแล้วเสร็จโดยไม่มีดอกเบี้ย

โดยจ่ายเงินประกันพร้อมชำระเงินค่าเอกสารและสิ่งพิมพ์ ที่หน่วยพัสดุ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ชั้น ๕ อาคารจอตระวิภาวดีรังสิต

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่และวิธีการยื่นเอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่

๗.๑ กำหนดวันยื่นเอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๑.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ โดยยื่นที่หน่วยพัสดุ งานบริหารและธุรการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ชั้น ๕ อาคารจอตระวิภาวดีรังสิต เมื่อพ้นกำหนดมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับของเอกสารข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่ฯ โดยเด็ดขาด

๗.๒ วิธีการยื่นเอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ให้ผู้ยื่นจัดเอกสารเป็น ๒ ชุด ดังนี้

๗.๒.๑ ชุดที่ ๑ แบบยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ (ตามเอกสารแนบ ๒) ใส่ซอง ปิดผนึก จ่าหน้าของ ถึง “กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” ระบุหน้าซองว่า “เอกสารรายละเอียดข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ในความปกครองของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๔/๒๕๖๗”

๗.๒.๒ ชุดที่ ๒ รายละเอียด ตามข้อ ๖.๔ และหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ตามข้อ ๖.๕ ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินค่าเอกสารและสิ่งพิมพ์การขอเช่าพื้นที่ฯ เลขที่ ๔/๒๕๖๗ ใส่ซอง ปิดผนึก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบให้ครบถ้วนก่อนการรับของข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ตามข้อ ๗.๒.๑

๗.๒.๓ กรณีผู้ที่ยื่นการขอเช่าพื้นที่ฯ มีสถานภาพตามข้อ ๖.๕.๓ และข้อ ๖.๕.๔ จะใช้ใบรับรองแพทย์ของผู้ประกอบการ และผู้ช่วยผู้ประกอบการหลังได้รับการพิจารณาคัดเลือก

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๘.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาเฉพาะผู้ที่ยื่นเอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ที่มีหลักฐานประกอบการยื่นที่ถูกต้อง และเงินประกันครบถ้วนตามข้อ ๖.๗ เท่านั้น

๘.๒ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ของผู้ยื่นโดยไม่มีกรรมการผ่อนผันในกรณีต่อไปนี้

๘.๒.๑ ผู้ยื่นเอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในเอกสารรายละเอียดฯ เลขที่ ๔/๒๕๖๗ ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นเอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ รายอื่น ๆ

๘.๒.๒ เอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ที่เสนอมีการชู้ต ลบ แต่งเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้ยื่นมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๘.๓ ในการตัดสินใจการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพฐานะหรือข้อเท็จจริงอันใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือให้เช่าหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๘.๔ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจพิจารณาเลือกให้ใช้พื้นที่รายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ โดยไม่พิจารณาให้ใช้พื้นที่เลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ จะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๘.๕ มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ที่เว็บไซต์ <http://www.vehicle.ku.ac.th>

๙. การดำเนินการหลังประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ ผู้ยื่นเอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ที่ได้รับสิทธิในการเช่าพื้นที่ที่จะต้องมารายงานตัวรับทราบสิทธิการเช่าพื้นที่ตามที่มีมหาวิทยาลัยฯ กำหนด หากไม่มาตามที่กำหนดมหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ ที่จะริบเงินประกันการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ (ค่ามัดจำของ) ตามข้อ ๖.๗ และพิจารณาให้สิทธิผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ในลำดับถัดไป โดยมีต้องแจ้งล่วงหน้า

๙.๒ ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก ให้ติดต่อรับเงินประกันการยื่นเอกสารการขอเช่าพื้นที่คืนที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หากไม่มาตามกำหนด มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการขอรับเงินประกันฯ คืน ทั้งนี้ จะต้องจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการขอรับเงินประกันฯ คืน ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ใบเสร็จรับเงินประกันฯ (ต้นฉบับ)

(๓) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (กรณีมีการมอบอำนาจ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐. การทำสัญญาเช่าพื้นที่

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ที่ได้รับสิทธิในการเช่าพื้นที่ที่จะต้องศึกษาสัญญาเช่า ตามแบบเอกสารแนบ ๓ และ ๔ ให้ครบถ้วนชัดเจนทุกข้อและเข้าใจทั้งหมดเสียก่อน

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ที่ได้รับสิทธิในการเช่าพื้นที่จะต้องทำสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ หากไม่มาทำสัญญาเช่าตามที่กำหนดมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินมัดจำของการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ตามข้อ ๖.๗ และพิจารณาให้สิทธิผู้ยื่นในลำดับสำรองต่อไป โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า กรณีผู้ได้รับสิทธิในการเช่าพื้นที่ได้ดำเนินการทำสัญญาเช่าเรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถยื่นเรื่องการขอคืนเงินมัดจำของฯ คืน ที่หน่วยการเงินและงบประมาณ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ภายใน ๑๕ วันทำการ นับจากวันที่ทำสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยฯ

๑๐.๓ ในวันทำสัญญาเช่าผู้เช่าจะต้องวางหลักประกันสัญญาเช่า เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๑ เท่า ของค่าเช่ารายเดือน โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) เงินสด

(๒) แคชเชียร์เช็ค สั่งจ่าย “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ลงนามในสัญญาเช่า หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๕ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารตามแบบหนังสือค้ำประกัน (ตามเอกสารแนบ ๕)

๑๐.๔ ผู้ที่ได้รับสิทธิในการเช่าพื้นที่ฯ จะต้องชำระค่าเช่าประจำเดือนแรกของสัญญาในวันที่ลงนามในสัญญาเช่า เป็นเงินสดหรือแคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ลงนามในสัญญาเช่า หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๕ วันทำการของทางราชการ

๑๐.๕ ผู้ที่ได้รับสิทธิในการเช่าพื้นที่ฯ จะต้องชำระค่าเช่าล่วงหน้า ๑ เดือน โดยมหาวิทยาลัยฯ จะเก็บไว้เป็นค่าเช่าสำหรับเดือนสุดท้ายของสัญญาเช่า และหากมีเงินเหลืออยู่มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายคืนให้แก่ผู้เช่าเมื่อสิ้นสุดอายุของสัญญาเช่าและผู้เช่าหมดข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้วภายใน ๓๐ วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้ให้ชำระล่วงหน้าในวันทำสัญญาเช่า เป็นเงินสดหรือแคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ลงนามในสัญญาเช่าหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๕ วันทำการของทางราชการ

๑๐.๖ ถ้าผู้ที่ได้รับสิทธิในการเช่าพื้นที่ฯ ชำระค่าเช่าไม่ตรงตามกำหนดเวลาในสัญญาเช่ามหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือเตือนให้ผู้ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าเช่าภายใน ๕ วัน นับถัดจาก

วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ หากไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ คงสิทธิ์ที่จะริบเงินหลักประกันสัญญาเช่า ในกรณีที่วันครบกำหนดเป็นวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไป

๑๑. การเข้าปรับปรุงพื้นที่

๑๑.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะส่งมอบพื้นที่ให้เช่าแก่ผู้ได้สิทธิ์ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑๑.๒ ผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการเช่าพื้นที่จะต้องปรับปรุงพื้นที่ให้แล้วเสร็จตามข้อ ๖.๔.๑

๑๒. การบอกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่

๑๒.๑ ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยฯ ยังไม่ได้ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาเช่า ถ้ามหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าผู้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาเช่าต่อไปได้ มหาวิทยาลัยฯ จะใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาเช่าและริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันให้ชดใช้ราคาที่สูงขึ้น นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาเช่าด้วย

๑๒.๒ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาเช่าทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ เห็นสมควร

๑๒.๓ กรณีผู้เช่าขอยกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดตามสัญญาเช่า และแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยฯ นั้น ผู้เช่ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ริบเงินหลักประกันตามสัญญาเช่าเป็นจำนวนทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่เห็นสมควร และมหาวิทยาลัยฯ ยังมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายอื่นๆ จากผู้เช่า (ถ้ามี) อีกด้วย

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่และอื่นๆ

๑๓.๑ กรณีมหาวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาเช่าตามกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้เช่าไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๒ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาเช่า และเอกสารอื่นๆ ตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ

เอกสารแนบ ๒
รายละเอียดการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่

**รายละเอียดการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่
ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน**

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
(บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ได้พิจารณาเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารรายละเอียดการ
ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ เลขที่ ๔/๒๕๖๗ อย่างละเอียดและเข้าใจโดยตลอดแล้ว และข้าพเจ้ายอมรับ
เงื่อนไขและข้อกำหนดนั้นแล้ว

๒. ข้าพเจ้าขอยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
เป็นค่าเช่าตามเงื่อนไข ข้อ ๖.๒ ดังนี้

บริเวณโรงอาหารอาคารสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ร้านค้าหมายเลข ๑๐ ขนาดพื้นที่
๖.๐๐ ตารางเมตร เพื่อจำหน่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เสนอค่าเช่าเดือนละ.....บาท
(จำนวนเงินตัวอักษร.....)

๓. ข้าพเจ้าขอเสนอเงินสนับสนุนการขอเช่าพื้นที่อาคารในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์ นอกเหนือจากข้อ ๒ (ระบุงเงินสนับสนุน (ถ้ามี) ให้ชัดเจนต่อเดือน โดยเงินสนับสนุนจะต้อง
ไม่สูงกว่าค่าเช่ารายเดือนที่เสนอ) เสนอค่าสิทธิประโยชน์เดือนละ.....บาท
(จำนวนเงินตัวอักษร.....)

๔. ข้อเสนอจะยี่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยฯ
อาจรับข้อเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนจะครบกำหนดระยะดังกล่าว หรือระยะเวลาดังกล่าวที่ยืดออกไปตาม
เหตุผลอันสมควรตามที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้เช่าพื้นที่ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ดำเนินการปรับปรุงและตกแต่งสถานประกอบการ โดยความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยฯ

๕.๒ ทำสัญญาฯ ตามแบบสัญญาฯ ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดแนบท้ายเอกสารรายละเอียดการ
ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ เลขที่ ๔/๒๕๖๗ หรือตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ปรับปรุงแก้ไข

๕.๓ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเช่าพื้นที่อาคารในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัย
ตามที่ระบุในข้อ ๑๐.๓ ของเอกสารการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในวันที่ได้
ลงนามในสัญญาเช่าพื้นที่ เป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องและครบถ้วน

๕.๔ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาฯ ให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้
มหาวิทยาลัยฯ เรียกฟ้องให้ชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์จะให้ผู้ยื่น
ข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ รายอื่นเป็นผู้ยื่นข้อเสนอได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจเรียกให้มีการยื่นข้อเสนอการขอ
เช่าพื้นที่ฯ ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับราคาเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบใน
ค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่

๗. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณาซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้
มหาวิทยาลัยฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมแบบยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่นี้โดยละเอียดแล้ว และข้าพเจ้าเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. แบบยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ นี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรมและปราศจากฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่ฯ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

เอกสารแนบ ๓
แบบสัญญาเช่าพื้นที่

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ระหว่าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รองศาสตราจารย์ชินจิตต์ แจ่มเจนกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและบริหารทรัพย์สิน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ อายุ .. ปี สัญชาติ เชื้อชาติ อยู่บ้านเลขที่ .. หมู่ที่ .. ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาขึ้น ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าพื้นที่ โรงอาหารอาคารสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ท้องหมายเลข 8 รวมทั้งที่ดินที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องกับอาคารนั้น เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวง ลาดยาว เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร ซึ่งตั้งอยู่บนที่ดินราชพัสดุ หมายเลขที่ดิน - โฉนดที่ - ทะเบียนราชพัสดุที่ - จำนวน 1 จุด เนื้อที่ประมาณ 6.00 ตารางเมตร ปรากฏตามรูปแผนที่แนบท้ายสัญญานี้ เพื่อประกอบกิจการ มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2570 โดยคิดอัตราค่าเช่าปีละ บาท (.....) แผนที่แสดงที่ตั้งของอาคารและที่ดินเช่าท้ายสัญญานี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

อัตราค่าเช่าดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ให้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงเพิ่มเติมได้ตามหัวข้อการปรับปรุงอัตราค่าเช่าของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุและหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ 2 ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าอาคารรวมทั้งที่ดินตามข้อ 1 ในอัตราค่าเช่า ดังนี้

2.1 ระยะเวลาการเช่าปีที่ 1 ถึงปีที่ 3 ชำระค่าเช่าเดือนละ บาท (.....) และผู้เช่าสัญญาว่าจะชำระค่าเช่ารายเดือนในเดือนถัด ๆ ไป ณ ที่ทำการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือนตลอดระยะเวลาการเช่า

2.2 ระยะเวลาการเช่าปีที่ - ถึงปีที่ - ให้คิดค่าเช่าเพิ่มขึ้นเป็นเดือนละ บาท (.....) หรือปีละ บาท (.....)

ข้อ 3 ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้ชำระค่าเช่าล่วงหน้า เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ให้เช่าแล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่ ลงวันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ปรากฏตามสัญญาเช่าฉบับเดิม ซึ่งค่าเช่าล่วงหน้าจะคืนให้เมื่อผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้เช่าค้างชำระค่าเช่าหรือเงินอื่นใดที่จะต้องชำระให้แก่ทางราชการอันเนื่องมาจากการเช่านี้ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักจากค่าเช่าล่วงหน้าได้

ข้อ 4 ในวันทำสัญญานี้ผู้เช่าได้นำหลักประกันสัญญาเช่าเพื่อประกันความเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้เช่าประพฤติฝ่าฝืนสัญญาเช่า หรือฝ่าฝืนหน้าที่ของผู้เช่าตามกฎหมาย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้ให้เช่าแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งปรากฏในหลักประกันสัญญาเช่าฉบับเดิม และหลักประกันสัญญาเช่านี้จะคืนให้ผู้เช่าอยู่ครบตามระยะเวลาแห่งสัญญาเช่านี้แล้ว

ถ้าผู้เช่าค้างชำระค่าเช่าหรือเงินอื่นใดที่จะต้องชำระให้แก่ทางราชการอันเนื่องมาจากการเช่านี้ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักจากหลักประกันสัญญาได้ และหากหลักประกันถูกหักลดจำนวนไปเพียงไร ผู้เช่าต้องนำเงินมาเพิ่มจนเต็มจำนวนตลอดระยะเวลาการเช่าอย่างช้าภายใน.....5.....วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่า

ข้อ 5 ผู้เช่าต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่หรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเช่าตามสัญญาเช่านี้ ไม่ว่าที่จะใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปในภายหน้าแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่าภายใน 15 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่า

ข้อ 6 ผู้เช่าต้องเอาสถานที่เช่าประกันอัคคีภัยไว้กับบริษัทรับประกันภัยที่ผู้ให้เช่าเห็นชอบ โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่ต่ำกว่ามูลค่าของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างรายนี้ในปีที่เอาประกันในนามมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นผู้เอาประกัน และเป็นผู้รับประโยชน์ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น และผู้เช่าจะต้องนำสัญญาประกันภัยดังกล่าวมามอบให้ผู้ให้เช่าภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญาเช่านี้ ส่วนสัญญาประกันภัยฉบับต่อ ๆ ไปจะต้องนำมามอบให้ผู้ให้เช่าก่อนหมดสัญญาประกันภัยฉบับเดิมจะสิ้นอายุ

ข้อ 7 ผู้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาซ่อมแซมเล็กน้อย และซ่อมแซมใหญ่เพื่อรักษาสถานที่เช่า และเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้คงอยู่ในสภาพเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนด ทั้งนี้โดยผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ 8 ผู้เช่าเป็นผู้ชำระค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปาที่ใช้ในสถานที่เช่า และค่าใช้จ่ายส่วนกลางด้วยตนเอง

ข้อ 9 ถ้าผู้เช่ามีความประสงค์จะดัดแปลง ต่อเติม รื้อถอนสถานที่เช่าหรือทำการปลูกสร้างสิ่งใด ๆ ลงในที่ดินบริเวณสถานที่เช่าต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือก่อนจึงจะทำได้ มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับร้อยละ... ของราคาเฉพาะส่วนที่ปลูกสร้าง ต่อเติม หรือดัดแปลงแต่ไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....) ต่อครั้ง และค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) อีกด้วย บรรดาสิ่งปลูกสร้างที่ผู้เช่าได้ทำลงในที่ดินบริเวณที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ดัดแปลง ต่อเติมในสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ซ่อมแซมตามสัญญาข้อ 7 ก็ดี ให้ตกเป็นของผู้ให้เช่าโดยผู้ให้เช่าไม่ต้องเสียค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้เช่าต้องชำระค่าปรับตามวรรคแรกให้แก่ผู้ให้เช่าภายในกำหนด 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

ข้อ 10 ผู้เช่าจะไม่ใช่หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานที่เช่าเพื่อการใด ๆ อันเป็นที่น่ารังเกียจหรือเสื่อมเสียแก่สังคมหรือน่าจะเป็นการเสียหายแก่สถานที่เช่า และจะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ให้เช่า หรือผู้อยู่ข้างเคียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เช่าต้องระลึกเสมอว่าสถานที่เช่านี้อยู่ในความดูแลของสถาบันการศึกษาชั้นสูง ซึ่งผู้เช่าก็ต้องรักษาชื่อเสียงด้วย

ข้อ 11 ผู้เช่าไม่มีสิทธิเอาสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้เช่าช่วง หรือโอนสิทธิการเช่าหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในสถานที่เช่าเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน และจะนำไปใช้ประโยชน์อื่นนอกจากเพื่อวัตถุประสงค์การเช่าตามข้อ 1 ไม่ได้

ข้อ 12 ผู้เช่าต้องยินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือผู้แทนเข้าไปตรวจสอบสถานที่เช่าได้เสมอ โดยผู้เช่าจะต้องอำนวยความสะดวกให้ตามสมควร

ข้อ 13 การชำระค่าเช่า ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม หรือเงินอื่นใดที่ผู้เช่าต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่า ตามกำหนดเวลา หากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้เช่าจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้ผู้ให้เช่าอีกในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของเงินที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน

ข้อ 14 ในการส่งมอบสถานที่เช่านี้ ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง หรือการรอนสิทธิในสถานที่เช่า และเงินค่าเช่าที่ผู้เช่าได้ส่งมอบไว้ก่อนนั้น ผู้ให้เช่าไม่จำต้องคืน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 15 ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้ให้เช่าต้องการสถานที่เช่าคืนเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญา และยินยอมส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 30 วันนับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องเสียค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่ผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ 16 ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าได้เกิดภัยพิบัติ อัคคีภัย หรือถูกทำลายด้วยประการใด ๆ แก่สถานที่เช่า ไม่ว่าจะมีความผิดของผู้เช่าหรือไม่ก็ตาม จนเป็นเหตุให้สถานที่เช่าชำรุดเสียหาย และไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้ประโยชน์ ตามวัตถุประสงค์แห่งการเช่าตามข้อ 1 ได้ ให้ถือว่าสัญญาเช่าเป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องบอกกล่าวก่อน และผู้เช่าจะต้องไม่เรียกร้องเอาเงินค่าเช่าที่ได้ส่งมอบหมายหรือชำระไว้แล้วคืน

ข้อ 17 ในระหว่างที่มีการเช่าตามสัญญานี้ ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบทางราชการว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ และระเบียบข้อบังคับของผู้ให้เช่าที่ใช้อยู่แล้วในขณะนี้หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ

ข้อ 18 ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่าข้อใดข้อหนึ่งไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้เช่า ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการที่ผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่านั้น ให้แก่ผู้ให้เช่าโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนดเวลา 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

ข้อ 19 ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้เช่าได้ถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือในกรณีที่มีเหตุขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา และจำเป็นต้องเรียกผู้เช่ามาพบ หากผู้เช่าไม่ไปพบผู้ให้เช่าตามวันเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญพบถึง 3 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ให้เช่าจะบอกสัญญาเสียก็ได้

ข้อ 20 ถ้าผู้เช่าผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อผู้ให้เช่าได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าแล้ว ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่ารับหลักประกันตามสัญญาเช่าข้อ 4 เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ให้เช่าเห็นสมควร และผู้ให้เช่ายังมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้เช่า (ถ้ามี) ได้อีกด้วย

ข้อ 21 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เช่าจะต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่า ในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการไม่ได้ใช้งาน ตามปกติ และถ้าเกิดการชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าว ผู้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ดี ก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเองทั้งสิ้น หรือมิฉะนั้นผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเอาจากหลักประกัน หรือเรียกรื้อเอาจากผู้เช่าแล้วแต่กรณี เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าว โดยทั้งนี้ผู้เช่าและบริวารจะต้องออกจากสถานที่เช่า ขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่า หรือของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้เช่าออกไปจากสถานที่เช่า และส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันสัญญาสิ้นสุดลง

ข้อ 22 กรณีผู้เช่าไม่ส่งมอบสถานที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าตามกำหนดเวลาในข้อ 21 ผู้ให้เช่ามีสิทธิเข้าครอบครองสถานที่เช่าได้โดยพลัน ในกรณีนี้ผู้ให้เช่ามีสิทธิกระทำใด ๆ เท่าที่จำเป็น เพื่อขจัดเหตุขัดขวางการเข้าครอบครองสถานที่เช่าของผู้ให้เช่า ซึ่งรวมถึงการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่า หรือของผู้อื่นที่อยู่ในสถานที่เช่า ออกจากสถานที่เช่า โดยมีต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายอันอาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินดังกล่าว การห้ามผู้เช่า บริวาร และบุคคลใดเข้าเกี่ยวข้องกับสถานที่เช่า โดยการปิดกั้นหรือรื้อถอนสถานที่เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่ากระทำได้ และจะไม่ดำเนินคดีกล่าวหาทั้งทางแพ่งและทางอาญากับผู้ให้เช่า และตัวแทนผู้ให้เช่าในการกระทำดังกล่าว

สัญญาฯนี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความแห่งสัญญาฯนี้
ดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

(รองศาสตราจารย์ชินจิตต์ แจ่มเจนกิจ)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์/พยานจากผู้เช่า

เอกสารแนบ ๔
หนังสือมอบอำนาจและหนังสือยินยอม

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้โดย.....

หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอมอบอำนาจให้.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้โดย.....

หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า ในกิจกรรมดังต่อไปนี้ คือ

.....
.....
.....
.....

กิจการใดที่.....ผู้รับมอบอำนาจ

ได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำด้วยตนเอง
ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมของคู่สมรส

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ในฐานะที่ข้าพเจ้าเป็น (สามี/ภรรยา)

โดยชอบด้วยกฎหมายของ.....ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้

เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้.....

(สามี/ภรรยา) ของข้าพเจ้าเป็นผู้มีอำนาจในการทำ (นิติกรรมสัญญา).....

การใดๆ ที่..... (สามี/ภรรยา)

ของข้าพเจ้าได้กระทำไปภายในขอบอำนาจแห่งหนังสือยินยอมฉบับนี้ ให้มีผลผูกพันข้าพเจ้าเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้

กระทำร่วมด้วย

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารแนบ ๕
แบบหนังสือคำประกัน

แบบหนังสือค้ำประกัน
หลักประกันสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณโรงอาหารอาคารสวัสดิการ มก. ห้องหมายเลข ๘
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เลขที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ
.....(ส่วนราชการผู้ให้เช่า).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” มีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เช่า).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ได้ทำสัญญาเช่า
.....กับผู้ให้เช่า เลขที่สัญญา.....
ลงวันที่.....ซึ่งผู้เช่าต้องวางหลักประกันสัญญาเช่าต่อผู้ให้เช่าเป็นจำนวนเงิน
.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับ ๑ เท่าของค่าเช่าต่อเดือน

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นใน
การชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของผู้ให้เช่า จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)
ในกรณีที่ผู้เช่าก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้เช่ามิได้ปฏิบัติตามภาระ
หน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาเช่าดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ให้เช่าไม่
จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระหนี้ก่อน

๒. หากผู้ให้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้เช่าปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใดๆ ในสัญญาเช่า ให้ถือว่า
ข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันสัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฯ ดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่
ทั้งหลายของผู้เช่าจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันมาว่ากรณีใดๆ トラบเท่าที่ผู้
เช่ายังต้องรับผิดชอบต่อผู้ให้เช่าตามสัญญาเช่าอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารแนบ ๒
แบบขอรับเงินมัดจำซอง

เขียนที่.....
.....
.....

วันที่.....

เรื่อง ขอรับเงินมัดจำของ

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสำคัญรับเงิน (แบบ กง.๐๐๓)
๒. แบบขอรับเงินผ่านธนาคาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาสมุดเงินฝาก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ เล่มที่..... เลขที่.....

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ

ได้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เมื่อวันที่..... ปรากฏว่า ข้าพเจ้า ได้ ไม่ได้ รับการคัดเลือก นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอรับเงินมัดจำของในการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่บริเวณ
โรงอาหารอาคารสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คีน เป็นเงิน..... บาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ยื่นข้อเสนอ

โทรศัพท์.....

ที่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
(มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกให้)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน

จำนวนเงิน

ตัวอักษร

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน/ผู้รับมอบฉันทะ

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)



แบบขอรับเงินผ่านธนาคาร

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

- | | | |
|--------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการ | } | เลขที่.....
วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ..... |
| <input type="checkbox"/> พนักงาน | | |
| <input type="checkbox"/> ลูกจ้าง | | |
| <input type="checkbox"/> บัตรประชาชน | | |

มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่บัญชี.....ตั้งมีรายการต่อไปนี้

ประเภทเงินที่ขอโอนเข้าบัญชี

- | | |
|--|-------------------|
| 1. <input type="checkbox"/> ค่ารักษาพยาบาล | จำนวนเงิน.....บาท |
| 2. <input type="checkbox"/> ค่าการศึกษาของบุตร | จำนวนเงิน.....บาท |
| 3. <input type="checkbox"/> ค่าตอบแทน | จำนวนเงิน.....บาท |
| 4. <input type="checkbox"/> ค่าวัสดุ | จำนวนเงิน.....บาท |
| 5. <input type="checkbox"/> ค่าใช้สอย | จำนวนเงิน.....บาท |
| 6. <input type="checkbox"/> ค่ามัดจำของ..... | จำนวนเงิน.....บาท |

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ : กาเครื่องหมาย ในช่อง ช่องใดช่องหนึ่ง