



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง การเปิดรับสมัครผู้สนใจเช่าพื้นที่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์ให้เช่าพื้นที่ในความปกครองดูแลของ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน จำนวน ๑ จุด ตามรายละเอียดดังนี้

สถานที่ให้เช่า	ขนาดพื้นที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าเช่าไม่ต่ำกว่า
บริเวณอาคารศูนย์เรียนรวม ๑	๒๓.๘๐ ตารางเมตร	- จำหน่ายอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๓๐๐ บาทต่อตารางเมตร เริ่มที่ ๗,๑๔๐ บาท/เดือน

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเช่าพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น ให้ดำเนินการดังนี้

๑. เอกสารรายละเอียดการขอเช่าพื้นที่ สามารถดาวน์โหลดได้ด้วยตนเอง ที่ <https://vehicle.ku.ac.th>
ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. รับฟังคำชี้แจงรายละเอียด ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.
ณ อาคารศูนย์เรียนรวม ๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หากมิได้เข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดตาม
กำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าท่านรับทราบ และยอมรับเงื่อนไขทุกประการ จะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

๓. ยื่นเอกสารการขอเช่าพื้นที่ พร้อมชำระเงินค่าเอกสารและสิ่งพิมพ์ ๓๐๐ บาท ในวันที่ ๔ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนำเอกสารการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่พร้อมหลักฐานประกอบ ตามข้อ ๖.๕ ได้ที่หน่วยพัสดุ
งานบริหารและธุรการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ชั้น ๕ อาคารจอตระวิภาวดีรังสิต โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๒
๘๙๘๑-๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. ประกาศผลการพิจารณาให้ทราบ ภายในวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ <https://vehicle.ku.ac.th>

๕. ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้มารายงานตัว ในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ กองกายภาพ
และสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ชั้น ๕ อาคารจอตระวิภาวดีรังสิต ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๖. หากผู้ยื่นเอกสารการขอเช่าพื้นที่ฯ รายใดยื่นหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือเอกสารอันเป็น
เท็จ หรือปลอมแปลงเอกสารทางราชการ มหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับพิจารณาเอกสารของผู้เสนอรายนั้น และการ
พิจารณาของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

๗. มหาวิทยาลัยฯ จะไม่คืนเงินค่าเอกสารและสิ่งพิมพ์ ตามข้อ ๓ ในทุกกรณี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ดร.ดำรงศรี ศรีพระราม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เอกสารแนบ ๑
รายละเอียดการขอเช่าพื้นที่

เอกสารรายละเอียดการเช่าพื้นที่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เลขที่ ๑/๒๕๖๗

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน โดยมีเงื่อนไขและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. พื้นที่ให้เช่า จำนวน ๑ จุด ได้แก่

ลำดับที่	สถานที่ให้เช่า	ขนาดพื้นที่	ประเภทกิจการ	อัตราค่าเช่าไม่ต่ำกว่า
๑.๑	บริเวณอาคารศูนย์เรียนรวม ๑	๒๓.๘๐ ตารางเมตร	- จำหน่ายอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๓๐๐ บาทต่อตารางเมตร เริ่มที่ ๗,๑๔๐ บาท/เดือน

๒. ระยะเวลาการเปิด-ปิด เวลาเปิด ๐๖.๐๐ น. เวลาปิด ๑๘.๐๐ น. หรือเปิด-ปิดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ประเภทกิจการและข้อสงวนสิทธิ์

๓.๑ ประเภทกิจการ

๓.๑.๑ พื้นที่ให้เช่าในข้อ ๑.๑ จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๓.๒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์

๓.๒.๑ งดการจำหน่ายสินค้าประเภทบุหรี่ยาสูบ หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสม

๓.๒.๒ ให้ผู้ประกอบการที่ได้รับการพิจารณาแล้วจำหน่ายเครื่องดื่ม “น้ำดื่มตราเกษตรและผลิตภัณฑ์ของศูนย์ผลิตนม มก.”

๓.๒.๓ พื้นที่ให้เช่าในข้อ ๑.๑ งดการประกอบอาหารในสถานที่เช่าโดยเด็ดขาด

๔. กำหนดระยะเวลาเช่า

สัญญาเช่ากำหนดระยะเวลาเช่า ๓ ปี

๕. การดำเนินการก่อนการขอเช่าพื้นที่

มหาวิทยาลัยฯ จะมีการชี้แจงรายละเอียดและดูพื้นที่จริงก่อนยื่นเอกสารขอเช่าพื้นที่ฯ ในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ ถึง ๑๐.๓๐ น. ณ อาคารศูนย์เรียนรวม ๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

๖. การยื่นขอเช่าพื้นที่ฯ

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอขอเช่าพื้นที่ฯ จะต้องศึกษาข้อมูลในเอกสารรายละเอียดฯ เลขที่ ๑/๒๕๖๗ ให้ครบถ้วนชัดเจนทุกข้อ และเข้าใจทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงทำการยื่นเอกสารขอเช่าพื้นที่ฯ และให้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ (ตามเอกสารแนบ ๒) โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่ฯ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

๖.๒ การยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ จะต้องยื่นเสนอค่าเช่าพื้นที่ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ พื้นที่ให้เช่าตามข้อ ๑.๑ อัตราค่าเช่าไม่ต่ำกว่า ๓๐๐.๐๐ บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน หรือ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๗,๑๔๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๖.๓ ในกรณีที่มีการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๖.๒ ข้อเสนอสิทธิประโยชน์ต้องไม่สูงกว่าค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ทั้งนี้ให้ระบุรายการพร้อมวงเงินสิทธิประโยชน์ที่ชัดเจนต่อเดือน

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ จะต้องจัดทำรายละเอียดดังนี้

๖.๔.๑ ระยะเวลาในการปรับปรุงพื้นที่และการตกแต่งร้าน

๖.๔.๒ รายการอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมทั้งการกำหนดราคาจำหน่าย

๖.๔.๓ รูปแบบตัวอย่างหรือภาพถ่ายรายการอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๖.๔.๔ กำหนดเวลาเปิดและปิดการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งนี้ต้องภายในระยะเวลาที่

มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๖.๕ หลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ เอกสารแสดงสถานภาพ ดังต่อไปนี้

๖.๕.๑ กรณีผู้ยื่นเป็นบุคคลธรรมดา	๖.๕.๒ กรณีผู้ยื่นเป็นคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล	๖.๕.๓ กรณีผู้ยื่นเป็นนิติบุคคลทั้งหุ้นส่วนและห้างหุ้นส่วนจำกัด	๖.๕.๔ กรณีผู้ยื่นเป็นนิติบุคคลบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
๑. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ๒. สำเนาทะเบียนสมรสและหนังสือยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี) ๓. สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส	๑. ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมของคณะบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ๒. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของคณะบุคคล ๓. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจกระทำแทนคณะบุคคล ๔. หนังสือยินยอมคู่สมรส (ถ้ามี)	๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลและบัญชีผู้ถือหุ้น ๒. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ ๓. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (กรณีมีการมอบอำนาจ) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจแทนนิติบุคคล	๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลและบัญชีผู้ถือหุ้น ๒. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล ๓. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (กรณีมีการมอบอำนาจ) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจแทนนิติบุคคล

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกประเภทให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์

ผู้ได้สิทธิ์เช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ใช้ใบรับรองแพทย์ที่รับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจ โดยรับรองว่า

ก. ไม่เป็นโรคสังคมรังเกียจ

ข. ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคพยาธิที่สามารถแพร่เชื้อโรคแก่ผู้บริโภคผ่านทางอาหารและน้ำ

ค. ผลการตรวจ

๑) ไวรัสตับอักเสบบี ชนิด เอ บี

๒) วัณโรค

๓) ไทฟอยด์

๔) โรคบิด

๕) อหิวาตกโรค

๖) ไข้สวกไส

๗) โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ

๘) โรคคางทูม

๙) โรคหัด

โดยให้นำมายื่นในวันทำสัญญาเช่า

๖.๗ เงินประกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่ฯ จะต้องวางเงินประกันการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่ฯ ในวันที่ยื่นเอกสารเป็นจำนวนเงิน ๑ เท่าของค่าเช่ารายเดือนที่ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๖.๒ เป็นเงินสดหรือเช็คเซอร์เช็คล้างจ่าย “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นเอกสารข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่ฯ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๕ วันทำการของทางราชการเพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้ยื่นมีเจตนาบริสุทธิ์ที่จะเข้ามาประกอบกิจการปราศจากการฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคลรวมกัน หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่ฯ ในคราวเดียวกัน และจะคืนให้หลังจากทราบผลการพิจารณาภายใน ๓๐ วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย และสำหรับผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจะคืนให้หลังจากเซ็นสัญญาเช่าแล้วเสร็จโดยไม่มีดอกเบี้ย โดยจ่ายเงินประกันพร้อมชำระเงินค่าเอกสารและสิ่งพิมพ์ที่หน่วยพัสดุ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ชั้น ๕ อาคารจอตระกูลวาทิตรังสิต

๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่และวิธีการยื่นเอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ

๗.๑ กำหนดวันยื่นเอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ในวันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๑.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ โดยยื่นที่หน่วยพัสดุ งานบริหารและธุรการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ชั้น ๕ อาคารจอตระกูลวาทิตรังสิต เมื่อพ้นกำหนดมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับซองเอกสารข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่ฯ โดยเด็ดขาด

๗.๒ วิธีการยื่นเอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ให้ผู้ยื่นจัดเอกสารเป็น ๒ ชุด ดังนี้

๗.๒.๑ ชุดที่ ๑ แบบยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ (ตามเอกสารแนบ ๒) ใส่ซอง ปิดผนึก จ่าหน้าซองถึง “กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” ระบุหน้าซองว่า “เอกสารรายละเอียดข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ในความปกครองของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๑/๒๕๖๗”

๗.๒.๒ ชุดที่ ๒ รายละเอียด ตามข้อ ๖.๔ และหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ตามข้อ ๖.๕ ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินค่าเอกสารและสิ่งพิมพ์การขอเช่าพื้นที่ฯ เลขที่ ๑/๒๕๖๗ ใส่ซอง เปิดผนึก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบให้ครบถ้วนก่อนการรับซองข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ตามข้อ ๗.๒.๑

๗.๒.๓ กรณีผู้ที่ยื่นการขอเช่าพื้นที่ฯ มีสถานภาพตามข้อ ๖.๕.๓ และข้อ ๖.๕.๔ จะใช้ใบรับรองแพทย์ของผู้ประกอบการ และผู้ช่วยผู้ประกอบการหลังได้รับการพิจารณาคัดเลือก

๘. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๘.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาเฉพาะผู้ที่ยื่นเอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ที่มีหลักฐานประกอบการยื่นที่ถูกต้อง และเงินประกันครบถ้วนตามข้อ ๖.๗ เท่านั้น

๘.๒ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ของผู้ยื่นโดยไม่มีกรรมการในกรณีต่อไปนี้

๘.๒.๑ ผู้ยื่นเอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในเอกสารรายละเอียดฯ เลขที่ ๑/๒๕๖๗ ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นเอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ รายอื่นๆ

๘.๒.๒ เอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ที่เสนอมีการชู้ด ลบ แต่งเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้ยื่นมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๘.๓ ในการตัดสินใจการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพฐานะหรือข้อเท็จจริงอันใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือให้เช่าหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๘.๔ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจพิจารณาเลือกให้ใช้พื้นที่รายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ โดยไม่พิจารณาให้ใช้พื้นที่เลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๘.๕ มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ภายในวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ <http://www.vehicle.ku.ac.th>

๙. การดำเนินการหลังประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ ผู้ยื่นเอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ที่ได้รับสิทธิ์ในการเช่าพื้นที่ที่จะต้องมารายงานตัวรับทราบสิทธิ์การเช่าพื้นที่ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด หากไม่มาตามที่กำหนดมหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ ที่จะริบเงินประกันการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ (ค่ามัดจำซอง) ตามข้อ ๖.๗ และพิจารณาให้สิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ในลำดับถัดไป โดยมีต้องแจ้งล่วงหน้า

๙.๒ ผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก ให้ติดต่อรับเงินประกันการยื่นเอกสารการขอเช่าพื้นที่คืนที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. หากไม่มาตามที่กำหนดมหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการขอรับเงินประกันฯ คืน ทั้งนี้จะต้องจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการขอรับเงินประกันฯ คืน ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ใบเสร็จรับเงินค่าประกันฯ (ต้นฉบับ)

(๓) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (กรณีมีการมอบอำนาจ) สำเนาบัตร

ประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๐. การทำสัญญาเช่าพื้นที่

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ที่ได้รับสิทธิ์ในการเช่าพื้นที่จะต้องศึกษาสัญญาเช่า ตามแบบเอกสารแนบ ๓ และ ๔ ให้ครบถ้วนชัดเจนทุกข้อและเข้าใจทั้งหมดเสียก่อน

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ที่ได้รับสิทธิ์ในการเช่าพื้นที่จะต้องทำสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ หากไม่มาทำสัญญาเช่าตามที่กำหนดมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินประกันการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ตามข้อ ๖.๗ และพิจารณาให้สิทธิ์ผู้ยื่นในลำดับสำรองต่อไป โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๐.๓ ในวันทำสัญญาเช่าผู้เช่าจะต้องวางหลักประกันสัญญาเช่า เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของค่าเช่ารายเดือน โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) เงินสด

(๒) แคชเชียร์เช็ค สั่งจ่าย “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ลงนามในสัญญาเช่าหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๕ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารตามแบบหนังสือค้ำประกัน (ตามเอกสารแนบ ๕)

๑๐.๔ ผู้ที่ได้รับสิทธิในการเช่าพื้นที่ จะต้องชำระค่าเช่าประจำเดือนแรกของสัญญาในวันที่ลงนามในสัญญาเช่า เป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ลงนามในสัญญาเช่าหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๕ วันทำการของทางราชการ

๑๐.๕ ผู้ที่ได้รับสิทธิในการเช่าพื้นที่จะต้องชำระค่าเช่าล่วงหน้า ๑ เดือน โดยมหาวิทยาลัยฯ จะเก็บไว้เป็นค่าเช่าสำหรับเดือนสุดท้ายของสัญญาเช่า และหากมีเงินเหลืออยู่มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายคืนให้แก่ผู้เช่าเมื่อสิ้นสุดอายุของสัญญาเช่าและผู้เช่าหมดข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้วภายใน ๓๐ วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้ให้ชำระล่วงหน้าในวันทำสัญญาเช่า เป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ลงนามในสัญญาเช่าหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๕ วันทำการของทางราชการ

๑๐.๖ ถ้าผู้ที่ได้รับสิทธิในการเช่าพื้นที่ ชำระค่าเช่าไม่ตรงตามกำหนดเวลาในสัญญาเช่ามหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือเตือนให้ผู้ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าเช่าภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ หากไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ คงสิทธิที่จะริบเงินหลักประกันสัญญาเช่า ในกรณีที่วันครบกำหนดเป็นวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไป

๑๑. การเช่าปรับปรุงพื้นที่

๑๑.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะส่งมอบพื้นที่ให้เช่าแก่ผู้ได้รับสิทธิในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะคิดค่าเช่าตั้งแต่วันที่ส่งมอบพื้นที่ให้ผู้ได้รับสิทธิและการจ่ายเงินค่าเช่าและค่าสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นไปตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยังยืนยันกำหนด

๑๑.๒ ผู้ที่ได้รับสิทธิในการเช่าพื้นที่จะต้องปรับปรุงพื้นที่ให้แล้วเสร็จตามข้อ ๖.๔.๑

๑๒. การบอกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่

๑๒.๑ ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยฯ ยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเช่า ถ้ามหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าผู้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาเช่าต่อไปได้ มหาวิทยาลัยฯ จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าและริบหลักประกันหรือเรียกสำรองจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้น นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาเช่าด้วย

๑๒.๒ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาเช่าทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ เห็นสมควร

๑๒.๓ กรณีผู้เช่าขอยกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดตามสัญญาเช่า และแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยฯ นั้น ผู้เช่ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ริบเงินหลักประกันตามสัญญาเช่าเป็นจำนวนทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่เห็นสมควร และมหาวิทยาลัยฯ ยังมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นๆ จากผู้เช่า (ถ้ามี) อีกด้วย

๑๓. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่และอื่นๆ

๑๓.๑ กรณีมหาวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาเช่าตามกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๒ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาเช่า และเอกสารอื่นๆ ตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ

เอกสารแนบ ๒
รายละเอียดการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่

**รายละเอียดการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่
ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน**

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
(บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด).....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ได้พิจารณาเงื่อนไขและข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารรายละเอียดการ
ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ เลขที่ ๑/๒๕๖๗ อย่างละเอียดและเข้าใจโดยตลอดแล้ว และข้าพเจ้ายอมรับ
เงื่อนไขและข้อกำหนดนั้นแล้ว

๒. ข้าพเจ้าขอยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน
เป็นค่าเช่าตามเงื่อนไข ข้อ ๖.๒ ดังนี้

บริเวณอาคารศูนย์เรียนรวม ๑ ขนาดพื้นที่ ๒๓.๘๐ ตารางเมตร เพื่อจำหน่ายอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม เสนอค่าเช่าเดือนละ.....บาท (.....)

๓. ข้าพเจ้าขอเสนอค่าสิทธิประโยชน์เพื่อสนับสนุนการขอเช่าพื้นที่อาคารในความปกครองดูแล
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ นอกเหนือจากข้อ ๒ (ระบุวงเงินค่าสิทธิประโยชน์ให้ชัดเจนต่อเดือน
โดยค่าสิทธิประโยชน์จะต้องไม่สูงกว่าค่าเช่ารายเดือนที่เสนอ) ดังนี้

.....
.....
.....
.....

๔. ข้อเสนอจะยื่นราคาอยู่เป็นระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยฯ
อาจรับข้อเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ ก่อนจะครบกำหนดระยะดังกล่าว หรือระยะเวลาดังกล่าวที่ยืดออกไปตาม
เหตุผลอันสมควรตามที่มหาวิทยาลัยฯ ร้องขอ

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้เช่าพื้นที่ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ดำเนินการปรับปรุงและตกแต่งสถานประกอบการ โดยความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยฯ

๕.๒ ทำสัญญาฯ ตามแบบสัญญาฯ ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดแนบท้ายเอกสารรายละเอียดการยื่น
ข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ เลขที่ ๑/๒๕๖๗ หรือตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ ได้ปรับปรุงแก้ไข

๕.๓ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเช่าพื้นที่อาคารในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยฯ
ตามที่ระบุในข้อ ๑๐.๓ ของเอกสารการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ก่อนหรือในวันที่ได้ลง
นามในสัญญาเช่าพื้นที่ เป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องและครบถ้วน

๕.๔ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามสัญญาฯ ให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้
มหาวิทยาลัยฯ เรียกหรือให้ชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่มหาวิทยาลัยฯ และมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์จะให้ผู้ยื่น
ข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ รายอื่นเป็นผู้ยื่นข้อเสนอได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจเรียกให้มีการยื่นข้อเสนอการขอ
เช่าพื้นที่ฯ ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับราคาเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่

๗. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณาซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้มหาวิทยาลัยฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมแบบยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่นี้โดยละเอียดแล้ว และข้าพเจ้าเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบต่อใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. แบบยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ นี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรมและปราศจากฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่ฯ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

เอกสารแนบ ๓
แบบสัญญาเช่าพื้นที่

สัญญาที่.....

สัญญาเช่าพื้นที่อาคารในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ระหว่าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชนาถ มั่งคั่ง ตำแหน่ง .. รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ .. อายุ .. ปี สัญชาติ .. เชื้อชาติ .. อยู่บ้านเลขที่ .. หมู่ที่ .. ถนน .. ตำบล/แขวง .. อำเภอ/เขต .. จังหวัด .. ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาขึ้น ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าและผู้เช่าตกลงเช่าพื้นที่ อาคารศูนย์เรียนรวม 1 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งที่ดินที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องกับอาคารนั้น เลขที่ 50 ถนน งามวงศ์วาน .. แขวง ลาดยาว เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร ซึ่งตั้งอยู่บนที่ดินราชพัสดุ หมายเลขที่ดิน .. - โฉนดที่ .. - ทะเบียนราชพัสดุที่ .. - จำนวนเนื้อที่ 23.80 ตารางเมตร เพื่อประกอบกิจการ จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีกำหนดระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2570

แผนที่แสดงที่ตั้งของอาคารและที่ดินเช่าท้ายสัญญาเช่านี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ 2 ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าอาคารรวมทั้งที่ดินตามข้อ 1 ในอัตราค่าเช่า ดังนี้

2.1 ระยะเวลาการเช่าปีที่ 1 ถึงปีที่ 3 ชำระค่าเช่าเดือนละ .. บาท (..) หรือปีละ .. บาท (..)

2.2 ระยะเวลาการเช่าปีที่ .. ถึงปีที่ .. ให้คิดค่าเช่าเพิ่มขึ้นเป็นเดือนละ .. บาท (.. - ..) หรือปีละ .. บาท (.. - ..)

ข้อ 3 ในวันที่ทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้ชำระค่าเช่าล่วงหน้าตั้งแต่เดือน .. พ.ศ. .. ถึงเดือน .. พ.ศ. .. เป็นจำนวนเงิน .. บาท (..) ให้แก่ผู้ให้เช่าแล้วตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ .. เลขที่ .. ลงวันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ปรากฏตามสัญญาเช่าฉบับเดิมและผู้เช่าสัญญาว่าจะชำระค่าเช่ารายเดือนในเดือนต่อ ๆ ไป ณ ที่ทำการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายในวันที่ .. ของทุกเดือน

ข้อ 4 ในวันที่ทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้นำหลักประกันสัญญาเช่าเพื่อประกันความเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้เช่าประพฤติฝ่าฝืนสัญญาเช่า หรือฝ่าฝืนหน้าที่ของผู้เช่าตามกฎหมาย เป็นใบเสร็จค่าค้ำประกันเป็นจำนวนเงิน .. บาท (..) มามอบไว้แก่ผู้ให้เช่าแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ .. เลขที่ .. ลงวันที่ .. เดือน .. พ.ศ. ปรากฏตามสัญญาเช่าฉบับเดิม และหลักประกันสัญญาเช่านี้จะคืนให้เมื่อผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่านี้แล้ว ถ้าผู้เช่าค้างชำระค่าเช่าหรือเงินอื่นใดที่จะต้องชำระให้แก่ทางราชการอันเนื่องมาจากการเช่านี้ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักจากหลักประกันสัญญาได้ และหากหลักประกันถูกหักลดจำนวนไปเพียงไร ผู้เช่าต้องนำเงินมาเพิ่มจนเต็มจำนวนตลอดระยะเวลาการเช่าอย่างช้าภายใน 5 วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่า

ข้อ 5 ผู้เช่าต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่หรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเช่าตามสัญญาเช่านี้ ไม่ว่าจะใช้บังคับอยู่ในขณะนี้ หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปในภายหน้าแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่าภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่า

ข้อ 6 ผู้เช่าต้องเอาสถานที่เช่าประกันอัคคีภัยไว้กับบริษัทรับประกันภัยที่ผู้ให้เช่าเห็นชอบ โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่ต่ำกว่ามูลค่าของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างรายนี้ในปีที่เอาประกันในนามมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นผู้เอาประกัน และเป็นผู้รับประกันภัยตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น และผู้เช่าจะต้องนำสัญญาประกันภัยดังกล่าวมามอบให้ผู้ให้เช่าภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญาเช่านี้ ส่วนสัญญาประกันภัยฉบับต่อ ๆ ไปจะต้องนำมามอบให้ผู้ให้เช่าก่อนหมดสัญญาประกันภัยฉบับเดิมจะสิ้นอายุ

ข้อ 7 ผู้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาซ่อมแซมเล็กน้อย และซ่อมแซมใหญ่เพื่อรักษาสถานที่เช่า และเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้คงอยู่ในสภาพเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนด ทั้งนี้โดยผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ 8 ผู้เช่าเป็นผู้ชำระค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปาที่ใช้ในสถานที่เช่า และค่าใช้จ่ายส่วนกลางด้วยตนเอง

ข้อ 9 ถ้าผู้เช่ามีความประสงค์จะตัดแปลง ต่อเติม รื้อถอนสถานที่เช่าหรือทำการปลูกสร้างสิ่งใด ๆ ลงในที่ดินบริเวณสถานที่เช่าต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือก่อนจึงจะทำได้ มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับร้อยละ... ของราคาเฉพาะส่วนที่ปลูกสร้าง ต่อเติม หรือตัดแปลงแต่ไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....) ต่อครั้ง และค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) อีกด้วย บรรดาสิ่งปลูกสร้างที่ผู้เช่าได้ทำลงในที่ดินบริเวณที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ตัดแปลงต่อเติมในสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ซ่อมแซมตามสัญญาข้อ 7 ก็ดี ให้ตกเป็นของผู้ให้เช่าโดยผู้ให้เช่าไม่ต้องเสียค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น

ผู้เช่าต้องชำระค่าปรับตามวรรคแรกให้แก่ผู้ให้เช่าภายในกำหนด 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

ข้อ 10 ผู้เช่าจะไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานที่เช่าเพื่อการใด ๆ อันเป็นที่น่ารังเกียจหรือเสื่อมเสียแก่สังคมหรือน่าจะเป็นการเสียหายแก่สถานที่เช่า และจะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ให้เช่าหรือผู้อยู่ข้างเคียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เช่าต้องระลึกรู้เสมอว่าสถานที่เช่านี้อยู่ในความดูแลของสถาบันการศึกษาชั้นสูง ซึ่งผู้เช่าก็ต้องรักษาชื่อเสียงด้วย

ข้อ 11 ผู้เช่าไม่มีสิทธิเอาสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้เช่าช่วง หรือโอนสิทธิการเช่าหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในสถานที่เช่าเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน และจะนำไปใช้ประโยชน์อื่นนอกจากเพื่อวัตถุประสงค์การเช่าตามข้อ 1 ไม่ได้

ข้อ 12 ผู้เช่าต้องยินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือผู้แทนเช่าไปตรวจสถานที่เช่าได้เสมอ โดยผู้เช่าจะต้องอำนวยความสะดวกให้ตามสมควร

ข้อ 13 การชำระค่าเช่า ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม หรือเงินอื่นใดที่ผู้เช่าต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่า ตามกำหนดเวลา หากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้เช่าจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้ผู้ให้เช่า อีกในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของเงินที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน

ข้อ 14 ในการส่งมอบสถานที่เช่านี้ ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง หรือการรอนสิทธิในสถานที่เช่า และเงินค่าเช่าที่ผู้เช่าได้ส่งมอบไว้ก่อนนั้น ผู้ให้เช่าไม่จำต้องคืน ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 15 ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้ให้เช่าต้องการสถานที่เช่าคืนเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญา และยินยอมส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 30 วันนับแต่วันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องเสียค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่ผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ 16 ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าได้เกิดภัยพิบัติ อัคคีภัย หรือถูกทำลายด้วยประการใด ๆ แก่สถานที่เช่า ไม่ว่าจะเป็ความผิดของผู้เช่าหรือไม่ก็ตาม จนเป็นเหตุให้สถานที่เช่าชำรุดเสียหาย และไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้ประโยชน์ ตามวัตถุประสงค์แห่งการเช่าตามข้อ 1 ได้ ให้ถือว่าสัญญาเช่าเป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องบอกกล่าวก่อน และผู้เช่าจะต้องไม่เรียกร้องเอาเงินค่าเช่าที่ได้ส่งมอบหมายหรือชำระไว้แล้วคืน

ข้อ 17 ในระหว่างที่มีการเช่าตามสัญญานี้ ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบทางราชการว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ และระเบียบข้อบังคับของผู้ให้เช่าที่ใช้อยู่แล้วในขณะนี้หรือที่จะมีขึ้นในภายหน้าทุกประการ

ข้อ 18 ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่าข้อใดข้อหนึ่งไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้เช่า ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่านั้น ให้แก่ผู้ให้เช่าโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนดเวลา 5 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

ข้อ 19 ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้เช่าได้ถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือในกรณีที่มีเหตุขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา และจำเป็นต้องเรียกผู้เช่ามาพบ หากผู้เช่าไม่ไปพบผู้ให้เช่าตามวันเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญพบถึง 3 ครั้งติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ให้เช่าจะบอกสัญญาเสียก็ได้

ข้อ 20 ถ้าผู้เช่าผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อผู้ให้เช่าได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าแล้ว ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่ารับหลักประกันตามสัญญาเช่าข้อ 4 เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ให้เช่าเห็นสมควร และผู้ให้เช่ายังมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น ๆ จากผู้เช่า (ถ้ามี) ได้อีกด้วย

ข้อ 21 เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้เช่าจะต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่า ในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการไม่ได้ใช้งาน ตามปกติ และถ้าเกิดการชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าว ผู้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ดี ก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเองทั้งสิ้น หรือมิฉะนั้นผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเอาจากหลักประกัน หรือเรียกกรองเอาจากผู้เช่าแล้วแต่กรณี เพื่อเป็นค่าซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าว โดยทั้งนี้ผู้เช่าและบริวารจะต้องออกจาก สถานที่เช่า ขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่า หรือของผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้เช่าออกไปจากสถานที่เช่า และ ส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับแต่วันสัญญาสิ้นสุดลง

ข้อ 22 กรณีผู้เช่าไม่ส่งมอบสถานที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าตามกำหนดเวลาในข้อ 21 ผู้ให้เช่ามีสิทธิ เข้าครอบครองสถานที่เช่าได้โดยพลัน ในการนี้ผู้ให้เช่ามีสิทธิกระทำใด ๆ เท่าที่จำเป็น เพื่อขจัดเหตุขัดขวางการเข้า ครอบครองสถานที่เช่าของผู้ให้เช่า ซึ่งรวมถึงการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่า หรือของผู้อื่นที่อยู่ในสถานที่เช่า ออกจากสถานที่เช่า โดยมีต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายอันอาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินดังกล่าว การห้ามผู้เช่า บริวาร และบุคคลใดเข้าเกี่ยวข้องกับสถานที่เช่า โดยการปิดกั้นหรือรื้อถอนสถานที่เช่า ผู้เช่ายินยอม ให้ผู้ให้เช่ากระทำได้ และจะไม่ดำเนินคดีกล่าวหาทั้งทางแพ่งและทางอาญากับผู้ให้เช่า และตัวแทนผู้ให้เช่าในการ กระทำการดังกล่าว

สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านแล้วเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้ ดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชนาถ มั่งคั่ง)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เช่า

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์/พยานจากผู้เช่า

เอกสารแนบ ๔
หนังสือมอบอำนาจและหนังสือยินยอม

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้โดย.....

หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอมอบอำนาจให้.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้โดย.....

หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า ในกิจกรรมดังต่อไปนี้ คือ

.....
.....
.....
.....

กิจการใดที่.....ผู้รับมอบอำนาจ

ได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำด้วยตนเอง ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมของคู่สมรส

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ในฐานะที่ข้าพเจ้าเป็น (สามี/ภรรยา)
โดยชอบด้วยกฎหมายของ..... ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้
เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้.....
(สามี/ภรรยา) ของข้าพเจ้าเป็นผู้มีอำนาจในการทำ (นิติกรรมสัญญา).....

การใดๆ ที่..... (สามี/ภรรยา)
ของข้าพเจ้าได้กระทำไปภายในขอบอำนาจแห่งหนังสือยินยอมฉบับนี้ ให้มีผลผูกพันข้าพเจ้าเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้
กระทำร่วมด้วย

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

เอกสารแนบ ๕
แบบหนังสือคำประกัน

แบบหนังสือค้ำประกัน
หลักประกันสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณอาคารศูนย์เรียนรวม.....
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เลขที่.....
วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่ที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ
.....(ส่วนราชการผู้ให้เช่า).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ให้เช่า” มีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เช่า).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้เช่า” ได้ทำสัญญาเช่า
.....กับผู้ให้เช่า เลขที่สัญญา.....
ลงวันที่.....ซึ่งผู้เช่าต้องวางหลักประกันสัญญาเช่าต่อผู้ให้เช่าเป็นจำนวนเงิน
.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับ ๑ เท่าของค่าเช่าต่อเดือน

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ขั้นต้นใน
การชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของผู้ให้เช่า จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)
ในกรณีที่ผู้เช่าก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้เช่ามิได้ปฏิบัติตามภาระ
หน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาเช่าดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ให้เช่าไม่
จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระหนี้ขึ้นก่อน

๒. หากผู้ให้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้เช่าปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใดๆ ในสัญญาเช่า ให้ถือว่า
ข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันสัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาฯ ดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่
ทั้งหลายของผู้เช่าจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันมาว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่ผู้
เช่ายังต้องรับผิดชอบต่อผู้ให้เช่าตามสัญญาเช่าอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

เอกสารแนบ ๒
แบบขอรับเงินมัดจำซอง

เขียนที่.....
.....
.....

วันที่.....

เรื่อง ขอรับเงินมัดจำของ

เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ใบสำคัญรับเงิน (แบบ กง.๐๐๓)
 ๒. แบบขอรับเงินผ่านธนาคาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาสมุดเงินฝาก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 ๔. ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ เล่มที่.....เลขที่.....

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ

ได้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เมื่อวันที่..... ปรากฏว่า ข้าพเจ้า ได้ ไม่ได้ รับการคัดเลือก นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอรับเงินมัดจำของในการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่บริเวณอาคาร
ศูนย์เรียนรวม.....มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน คั้น
เป็นเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ยื่นข้อเสนอ

โทรศัพท์.....