

แบบขอใช้อาคารศูนย์เรียนรวมส่วนกลาง  
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เรื่อง ขอใช้อาคารศูนย์เรียนรวม.....

(๑) เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ผ่านหัวหน้างานบริหารอาคารและสถานที่  
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

(หน่วยงาน/คณะ).....ภาควิชา.....โทร.....

มีความประสงค์ขอใช้อาคารศูนย์เรียนรวม.....ห้อง.....

จำนวนนิสิต ทั้งสิ้น.....คน เพื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

และขอใช้ "อุปกรณ์พิเศษ" ดังต่อไปนี้

ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์  Video Visualizer  เครื่อง LCD Projector

อื่นๆโปรดระบุ.....

ในการขอใช้บริการครั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมส่วนกลาง  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ตามประกาศ มก. ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียม เนื่องจาก

กิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัยฯ  อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(๒) ความเห็นของผู้บังคับบัญชา/คณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา/  
อาจารย์ที่ปรึกษาฯ

ลงนาม.....ผู้ขอใช้

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(๕) **อนุมัติ/แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(๓) เรียน หัวหน้างานบริหารอาคารและสถานที่

ในวันที่.....เวลา.....น.

ห้องเรียน.....ชั้น.....ว่าง สามารถใช้งานได้

(นายประพลิน เกษมโสภาส)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

...../...../.....

(.....)

(๖) เรียน หัวหน้าหน่วยอาคารการเรียนการสอน

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

เจ้าหน้าที่ประจำอาคารศูนย์เรียนรวม.....

...../...../.....

(นายพัลลภ พรหมพา)

หัวหน้าหน่วยอาคารการเรียนการสอน

...../...../.....

(นายวิเชียร คนฟู)

หัวหน้างานบริหารอาคารและสถานที่

...../...../.....

(๔) เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เห็นควรอนุมัติ

(๗) เรียน หน่วยอาคารการเรียนการสอน (อาคารศูนย์เรียนรวม.....)

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายวิเชียร คนฟู)

หัวหน้างานบริหารอาคารและสถานที่

...../...../.....

(นายพัลลภ พรหมพา)

หัวหน้าหน่วยอาคารการเรียนการสอน

...../...../.....