



ประกาศกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ด้วย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ตามความในข้อ ๑๐ แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย-เงินรายได้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๖ ตำแหน่ง จำนวน ๑๔ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๐ ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับใบสมัครที่กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ หรือ ดาวันโหลด ใบสมัครได้ที่ www.vehicle.ku.ac.th และมายื่นใบสมัครได้ที่กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ชั้น ๕ อาคารจอดรถวิภาวดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน **ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ รับสมัครระหว่าง เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๔.๓๐ น. (พักเที่ยง ๑ ชั่วโมง)** สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๙๘๑-๕ ต่อ ๗๗๔, ๗๓๙, ๗๐๔

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัคร ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือ-ของตนเอง (ลายเซ็นชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐาน-สำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การเซ็นชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑½ x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาใบแสดงคุณวุฒิการศึกษา ตามประกาศรับสมัคร

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน)

เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ สด.๙ หรือ สด.๔๓) มาแนบประกอบหลักฐานการสมัครด้วย
(เฉพาะเพศชาย)

๔.๘ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถส่วนบุคคล, รถสาธารณะ, รถบรรทุกส่วนบุคคล (ป๒), และรถสาธารณะขึ้นไป
(ท๒) ของกรมการขนส่งทางบก (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๔.๙ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกให้
ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานราชการ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบข้าราชการพลเรือนใน-
สถาบันอุดมศึกษา

๔.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้เมื่อ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแล้ว

๖. หลักสูตวิธีวิธีการคัดเลือก และเกณฑ์การตัดสิน

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดของตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันเวลา และสถานที่สอบ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก
จะประกาศให้ทราบในวัน พุธที่ ๒๘ ก.ย. ๖๖ ได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
หรือ www.vehicle.ku.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประเพ็ลลีน เกษมโอภาส)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๖/๖๑๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับ คณะ สำนัก สถาบัน กอง โครงการจัดตั้งวิทยาเขต

เพื่อโปรดปิดประกาศ

นายประกาศิต สุ่มแก้ว

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

๒ กันยายน ๒๕๖๖

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
สังกัดงานบริหารและธุรการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานโดยทั่วไปและหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. จัดทำ จัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจสอบ เก็บรักษา ร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง ศึกษาค้นคว้ารายละเอียดต่างๆ
ของพัสดุ เช่น วิศวกรรมราคาคุณสมบัติ ระบบราคา การเสื่อมค่า การสึกหรอ ประโยชน์ใช้สอย สมรรถภาพ ค่าบริการอะไหล่ การ
บำรุงรักษา ความแข็งแรงทนทาน เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพของพัสดุ วิเคราะห์และประเมินคุณภาพของพัสดุ เสนอ
ความเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดหาซื้อพัสดุ

๒. จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเพื่อให้สามารถ
ตรวจสอบได้โดยสะดวก

๓. ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือ
เสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานต่อไปเพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด

๔. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และ
นิสิตนักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
มีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

๑. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

๒. ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้ดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือ
และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้าง
ความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านงานพัสดุ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจง
เรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านงานพัสดุ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายใน
และภายนอกหน่วยงาน นิสิต นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้อง และ
สนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

๑. จัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ และหนังสือเวียน
๒. ควบคุมทะเบียนสินทรัพย์ การบริหารพัสดุ
๓. ความคุมหลักประกันสัญญา หลักประกันการเสนอราคา
๔. จัดทำสัญญา บริหารสัญญา
๕. ดำเนินการเบิกจ่าย ควบคุมวัสดุในระบบสารสนเทศทางการบัญชี
๖. งานในหมวดบริหารและพัฒนาระบบพัสดุ งานในหมวดควบคุมพัสดุและบริหารสินทรัพย์ปฏิบัติงานอื่นๆ

ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทางด้านบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. เพศชาย หรือ เพศหญิง
๓. อายุตั้งแต่ ๒๓ - ๓๕ ปี

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๑๕๐ คะแนน
 - ๑.๑ ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือ สมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการใช้อื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว
 ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๑๕๐ คะแนน
 - ๒.๑ ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ
 ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน
 - ๓.๑ ทดสอบปฏิบัติความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
 - ๓.๒ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น
- ทั้งนี้ โดยให้ผู้สมัครสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท
สังกัดงานพัฒนาระบบสาธารณูปโภค กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. อายุตั้งแต่ ๒๑ - ๔๕ ปี และผ่านการเกณฑ์ทหาร
๓. ได้รับวุฒิ ปวช. หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาช่างไฟฟ้า ช่างไฟฟ้ากำลัง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจเขียนแบบ ประเมินการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ตัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแลบำรุงรักษา และใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติระบบ อิเล็กทรอนิกส์ระบบคอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายใน และภายนอก เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาและมาตรฐานงานช่าง
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง
๔. มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ สุจริต มีความตั้งใจและอุทิศตนในการทำงาน

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๑๕๐ คะแนน

๑.๑ ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือ สมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๑๕๐ คะแนน

๒.๑ ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงาน

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

๓.๑ ทดสอบปฏิบัติความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

๓.๒ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา

และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้สมัครสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
สังกัดงานพัฒนาระบบสาธารณูปโภค กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป และผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๓. ได้รับวุฒิประถมศึกษาบริบูรณ์ (ป.๔) ขึ้นไป

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ ทักษะ ความชำนาญและมีประสบการณ์ ด้านงานช่างไม้ สามารถใช้เครื่องมือช่างได้ เช่น ค้อน สิ่ว เลื่อย งานช่างปูน ช่อมแซมงานไม้ต่าง ๆ มีความเข้าใจระบบงานภายในหน่วยงาน สามารถสนับสนุนงานช่างต่างๆ ภายในหน่วยงาน
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง
๔. มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ สุจริต มีความตั้งใจและอุทิศตนในการทำงาน
๕. สามารถขบถยนต์เกียรติธรรมตาได้

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
สังกัดงานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย หรือ เพศหญิง
๒. อายุตั้งแต่ ๑๘ - ๔๐ ปี และผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (เฉพาะเพศชาย)
๓. ได้รับวุฒิปริญญาตรี (ป.๖) ขึ้นไป

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลสวน สวนหย่อม ต้นไม้ใหญ่ การดูแลต้นไม้ในเรือนเพาะชำ จัดเก็บขยะ การดูแลรักษาความสะอาด พื้นที่คูคลอง ท่อระบายน้ำ ถนน ทางเท้า ไหล่ทาง
๒. มีความสามารถขับขีรถยนต์ได้ (มีใบขับขีรถยนต์ส่วนบุคคล) จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ สุจริต มีความตั้งใจและอุทิศตนในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ และมีจิตบริการดี
๕. มีความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ จัดงานสำคัญ วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
สังกัดงานจราจรและความปลอดภัย กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย หรือ เพศหญิง
๒. อายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป และผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (เฉพาะเพศชาย)
๓. ได้รับวุฒิปริญญาตรี (ป.๔) ขึ้นไป

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย
๒. สามารถปฏิบัติงานเป็นผลได้ โดยปฏิบัติงานต่อเนื่อง ๘ ชั่วโมงต่อวัน และปฏิบัติงาน
๔ วันหยุด ๑ วัน ได้
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่
๔. มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ สุจริต มีความตั้งใจและอุทิศตนในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์และ
มีจิตบริการที่ดี

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

- | | | |
|------------------|-----|-------|
| ๑. สอบภาคปฏิบัติ | ๑๐๐ | คะแนน |
| ๒. สอบสัมภาษณ์ | ๑๐๐ | คะแนน |

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ขับรถส่วนกลาง)

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
สังกัดงานบริการยานพาหนะ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน สำนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ อัตรา
และกรณีปฏิบัติหน้าที่จะมีค่าตอบแทนเพิ่มดังนี้

๑. เงินช่วยเหลือพนักงานขับรถยนต์นอกที่ตั้ง ได้แก่ การออกไปปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์นอกสถานที่
ในอัตรา คนละ ๖๐ บาท และตั้งแต่ปฏิบัติหน้าที่เกิน ๖ ชั่วโมงขึ้นไปจะได้รับเพิ่มอีก คนละ ๕๐ บาท
๒. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ไปราชการต่างจังหวัด คนละ ๓๐๐ บาท
๓. ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ ประเภทรถโดยสารปรับอากาศขนาด ๒๐ - ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป
คนละ ๕๐๐ บาท
๔. ค่าตอบแทนวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ คนละ ๔๙๐ บาท (กรุงเทพและปริมณฑล)
๕. ค่ายานพาหนะกรณีปฏิบัติหน้าที่ ก่อนเวลา ๐๕.๐๐ น. หรือหลัง ๒๒.๐๐ น. จำนวนเงิน ๒๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย - เพศหญิง
๒. อายุตั้งแต่ ๓๐ ปี ขึ้นไป และผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (เฉพาะเพศชาย)
๓. ได้รับวุฒิปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ (ป.๖) ขึ้นไป
๔. มีใบอนุญาตขับรถบรรทุกส่วนบุคคล (บ.๒) เช่น รถโดยสารขนาด ๖,๑๐ ล้อ หรือสาธารณะขึ้นไป (ท.๒)

ที่ยังไม่หมดอายุ

ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่ต้องการ

๑. มีความชำนาญในการขับรถบรรทุกประเภทขนาดกลาง ถึงขนาดใหญ่
๒. รู้เส้นทางและสถานที่ต่าง ๆ ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล
๓. รู้กฎจราจรและมียารยาทในการขับขี่ และการใช้รถใช้ถนน
๔. มีความสามารถซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องยนต์ได้เท่าที่พนักงานขับรถบรรทุกควรทำได้
๕. มีมนุษยสัมพันธ์และมีน้ำใจในการให้บริการ
๖. มีความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน
๗. สามารถใช้ระบบโทรศัพท์มือถือติดต่อสื่อสาร โปรแกรมแอปพลิเคชัน เช่น Line, Messenger ที่รองรับ
ระบบ IOS หรือ Android ได้
๘. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลา วันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถบรรทุก มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ขับรถบรรทุก-ส่ง บุคลากร นิสิต
๒. ขับรถโดยสารขนาดใหญ่ รถบรรทุก ๖ ล้อ เครื่องจักรกลได้
๓. ดูแลบำรุงรักษารถยนต์
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับรถบรรทุกไปยังสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดูแลความสะอาด และบำรุงรักษารถยนต์
๓. จัดทำตารางการใช้รถบรรทุก เพื่อการซ่อมบำรุงรักษา
๔. ดำเนินการตรวจเช็คบำรุงรักษารถยนต์ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๑. สอบภาคปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน
๒. สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน

เลขที่

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด

1 1/2 x 2 นิ้ว

ถ่ายได้ไม่เกิน 1 ปี

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)

วุฒิที่ใช้สมัคร

ตำแหน่งที่ ตำแหน่ง

สังกัด

ลายเซ็นผู้สมัคร

ดูรายชื่อ เลขที่ และตารางสอบ วันที่

เลขที่

ติดรูปถ่ายหน้าตรง

ขนาด

1 1/2 x 2 นิ้ว

ถ่ายได้ไม่เกิน 1 ปี

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / น.ส.)

วุฒิที่ใช้สมัคร

ตำแหน่งที่ ตำแหน่ง

สังกัด

ลายเซ็นผู้สมัคร

ดูรายชื่อ เลขที่ และตารางสอบ วันที่

ชำระค่าสมัคร.....บาท ใบสำคัญเล่มที่.....เลขที่.....

ลงวันที่.....แล้ว.....เจ้าหน้าที่

เลขที่.....

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัด.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

1. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/น.ส.).....
สัญชาติ.....ศาสนา..... เลขประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน.....
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)
3. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
5. ชื่อภรรยาหรือสามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ.....
6. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ.....
7. วุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร คือ.....
สาขาวิชาเอก.....ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ไม่หลังวันปิดรับสมัคร) จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
มาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว

ติดรูปถ่าย
หน้าตรง
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด.....
11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว.....
13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....
แผนก.....กอง.....กรม.....
กระทรวง.....ออกจากราชการเพราะ.....
เมื่อวันที่.....ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
จากกระทรวง.....เป็นเงิน.....บาท
ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด.....บำเหน็จบำนาญที่.....
14. ข้าพเจ้าขอสมัครคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สังกัดสำนักงานอธิการบดีและได้ส่งค่าธรรมเนียม
การสมัครเป็นเงิน.....บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 12 แห่งประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2546 ลงวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2546 และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ
หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....