



คำสั่งกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

ที่ ๕๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
คณะกรรมการประกอบด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ดร.ดำรงค์ ศรีพระราม)	ที่ปรึกษา
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร (รศ.ดร.อนุชัย รามวงษ์กูร)	ที่ปรึกษา
ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	ประธานคณะกรรมการ
นายศรธรรม รักสกุล	รองประธานคณะกรรมการ
นายวิชัย มินสุวรรณ	คณะกรรมการ
นายวราคม ยิ้มน้อย	คณะกรรมการ
นายคงกฤษ รักษ์สังข์	คณะกรรมการ
นายต้น นิลมาติ	คณะกรรมการ
นายวิเชียร คนฟู	คณะกรรมการ
นายภัทร ภิญชวณิชย์	คณะกรรมการ
นายประกาศิต สุ่มแก้ว	คณะกรรมการ
นางสุกัญญา อินทอง	คณะกรรมการ
นายกิตติศักดิ์ เสพศิริสุข	คณะกรรมการ
นายนพพล ศรีสมุทร	คณะกรรมการและเลขานุการ
นางสาวสายชล ม่วงประเสริฐ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายมงคล จรจัด	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงสิทธิชยา ชิดนอก	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวนิตยา ชันทอง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม วางแผนการดำเนินงาน และมีการทบทวนให้มีความทันสมัยเหมาะสมระดับในองค์กร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. รวบรวมข้อมูลในการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงานพร้อมกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. รวบรวมและจัดทำทะเบียนกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม พิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งแวดล้อม และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียวได้อย่างเหมาะสม และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งจัดเก็บข้อมูลปริมาณการปล่อย

ก๊าซเรือนกระจก จากกิจกรรมในสำนักงาน นำข้อมูลมาคำนวณวิเคราะห์ วางแผนและกำหนดมาตรการในการปล่อย ปริมาณก๊าซเรือนกระจก

๔. สร้างความตระหนัก และความเข้าใจของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แก่บุคลากรทุกระดับใน องค์กรจัดประชุมทบทวน คณะกรรมการบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม ภายในองค์กรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

นายประกาศิต สุ่มแก้ว	ประธานคณะกรรมการ
นายศรธรรม รักสกุล	รองประธานคณะกรรมการ
นางสาวรัชณี อ้นวงษา	คณะกรรมการ
นายจักรพงษ์ จารุสาร	คณะกรรมการ
นางสาวกมลรัตน์ หล้าขำ	คณะกรรมการ
นางสาวเสาวลักษณ์ วงษ์แหวน	คณะกรรมการ
นางลำดวน น้อยเหนียง	คณะกรรมการ
นางสาวเมทนี โฟโไฟสาร	คณะกรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงสิทธิชยา ชิดนอก	คณะกรรมการและเลขานุการ
นายมงคล จรจัด	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวพัชรินทร์ จรจัด	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวกรรณิกา แสงแสวง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายนเรศธรณ์ วรรณมาศ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายศรายุทธ จรจัด	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายฉัตรชัย ด่านกลาง	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ สร้างช่องทาง เผยแพร่ให้บุคลากรทราบทั้งองค์กร
๒. ดำเนินการวางแผนจัดประชุม อบรม และหรือจัดนิทรรศการ ให้ความรู้ด้านสำนักงานสีเขียวกับบุคลากร ภายในองค์กรให้มีความรู้ความเข้าใจการใช้ทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

คณะกรรมการประกอบด้วย	
นายวิเชียร คนฟู	ประธานคณะกรรมการ
นายภัทร ภิญชานิชย์	รองประธานคณะกรรมการ
นายพัลลภ พรหมพา	รองประธานคณะกรรมการ
นายวรชิต สุวรรณประสาท	คณะกรรมการ
นางสาวนันท์นภัสต์ เรียบร้อย	คณะกรรมการ
นางสาววาสนา สติติย์	คณะกรรมการ
นางสาววรรณธรณ ดรีจรรุญ	คณะกรรมการ
นางสาวจรรยาภรณ์ พัวพันธ์	คณะกรรมการ
นางสาวพิมพ์วิไล ไม้สีสุก	คณะกรรมการ
นางสาวธรรมสร ทองดอนเกื้ออง	คณะกรรมการ
นางสาวพรนนิษา ถ้วยทอง	คณะกรรมการ
นายพิษณุ วงษ์แก้ว	คณะกรรมการ
นายวันชัย ชมตง	คณะกรรมการ
นายปณณวัชร สุทธิพัฒน์นารัตน์	คณะกรรมการ

นายกิตติศักดิ์ เสพศิริสุข
นางรัตนา รุ่งกรด
นางวิชชุดา ทองพันซึ้ง
นางสาวเบญจวรรณ คตพิมพ์
นางสาวจันทร์รา สติชัย
นายนิพนธ์ สิทธิสาร
นางสาวอุทุมพร รัตนกุล
นางสาวพรพิรุณ ถาวรเพียร
นางสาวกษิยากร รุ่งเรืองภิญโญสุข

คณะทำงานและเลขานุการ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการบริหารจัดการ การใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บริหารจัดการ การขนส่งและการเดินทางอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ดำเนินการและบริหารจัดการ การใช้ทรัพยากรอื่น ๆ ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพกำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิงและทรัพยากรอื่น ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด
๔. การจัดประชุม อบรม และหรือจัดนิทรรศการให้ความรู้บุคลากรภายในองค์กรให้เลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องดื่ม อาหารว่างที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด จัดทำทะเบียนและเลือกใช้โรงแรม หรือสถานที่จัดงานที่มีการรับรองมาตรฐานการจัดการกับสิ่งแวดล้อม และหรือการจัดรูปแบบประชุมแบบ Green Meeting

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

นายวราคม ยิ้มน้อย
นายกิตติศักดิ์ เสพศิริสุข
นายภาคภูมิ สุขพงษ์
นายกิตติพงษ์ สกกุลสาครชัย
นางนันทิมา แฉ่งประเสริฐ
นายพัลลภ พรหมพา
นางศุทธิณี จันทร์ชิต
นางสาวสุทธามาศ พิมพ์า
นางสาวประกายดาว ทองพาสน์
นางสาวศิริเพ็ญ ทองศรี

ประธานคณะทำงาน
รองประธานคณะทำงาน
คณะทำงาน
คณะทำงาน
คณะทำงาน
คณะทำงาน
คณะทำงานและเลขานุการ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการของเสีย ภายในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บริหารจัดการน้ำเสีย ภายในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บริหารจัดการของเสีย นำกลับมาใช้ประโยชน์
๔. กำหนดมาตรการ การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. กำหนดมาตรการ การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

นายวิชัย มินสุวรรณ
นายต้น นิลมาติ
นายคงกฤษ รัชสังข์
นางสาววิลาสินี เสริมนิภารัตน์
นายปรัชญา นุ่นพันธ์

ประธานประธานคณะทำงาน
รองประธานคณะทำงาน
รองประธานคณะทำงาน
คณะทำงาน
คณะทำงาน

นางสาวกนกวรรณ มณีรัตน์เลิศวานิช
นายวันธวัช ชมตง
นางสาวพัชรินทร์ จรจัด
นางณัฐปภัทร์ โพธิ์นัมแดงนะดี
นางสาวพัชรี จันทร์ดำ
นางสาวณัชชา หาทรัพย์
ว่าที่ ร.ต.หญิง อนัญญา เกิดปากแพรก

คณะทำงาน
คณะทำงาน
คณะทำงานและเลขานุการ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการ ลดมลพิษ ควบคุมสภาพอากาศ ภายใน-ภายนอก อาคารสำนักงาน
๒. บริหารจัดการ ความเข้มของแสงสว่างภายในอาคารให้ได้มาตรฐาน
๓. บริหารจัดการ ให้มีสภาวะของเสียงในสำนักงานที่เหมาะสม
๔. จัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ให้เหมาะสมน่าอยู่อย่างสม่ำเสมอ และมีการกำหนดพื้นที่ชัดเจน
๕. บริหารจัดการด้านความสะอาด และความเนรียบเรียบร้อยภายในองค์กร
๖. มีมาตรการควบคุมสัตว์พาหะนำเชื้อ
๗. การจัดเตรียมความพร้อม และตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉิน

หมวดที่ ๒ การจัดซื้อและจัดจ้าง

นายกิตติศักดิ์ เสพศิริสุข
นางสาวอรวิระ อิมเอม
นางศุทธิณี จันทร์ชิต
นางสาวนารีรัตน์ โพธิ์ศรี
นางสาวชลธิชา ล้อมวงศ์
นางสาวกิตติพร เหล็กสี
นางสาวกนกอร รุกขชาติ
นางสาวเอมอร อิมเอม
นางสาวฐมลวรรณ มงคลกาย
นางสาวกัญญาพัชร เพิ่มทวีทรัพย์

ประธานคณะทำงาน
รองประธานคณะทำงาน
คณะทำงาน
คณะทำงาน
คณะทำงาน
คณะทำงาน
คณะทำงาน
คณะทำงานและเลขานุการ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. มีการจัดทำบัญชีรายซื้อสินค้า ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีการทบทวนอย่างต่อเนื่อง
๒. มีการบริหารจัดการ และมาตรการ การจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม
๓. มีการบริหารจัดการ และกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดจ้างภายในสำนักงานที่ใส่ใจ และเป็นมิตรกับ

สิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายประเพ็ญ เกษมโอภาส)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน