


หมวด	แผนการดำเนินงาน	ความถี่	วัน-เดือน-ปี	ไตรมาส 1 (2565)			ไตรมาส 2 (2566)			ไตรมาส 3 (2566)			ไตรมาส 4 (2566)			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	4.2.1 จัดการน้ำเสียของสำนักงาน และคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ทุกเดือน	ต.ค. 65 - ก.ย 66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	4.2.2 ดูแลอุปกรณ์บำบัดน้ำเสีย	ทุกเดือน	ต.ค. 65 - ก.ย 66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
หมวดที่ 5 : สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย																คณะทำงานฯ หมวด 5
5.1	อากาศในสำนักงาน															
	5.1.1 ควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน	ทุกเดือน	ต.ค. 65 - ก.ย 66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	5.1.2 ควบคุมไม่สูบบุหรี่และกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม	ทุกเดือน	ต.ค. 65 - ก.ย 66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	5.1.3 จัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร/อื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากร	ทุกเดือน	ต.ค. 65 - ก.ย 66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5.2	แสงในสำนักงาน															
	5.2.1 ตรวจสอบความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างที่ได้มาตรฐาน) และดำเนินการแก้ไขตามมาตรฐานที่กำหนด	1 ครั้ง/ปี	มิ.ย. 66									/				
5.3	เสียง															
	5.3.1 ควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน	ทุกเดือน	ต.ค. 65 - ก.ย 66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
	5.3.2 จัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร/อื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากร	ทุกเดือน	ต.ค. 65 - ก.ย 66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5.4	ความน่าอยู่															
	5.4.1 วางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน	1 ครั้ง/ปี	พ.ค. 66								/					
	5.4.2 รายงานร้อยละของการใช้สอยพื้นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานกำหนด	1 ครั้ง/ปี	ก.ย. 66												/	
	5.4.3 รายงานร้อยละของการดูแล บำรุงรักษาพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น	1 ครั้ง/ปี	ก.ย. 66												/	
	5.4.4 ควบคุมสัตว์พาหนะนำโรค และดำเนินการตามที่กำหนด	ทุกเดือน	ต.ค. 65 - ก.ย 66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5.5	การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน															
	5.5.1 อบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผน	1 ครั้ง/ปี	พ.ค. 66								/					
	5.5.2 จัดทำแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันเหมาะสม และอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแผนฉุกเฉินให้บุคลากรทราบ	1 ครั้ง/ปี	พ.ค. 66								/					
	5.5.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และอบรมให้ความรู้แก่บุคลากร	1 ครั้ง/ปี	พ.ค. 66								/					


หมวด	แผนการดำเนินงาน	ความถี่	วัน-เดือน-ปี	ไตรมาส 1 (2565)			ไตรมาส 2 (2566)			ไตรมาส 3 (2566)			ไตรมาส 4 (2566)			ผู้รับผิดชอบ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หมวดที่ 6 : การจัดซื้อจัดจ้าง															คณะทำงานฯ หมวด 6	
6.1	การจัดซื้อสินค้า															
	6.1.1 จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี	มี.ค. 66 , ก.ย 66					/						/		
	6.1.2 รายงานร้อยละของการจัดซื้อสินค้า ประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี	มี.ค. 66 , ก.ย 66					/						/		
6.2	การจัดจ้าง															
	6.2.1 รายงานร้อยละของการจัดจ้างหน่วยงาน/บุคคล ที่มีการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี	มี.ค. 66 , ก.ย 66					/						/		
	6.2.2 รายงานร้อยละของการตรวจสอบด้านการดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน/บุคคล ที่เข้ามาดำเนินการ เช่น ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างช่วง แม่บ้าน รปภ. พนักงานส่งเอกสาร เป็นต้น	2 ครั้ง/ปี	มี.ค. 66 , ก.ย 66					/						/		
	6.2.3 รายงานร้อยละของการเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (นอกสำนักงาน) ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน อื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี	มี.ค. 66 , ก.ย 66					/						/		


 ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายศรธรรม รักสกุล)

คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงาน (Green Office)

ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2565


 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายประกาศิต สุ่มแก้ว)

หัวหน้างานบริหารและธุรการ

ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2565


 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายประเพลิน เกษมโสภาส)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2565