



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน สำนักงานมหาวิทยาลัย โทรศัพท์ ๖๑๑๕๗๔-๕ ต่อ ๗๓๖

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๖/-

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้ลงนามประกาศฯ การเปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าพื้นที่บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔ รอบ  
พระชนษาจุฬารามณ์ (อาคารศูนย์เรียนรวม ๔)

### ๑) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ประธานคณะกรรมการฯ)

ตามที่ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ได้มีความประสงค์เปิดให้บริการร้านค้าภายในบริเวณ  
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔ รอบพระชนษาจุฬารามณ์ (อาคารศูนย์เรียนรวม ๔) จำนวน ๑ ร้าน สำหรับจำหน่าย  
อาหารว่างและเครื่องดื่ม นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการควบคุม ดูแล ผู้ประกอบการร้านค้าในพื้นที่ที่กอง  
กายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน รับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ประกาศฯ เปิดรับสมัครผู้สนใจเข้าพื้นที่  
บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔ รอบพระชนษาจุฬารามณ์ (อาคารศูนย์เรียนรวม ๔) รายละเอียดตามตามประกาศ  
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริหารลงนามในเอกสารจำนวน ๑ ฉบับ

(นายประพลิน เกษมโอภาส)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

รองประธานคณะกรรมการควบคุมดูแล ผู้ประกอบการร้านค้าในพื้นที่  
ที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืนรับผิดชอบ

### ๒) ลงนามแล้ว

(นายดำรงศักดิ์ ศรีพระราม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖

๓) เรียน หัวหน้าหน่วยสารสนเทศและสื่อสารองค์กร  
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป โดยนำขึ้น  
website ของกองฯ

(นายประพลิน เกษมโอภาส)

ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง การเปิดรับสมัครผู้สนใจเช่าพื้นที่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์ให้เช่าพื้นที่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน จำนวน ๑ จุด ตามรายละเอียดดังนี้

| สถานที่ให้เช่า   | ขนาดพื้นที่     | ประเภทกิจการ                      | อัตราค่าเช่าไม่ต่ำกว่า                          |
|--|-----------------|-----------------------------------|---|
| บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ<br>๔ รอบพระชนมพรรษา<br>(อาคารศูนย์เรียนรวม ๔) | ๑๖.๐๐ ตารางเมตร | - จำหน่ายอาหารว่าง และเครื่องดื่ม | ๓๐๐ บาทต่อตารางเมตร<br>เริ่มที่ ๔,๘๐๐ บาท/เดือน |

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเช่าพื้นที่ดังกล่าวข้างต้น ให้ดำเนินการดังนี้

๑. เอกสารรายละเอียดการขอเช่าพื้นที่ สามารถดาวน์โหลดได้ด้วยตนเองที่ <https://vehicle.ku.ac.th/index.html/> ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยนำเอกสารการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่พร้อมหลักฐานประกอบ ตามข้อ ๖.๕ ได้ที่หน่วยพัสดุ งานบริหารและธุรการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ชั้น ๕ อาคารจอตระวิภาวดีรังสิต โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๒ ๘๙๘๑-๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๒. รับฟังคำชี้แจงรายละเอียด ในวันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔ รอบพระชนมพรรษา (อาคารศูนย์เรียนรวม ๔) หากมิได้เข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียดตามกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ จักถือว่าท่านรับทราบ และยอมรับเงื่อนไขทุกประการ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๓. ยื่นเอกสารการขอเช่าพื้นที่ พร้อมชำระเงินค่าเอกสารและสิ่งพิมพ์ ๓๐๐ บาท ที่หน่วยพัสดุ งานบริหารและธุรการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ชั้น ๕ อาคารจอตระวิภาวดีรังสิต ในวันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. และคณะกรรมการจะเปิดของการยื่นข้อเสนอดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑๑.๐๑ น. เป็นต้นไป

๔. ประกาศผลการพิจารณาให้ทราบ ที่ <https://vehicle.ku.ac.th/index.html/> ในวันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้มารายงานตัว ในวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ชั้น ๕ อาคารจอตระวิภาวดีรังสิต เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๖. หากผู้ยื่นเอกสารการขอเช่าพื้นที่ฯ รายใดยื่นหลักฐานไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือเอกสารอันเป็นเท็จ หรือปลอมแปลงเอกสารทางราชการ มหาวิทยาลัยฯ จะไม่รับพิจารณาเอกสารของผู้เสนอรายนั้น และการพิจารณาของมหาวิทยาลัยฯ ถือเป็นที่สุด

๗. มหาวิทยาลัยฯ จะไม่คืนเงินค่าเอกสารและสิ่งพิมพ์ ตามข้อ ๓ ในทุกกรณี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายดำรงศรี ศรีพระราม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



เอกสารรายละเอียดการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่  
ในความปกครองของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เลขที่ ๑/๒๕๖๖

จัดทำโดย  
กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน  
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖



เอกสารรายละเอียดการเช่าพื้นที่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เลขที่ ๑/๒๕๖๖

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะให้เช่าพื้นที่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน โดยมีเงื่อนไขและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. พื้นที่ให้เช่า ได้แก่ บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔ รอบพระชนมพรรษา (อาคารศูนย์เรียนรวม ๔) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน จำนวน ๑ จุด ขนาดพื้นที่ ๑๖.๐๐ ตารางเมตร

๒. ระยะเวลาการเปิด-ปิด เวลาเปิด ๐๖.๐๐ น. เวลาปิด ๑๘.๐๐ น. หรือเปิด-ปิดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ประเภทกิจการและข้อสงวนสิทธิ์

๓.๑ ประเภทกิจการ

๓.๑.๑ จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๓.๒ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขอสงวนสิทธิ์

๓.๒.๑ งดการจำหน่ายสินค้าประเภทบุหรี่ยาสูบ หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสม

๓.๒.๒ ให้ผู้ประกอบการที่ได้รับการพิจารณาแล้วจำหน่ายเครื่องดื่ม “น้ำดื่มตราเกษตรและผลิตภัณฑ์ของศูนย์ผลิตนม มก.”

๓.๒.๓ งดการประกอบอาหารในสถานที่เช่าโดยเด็ดขาด

๔. กำหนดระยะเวลาเช่า

สัญญาเช่ากำหนดระยะเวลาเช่า ๓ ปี

๕. การดำเนินการก่อนการขอเช่าพื้นที่

มหาวิทยาลัยฯ จะมีการชี้แจงรายละเอียดและดูพื้นที่จริงก่อนยื่นเอกสารขอเช่าพื้นที่ฯ ในวันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ ถึง ๑๐.๓๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔ รอบพระชนมพรรษา (อาคารศูนย์เรียนรวม ๔) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

๖. การยื่นขอเช่าพื้นที่ฯ

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอขอเช่าพื้นที่ฯ จะต้องศึกษาข้อมูลในเอกสารรายละเอียดฯ เลขที่ ๑/๒๕๖๖ ให้ครบถ้วนชัดเจนทุกข้อ และเข้าใจทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงทำการยื่นเอกสารขอเช่าพื้นที่ฯ และให้ยื่นข้อเสนอขอเช่าพื้นที่ฯ (ตามเอกสารแนบ ๒) โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่ฯ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

๖.๒ การยื่นข้อเสนอขอเช่าพื้นที่ฯ จะต้องยื่นเสนอค่าเช่าพื้นที่ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ พื้นที่ให้เช่าตามข้อ ๑.๑ อัตราค่าเช่าไม่ต่ำกว่า ๓๐๐.๐๐ บาท ต่อตารางเมตรต่อเดือน หรือ ไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๖.๓ ในกรณีที่มีการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์อื่นๆ นอกเหนือจาก ข้อ ๖.๒ ข้อเสนอสิทธิประโยชน์ต้องไม่สูงกว่าค่าเช่าพื้นที่รายเดือน ทั้งนี้ให้ระบุรายการพร้อมวงเงินสิทธิประโยชน์ที่ชัดเจนต่อเดือน

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ จะต้องจัดทำรายละเอียดดังนี้

๖.๔.๑ ระยะเวลาในการปรับปรุงพื้นที่และการตกแต่งร้าน

๖.๔.๒ รายการอาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมทั้งการกำหนดราคาจำหน่าย

๖.๔.๓ รูปแบบตัวอย่างหรือภาพถ่ายรายการอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๖.๔.๔ กำหนดเวลาเปิดและปิดการจำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ทั้งนี้ต้องภายในระยะเวลาที่

มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๖.๕ หลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ เอกสารแสดงสถานภาพ ดังต่อไปนี้

| ๖.๕.๑ กรณีผู้ยื่นเป็นบุคคลธรรมดา   | ๖.๕.๒ กรณีผู้ยื่นเป็นคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล   | ๖.๕.๓ กรณีผู้ยื่นเป็นนิติบุคคลห้างหุ้นส่วนและห้างหุ้นส่วนจำกัด  | ๖.๕.๔ กรณีผู้ยื่นเป็นนิติบุคคลบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด   |
|--|---|---|---|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน<br>๒. สำเนาทะเบียนสมรสและหนังสือยินยอมของคู่สมรส (ถ้ามี)<br>๓. สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส | ๑. ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมของคณะบุคคลหรือหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย<br>๒. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของคณะบุคคล<br>๓. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนคณะบุคคล<br>๔. หนังสือยินยอมคู่สมรส (ถ้ามี) | ๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลและบัญชีผู้ถือหุ้น<br>๒. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ<br>๓. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (กรณีมีการมอบอำนาจ) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจแทนนิติบุคคล | ๑. หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรายละเอียดวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลและบัญชีผู้ถือหุ้น<br>๒. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล<br>๓. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (กรณีมีการมอบอำนาจ) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจแทนนิติบุคคล |

หมายเหตุ สำเนาเอกสารทุกประเภทให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์เก็บไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ

๖.๖ ใบรับรองแพทย์

ผู้ได้สิทธิ์เช่าพื้นที่จำหน่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้ใช้ใบรับรองแพทย์ที่รับรองไว้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันที่ตรวจ โดยรับรองว่า

ก. ไม่เป็นโรคสังคมรังเกียจ

ข. ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคพยาธิที่สามารถแพร่เชื้อโรคแก่ผู้บริโภคผ่านทางอาหารและน้ำ

ค. ผลการตรวจ

๑) ไวรัสตับอักเสบบี ชนิด เอ บี

๒) วัณโรค

๓) ไทฟอยด์

๔) โรคบิด

๕) อหิวาตกโรค

๖) ไข้สวกไส

๗) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ

๘) โรคคางทูม

๙) โรคหัด

โดยให้นำมายื่นในวันทำสัญญาเช่า



## ๖.๗ เงินประกัน

ผู้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่ฯ จะต้องวางเงินประกันการยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่ฯ ในวันที่ยื่นเอกสารเป็นจำนวนเงิน ๑ เท่าของค่าเช่ารายเดือนเป็นเงิน ๔,๘๐๐ บาท ตามข้อ ๖.๒ เป็นเงินสดหรือเช็คเช็คสั่งจ่าย “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นเอกสารข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่ฯ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๕ วันทำการของทางราชการ เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้ยื่นมีเจตนาบริสุทธิ์ที่จะเข้ามาประกอบกิจการปราศจากการฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคลรวมกัน หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่ฯ ในคราวเดียวกัน และจะคืนให้หลังจากทราบผลการพิจารณาภายใน ๓๐ วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย และสำหรับผู้ที่ผ่านมาการพิจารณาคัดเลือกจะคืนให้หลังจากเซ็นสัญญาเช่าแล้วเสร็จโดยไม่มีดอกเบี้ย โดยจ่ายเงินประกันพร้อมชำระเงินค่าเอกสารและสิ่งพิมพ์ ที่หน่วยพัสดุ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ชั้น ๕ อาคารจอตระกูลศิริรังสิต

### ๗. กำหนดวัน เวลา สถานที่และวิธีการยื่นเอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ

๗.๑ กำหนดวันยื่นเอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ในวันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๑.๐๐ น. โดยยื่นที่หน่วยพัสดุ งานบริหารและธุรการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ชั้น ๕ อาคารจอตระกูลศิริรังสิต เมื่อพ้นกำหนดมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับของเอกสารข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่ฯ โดยเด็ดขาด

๗.๒ วิธีการยื่นเอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ให้ผู้ยื่นจัดเอกสารเป็น ๒ ชุด ดังนี้

๗.๒.๑ ชุดที่ ๑ แบบยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ (ตามเอกสารแนบ ๒) ใส่ซอง ปิดผนึก จ่าหน้าซองถึง “กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” ระบุหน้าซองว่า “เอกสารรายละเอียดข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ในความปกครองของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่ ๑/๒๕๖๖”

๗.๒.๒ ชุดที่ ๒ รายละเอียด ตามข้อ ๖.๔ และหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ตามข้อ ๖.๕ ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินค่าซื้อเอกสารการขอเช่าพื้นที่ฯ เลขที่ ๑/๒๕๖๖ ใส่ซอง ปิดผนึก เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบให้ครบถ้วนก่อนการรับของข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ตามข้อ ๗.๒.๑

๗.๒.๓ กรณีผู้ยื่นการขอเช่าพื้นที่ฯ มีสถานภาพตามข้อ ๖.๕.๓ และข้อ ๖.๕.๔ จะใช้ใบรับรองแพทย์ของผู้ประกอบการ และผู้ช่วยผู้ประกอบการหลังได้รับการพิจารณาคัดเลือก

### ๘. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

๘.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นเอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ที่มีหลักฐานประกอบการยื่นที่ถูกต้อง และเงินประกันครบถ้วนตามข้อ ๖.๗ เท่านั้น

๘.๒ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ของผู้ยื่นโดยไม่มีกรรมการผ่อนผันในกรณีต่อไปนี้

๘.๒.๑ ผู้ยื่นเอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในเอกสารรายละเอียดฯ เลขที่ ๑/๒๕๖๖ ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นเอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ รายอื่น ๆ

๘.๒.๒ เอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ที่เสนอมีการขูด ลบ แต่งเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้ยื่นมิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๘.๓ ในการตัดสินใจยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ชี้แจงข้อเท็จจริงสภาพฐานะหรือข้อเท็จจริงอันใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ได้ มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาหรือให้เช่าหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๘.๔ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจพิจารณาเลือกให้ใช้พื้นที่รายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ โดยไม่พิจารณาให้ใช้พื้นที่เลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๘.๕ มหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่เว็บไซต์ <https://vehicle.ku.ac.th/index.html/>

#### ๙. การดำเนินการหลังประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ ผู้ยื่นเอกสารข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ที่ได้รับสิทธิ์ในการเช่าพื้นที่ที่จะต้องมารายงานตัวรับทราบสิทธิ์การเช่าพื้นที่ตามที่มีมหาวิทยาลัยฯ กำหนด หากไม่มาตามที่กำหนดมหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ ที่จะริบเงินประกันการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ตามข้อ ๖.๗ และพิจารณาให้สิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ในลำดับรองต่อไป โดยมีต้องแจ้งล่วงหน้า

๙.๒ ผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือก ให้ติดต่อบริษัทประกันการยื่นเอกสารการขอเช่าพื้นที่ที่คิงทองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๕.๐๐ น. หากไม่มาตามกำหนด มหาวิทยาลัยฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการขอรับเงินประกันคืนทั้งนี้จะต้องจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการขอรับเงินประกันฯ คืน ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ใบเสร็จรับเงินค่าประกันฯ (ต้นฉบับ)

(๓) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท (กรณีมีการมอบอำนาจ) สำเนาบัตร

ประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

#### ๑๐. การทำสัญญาเช่าพื้นที่

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ที่ได้รับสิทธิ์ในการเช่าพื้นที่จะต้องศึกษาสัญญาเช่า ตามแบบเอกสารแนบ ๓ และ ๔ ให้ครบถ้วนชัดเจนทุกข้อและเข้าใจทั้งหมดเสียก่อน

๑๐.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ที่ได้รับสิทธิ์ในการเช่าพื้นที่จะต้องทำสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ หากไม่มาทำสัญญาเช่าตามที่กำหนดมหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินประกันการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ตามข้อ ๖.๗ และพิจารณาให้สิทธิ์ผู้ยื่นในลำดับสำรองต่อไป โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๑๐.๓ ในวันทำสัญญาเช่าผู้เช่าจะต้องวางหลักประกันสัญญาเช่า เป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของค่าเช่ารายเดือน โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้



(๑) เงินสด

(๒) แคมเปญเช็ค สั่งจ่าย “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ลงนามในสัญญาเช่าหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๕ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารตามแบบหนังสือค้ำประกัน (ตามเอกสารแนบ ๕)

๑๐.๔ ผู้ที่ได้รับสิทธิในการเช่าพื้นที่ จะต้องชำระค่าเช่าประจำเดือนแรกของสัญญาในวันที่ลงนามในสัญญาเช่า เป็นเงินสดหรือแคมเปญเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ลงนามในสัญญาเช่าหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๕ วันทำการของทางราชการ

๑๐.๕ ผู้ที่ได้รับสิทธิในการเช่าพื้นที่จะต้องชำระค่าเช่าล่วงหน้า ๑ เดือน โดยมหาวิทยาลัยฯ จะเก็บไว้เป็นค่าเช่าสำหรับเดือนสุดท้ายของสัญญาเช่า และหากมีเงินเหลืออยู่มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายคืนให้แก่ผู้เช่าเมื่อสิ้นสุดอายุของสัญญาเช่าและผู้เช่าหมดข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้วภายใน ๓๐ วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย ทั้งนี้ให้ชำระล่วงหน้าในวันทำสัญญาเช่า เป็นเงินสดหรือแคมเปญเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ลงนามในสัญญาเช่าหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๕ วันทำการของทางราชการ

๑๐.๖ ถ้าผู้ที่ได้รับสิทธิในการเช่าพื้นที่ ชำระค่าเช่าไม่ตรงตามกำหนดเวลาในสัญญาเช่ามหาวิทยาลัยฯ มีหนังสือเตือนให้ผู้ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าเช่าภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ หากไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ คงสิทธิ์ที่จะริบเงินหลักประกันสัญญาเช่า ในกรณีที่วันครบกำหนดเป็นวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการถัดไป

#### ๑๑. การเช่าปรับปรุงพื้นที่

๑๑.๑ มหาวิทยาลัยฯ จะส่งมอบพื้นที่ให้เช่าแก่ผู้ได้รับสิทธิในวันที่ ๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะคิดค่าเช่าตั้งแต่วันที่ส่งมอบพื้นที่ให้ผู้ได้รับสิทธิและการจ่ายเงินค่าเช่าและค่าสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นไปตามที่กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยืนยัน กำหนด

๑๑.๒ ผู้ที่ได้รับสิทธิในการเช่าพื้นที่จะต้องปรับปรุงพื้นที่ให้แล้วเสร็จตามข้อ ๖.๔.๑

#### ๑๒. การบอกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่

๑๒.๑ ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยฯ ยังไม่ได้ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาเช่า ถ้ามหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าผู้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาเช่าต่อไปได้ มหาวิทยาลัยฯ จะใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาเช่าและริบหลักประกันหรือเรียกร่องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันให้ชดใช้ราคาที่สูงขึ้น นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกสัญญาเช่าด้วย

๑๒.๒ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาเช่าทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ เห็นสมควร

๑๒.๓ กรณีผู้เช่าขอยกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดตามสัญญาเช่า และแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยฯ นั้น ผู้เช่ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ริบเงินหลักประกันตามสัญญาเช่าเป็นจำนวนทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่เห็นสมควร และมหาวิทยาลัยฯ ยังมีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายอื่นๆ จากผู้เช่า (ถ้ามี) อีกด้วย

#### ๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่และอื่นๆ

๑๓.๑ กรณีมหาวิทยาลัยฯ มีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาเช่าตามกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้เช่าไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๓.๒ มหาวิทยาลัยฯ สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาเช่า และเอกสารอื่นๆ ตามที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยฯ



เอกสารแนบ ๒  
รายละเอียดการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่





ข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ รายอื่นเป็นผู้ยื่นข้อเสนอได้ หรือมหาวิทยาลัยฯ อาจเรียกให้มีการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับราคาเสนอนี้ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่

๗. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณาซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่มหาวิทยาลัยฯ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้มหาวิทยาลัยฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมแบบยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่นี้โดยละเอียดแล้ว และข้าพเจ้าเข้าใจดีว่ามหาวิทยาลัยฯ ไม่ต้องรับผิดชอบต่อใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

๙. แบบยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ฯ นี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรมและปราศจากฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอสิทธิประโยชน์การขอเช่าพื้นที่ฯ ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

เอกสารแนบ ๓  
แบบสัญญาเช่าพื้นที่



สัญญาที่ ...../.....

รายตัวหน้า.....

## สัญญาเช่าพื้นที่อาคารในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....ระหว่าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดย ..... ตำแหน่ง..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาขึ้นดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า และผู้เช่าตกลงเช่าพื้นที่อาคารราชพัสดุ.....รวมทั้งที่ดินที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องกับอาคารนั้น เลขที่...๕๐...ตรอก/ซอย.....ใกล้เคียงกับ ..... ถนน.....งามวงศ์วาน.....แขวง.....ลาดยาว.....เขต.....จตุจักร.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....ซึ่งตั้งอยู่บนที่ดินราชพัสดุหมายเลขที่ดิน.....-.....โฉนด.....-.....ทะเบียนราชพัสดุ.....-.....จำนวนเนื้อที่ประมาณ.....ตารางเมตร ปรากฏตามรูปแผนที่แนบท้ายสัญญานี้ เพื่อประกอบกิจการ.....มีกำหนดเวลา.....๑.....ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .... แผนที่แสดงที่ตั้งของอาคารและที่ดินเช่าท้ายสัญญานี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๒ ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าอาคารรวมทั้งที่ดินตามข้อ ๑ ในอัตราค่าเช่า ดังนี้  
๒.๑ ระยะเวลาเช่าปีที่.....ถึงปีที่.....ค่าเช่าเดือนละ.....บาท (.....) หรือ ปีละ.....บาท (.....)  
๒.๒ ระยะเวลาการเช่าปีที่.....ถึงปีที่.....ให้คิดค่าเช่าเพิ่มขึ้นเป็นเดือนละ.....บาท (.....) หรือปีละ.....บาท (.....)

ข้อ ๓ ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้ชำระค่าเช่าล่วงหน้าตั้งแต่เดือน..... พ.ศ. .... ถึงเดือน..... พ.ศ. .... เป็นเงิน.....บาท (.....) ให้แก่ผู้ให้เช่าแล้วตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) และผู้เช่าสัญญาว่าจะชำระค่าเช่ารายเดือนในเดือนต่อไป ณ ที่ทำการ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน ภายในวันที่.....ของทุกเดือน

ข้อ ๔ ในวันทำสัญญานี้ ผู้เช่าได้นำหลักประกันสัญญาเช่าเพื่อประกันความเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้เช่าประพฤติฝ่าฝืนสัญญาเช่าหรือฝ่าฝืนหน้าที่ของผู้เช่าตามกฎหมายเป็น เงินสด จำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ให้เช่าแล้ว ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....หลักประกันสัญญาเช่านี้จะคืนให้เมื่อผู้เช่าพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาเช่านี้แล้ว ถ้าผู้เช่าค้างชำระค่าเช่าหรือเงินอื่นใดที่จะต้องชำระให้แก่ทางราชการอันเนื่องมาจากการเช่านี้ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักจากหลักประกันสัญญาได้ และหากหลักประกันถูกหักลดจำนวนไปเพียงไร ผู้เช่าต้องนำเงินมาเพิ่มจนเต็มจำนวนตลอดระยะเวลาการเช่าอย่างช้าภายใน ๕ วัน นับแต่วันได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่า

ข้อ ๕ ผู้เช่าต้องเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่หรือภาษีอื่นใด ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเช่าตามสัญญาเช่านี้ ไม่ว่าจะใช้บังคับอยู่ในขณะนี้หรือหากมีบังคับใช้ต่อไปในภายหน้า แทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น โดยต้องชำระให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่าภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของผู้ให้เช่า

ข้อ ๖ ผู้เช่าต้องเอาสถานที่เช่าประกันอัคคีภัยไว้กับบริษัทรับประกันภัยที่ผู้ให้เช่าเห็นชอบ โดยมีจำนวนเงินเอาประกันไม่ต่ำกว่ามูลค่าของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างรายนี้ในปีที่เอาประกันในนามมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นผู้เอาประกัน และเป็นผู้รับประโยชน์ตลอดอายุสัญญาเช่า โดยผู้เช่าเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันภัยแทนผู้ให้เช่าทั้งสิ้น และผู้เช่าจะต้องนำสัญญาประกันภัยดังกล่าวมามอบให้ผู้ให้เช่าภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทำสัญญาเช่านี้ ส่วนสัญญาประกันภัยฉบับต่อๆ ไปจะต้องนำมามอบให้ผู้ให้เช่าก่อนหมดสัญญาประกันภัยฉบับเดิมจะสิ้นอายุ

ข้อ ๗ ผู้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาซ่อมแซมเล็กน้อย และซ่อมแซมใหญ่เพื่อรักษาสถานที่เช่าและเครื่องอุปกรณ์ต่างๆ ให้คงอยู่ในสภาพเรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนด ทั้งนี้โดยผู้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๘ ผู้เช่าเป็นผู้ชำระค่ากระแสไฟฟ้า และค่าน้ำประปาที่ใช้ในสถานที่เช่าด้วยตัวเอง

ข้อ ๙ ถ้าผู้เช่ามีความประสงค์จะตัดแปลง ต่อเติม รื้อถอนสถานที่เช่าหรือทำการปลูกสร้างสิ่งใดๆ ลงในที่ดินบริเวณสถานที่เช่า ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าเป็นหนังสือก่อนจึงจะทำได้ มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับร้อยละ..... ของราคาเฉพาะส่วนที่ปลูกสร้างต่อเติมหรือตัดแปลงแต่ไม่ต่ำกว่า.....บาท (.....) ต่อครั้ง และค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) อีกด้วย บรรดาสิ่งปลูกสร้างที่ผู้เช่าได้ทำลงในที่ดินบริเวณที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ตัดแปลงต่อเติมในสถานที่เช่าก็ดี หรือที่ได้ซ่อมแซมตามสัญญาข้อ ๗ ก็ดี ให้ตกเป็นของผู้ให้เช่าโดยผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าตอบแทนใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้เช่าต้องชำระค่าปรับตามวรรคแรกให้แก่ผู้ให้เช่าภายในกำหนด ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

ข้อ ๑๐ ผู้เช่าจะไม่ใช่หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานที่เช่าเพื่อการใดๆ อันเป็นที่น่ารังเกียจและเสื่อมเสียแก่สังคมหรือน่าจะเป็นการเสียหายแก่สถานที่เช่า และจะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้ให้เช่าหรือผู้อยู่ข้างเคียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้เช่าต้องระลึกละเอียดสถานที่เช่านี้อยู่ในความดูแลของสถาบันศึกษาชั้นสูง ซึ่งผู้เช่าก็ต้องรักษาชื่อเสียงด้วย

ข้อ ๑๑ ผู้เช่าไม่มีสิทธิเอาสถานที่เช่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปให้เช่าช่วง หรือโอนสิทธิการเช่าหรือยอมให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ในสถานที่เช่าเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อนและจะนำไปใช้ประโยชน์อื่นนอกเหนือจากเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ ๑ ไม่ได้

ข้อ ๑๒ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหรือผู้แทนเข้าไปตรวจสอบสถานที่เช่าได้เสมอ โดยผู้เช่าจะต้องอำนวยความสะดวกให้ตามสมควร

ข้อ ๑๓ การชำระค่าเช่า ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม หรือเงินอื่นที่ผู้เช่าต้องชำระให้แก่ผู้ให้เช่าตามกำหนดเวลา หากชำระเกินกำหนดเวลา ผู้เช่าจะต้องชำระเงินเพิ่มขึ้นจากเงินดังกล่าวเป็นเบี้ยปรับให้ผู้ให้เช่าอีกในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนของเงินที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน



ข้อ ๑๔ ในการส่งมอบสถานที่เช่านี้ ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง หรือการรอนสิทธิในสถานที่เช่าและเงินค่าเช่าที่ผู้เช่าได้ส่งมอบไว้ก่อนนั้น ผู้ให้เช่าไม่จำเป็นต้องคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๑๕ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้ให้เช่าต้องการสถานที่เช่าคืนเพื่อประโยชน์ของรัฐหรือของทางราชการ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญา และยินยอมส่งมอบสถานที่เช่าคืนภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า โดยผู้ให้เช่าไม่ต้องเสียค่าตอบแทนหรือค่าเสียหายใดๆ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ให้แก่ผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๑๖ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าได้เกิดภัยพิบัติ อัคคีภัย หรือถูกทำลายด้วยประการใดๆ แก่สถานที่เช่า ไม่ว่าจะเป็ความผิดของผู้เช่าหรือไม่ก็ตาม จนเป็นเหตุให้สถานที่เช่าชำรุดเสียหายและไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์แห่งการเช่าตามข้อ ๑ ได้ ให้ถือว่าสัญญาเช่าเป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที โดยผู้ให้เช่ามีต้องบอกกล่าวก่อน และผู้เช่าจะไม่เรียกร้องเอาเงินค่าเช่าที่ได้ส่งมอบหรือชำระไว้แล้วคืน

ข้อ ๑๗ ในระหว่างที่มีการเช่าตามสัญญานี้ ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามระเบียบทางราชการว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ และระเบียบข้อบังคับของผู้ให้เช่าที่ใช้อยู่แล้วในขณะนี้หรือที่จะมีขึ้นในภายภาคหน้าทุกประการ

ข้อ ๑๘ ถ้าผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่าข้อใดข้อหนึ่งไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้เช่าแล้ว ผู้เช่าจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาเช่านั้นให้แก่ผู้ให้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนดเวลา ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า

ข้อ ๑๙ ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ถ้าผู้เช่าได้ถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นบุคคลล้มละลาย หรือในกรณีที่มีเหตุขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาและจำเป็นต้องเรียกผู้เช่ามาพบ ผู้เช่าไม่ไปพบผู้ให้เช่าตามเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญพบถึง ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร ผู้ให้เช่าจะบอกเลิกสัญญาเสียก็ได้

ข้อ ๒๐ ถ้าผู้เช่าผิดสัญญาเช่าข้อหนึ่งข้อใด ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้และเมื่อผู้ให้เช่าได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าแล้ว ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าริบหลักประกันตามสัญญาเช่าข้อ ๔ เป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ให้เช่าเห็นสมควร และผู้ให้เช่ายังมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นๆ จากผู้เช่า (ถ้ามี) ได้อีกด้วย

ข้อ ๒๑ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่าต้องส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการไม่ได้ใช้งานตามปกติ และถ้าเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าว ผู้เช่าจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ดีก่อนการส่งมอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเองทั้งสิ้น หรือมิฉะนั้นผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเอาจากหลักประกัน หรือเรียกร้องเอาจากผู้เช่าแล้วแต่กรณีเพื่อเป็นค่าซ่อมแซมแก้ไขดังกล่าว โดยทั้งนี้ผู้เช่าและบริวารจะต้องออกจากสถานที่เช่า ขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่า หรือผู้อื่นที่อยู่ในความครอบครองของผู้เช่าออกไปจากสถานที่เช่า และส่งมอบสถานที่เช่าให้แก่ผู้ให้เช่าให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันสัญญาเช่าสิ้นสุดลง

ข้อ ๒๒ กรณีผู้เช่าไม่ส่งมอบสถานที่เช่าคืนแก่ผู้ให้เช่าตามกำหนดเวลาในข้อ ๒๑ ผู้ให้เช่ามีสิทธิครอบครองสถานที่เช่าได้โดยพลัน ในการนี้ผู้ให้เช่ามีสิทธิกระทำการใดๆ เท่าที่จำเป็นเพื่อขจัดเหตุขัดขวางการเข้าครอบครองสถานที่เช่าของผู้ให้เช่า ซึ่งรวมถึงการเคลื่อนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่าหรือของผู้อื่นที่อยู่ในสถานที่เช่าออกจากสถานที่เช่า โดยมีต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายอันอาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินดังกล่าว การห้ามผู้เช่า บริวาร และบุคคลใดเข้าเกี่ยวข้องกับสถานที่เช่าโดยปิดกั้นหรือรื้อถอนสถานที่เช่า ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่ากระทำได้ และจะไม่ดำเนินคดีกล่าวหาทั้งทางแพ่งและทางอาญากับผู้ให้เช่า และตัวแทนผู้ให้เช่าในการกระทำความดังกล่าว

ข้อ ๒๓ กรณีผู้เช่าขอยกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดตามสัญญาเช่า และแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกสัญญาเช่ากับมหาวิทยาลัยฯ นั้น ผู้เช่ายินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ รับเงินหลักประกันตามสัญญาเช่าเป็นจำนวนทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้แล้วแต่เห็นสมควร และมหาวิทยาลัยฯ ยังมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่นๆ จากผู้เช่า (ถ้ามี) อีกด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้ดีตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เช่า  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)



## รายละเอียดแนบท้ายสัญญาเช่า

๑. รายละเอียดแนบท้ายสัญญาเช่าฉบับนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าอาคารในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดแนบท้ายสัญญาเช่าให้ถือเป็นการผิดสัญญาเช่าฉบับนี้ด้วย

๒. ผู้เช่ายินดีจะมอบสิทธิประโยชน์อื่นให้กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

มอบเงินสนับสนุนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เดือนละ..... บาท  
(.....) หรือ ปีละ.....บาท (.....)

เอกสารแนบท้ายสัญญาเช่าฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งเอกสารแนบท้ายสัญญาเช่าได้ดีตลอด จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งแผ่นมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ให้เช่า  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้เช่า  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

เอกสารแนบ ๔  
หนังสือมอบอำนาจและหนังสือยินยอม

# หนังสือมอบอำนาจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้โดย.....

หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ขอมอบอำนาจให้.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้โดย.....

หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้า ในกิจกรรมดังต่อไปนี้ คือ

.....

.....

.....

.....

กิจการใดที่.....ผู้รับมอบอำนาจ

ได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำด้วยตนเอง  
ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)



# หนังสือยินยอมของคู่สมรส

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ในฐานะที่ข้าพเจ้าเป็น (สามี/ภรรยา)  
โดยชอบด้วยกฎหมายของ.....ขอทำหนังสือฉบับนี้ขึ้นไว้  
เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้.....  
(สามี/ภรรยา) ของข้าพเจ้าเป็นผู้มีอำนาจในการทำ (นิติกรรมสัญญา).....

การใดๆ ที่..... (สามี/ภรรยา)  
ของข้าพเจ้าได้กระทำไปภายในขอบอำนาจแห่งหนังสือยินยอมฉบับนี้ ให้มีผลผูกพันข้าพเจ้าเสมือนหนึ่งว่าข้าพเจ้าได้  
กระทำร่วมด้วย

เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

เอกสารแนบ ๕  
แบบหนังสือคำประกัน

แบบหนังสือค้ำประกัน  
หลักประกันสัญญาเช่าพื้นที่บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔ รอบพระชนมพรรษา  
(อาคารศูนย์เรียนรวม ๔)  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เลขที่.....  
วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคร).....สำนักงานตั้งอยู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ  
.....(ส่วนราชการผู้ให้เช่า).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” มีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้เช่า).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ได้ทำสัญญาเช่า  
.....กับผู้ให้เช่า เลขที่สัญญา.....  
ลงวันที่.....ซึ่งผู้เช่าต้องวางหลักประกันสัญญาเช่าต่อผู้ให้เช่าเป็นจำนวนเงิน  
.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับ ๑ เท่าของค่าเช่าต่อเดือน

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้นใน  
การชำระเงินตามสิทธิเรียกร้องของผู้ให้เช่า จำนวนไม่เกิน.....บาท (.....)  
ในกรณีที่ผู้เช่าก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้เช่ามิได้ปฏิบัติตามภาระ  
หน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญาเช่าดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใดๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ให้เช่าไม่  
จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้เช่าชำระหนี้ก่อน

๒. หากผู้ให้เช่าได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้เช่าปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใดๆ ในสัญญาเช่า ให้ถือว่า  
ข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้นๆ ด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันสัญญานี้มีผลบังคับตั้งแต่วันทำสัญญา ดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่  
ทั้งหลายของผู้เช่าจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันมาว่ากรณีใดๆ トラบเท่าที่ผู้  
เช่ายังต้องรับผิดชอบต่อผู้ให้เช่าตามสัญญาเช่าอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) .....ผู้ค้ำประกัน  
( .....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) .....พยาน  
( .....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) .....พยาน  
( .....)

ตำแหน่ง.....



เอกสารแนบ ๒  
แบบขอรับเงินมัดจำซอง

เขียนที่.....  
.....  
.....

วันที่.....

เรื่อง ขอรับเงินมัดจำของ

เรียน ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ใบสำคัญรับเงิน (แบบ กง.๐๐๓)  
๒. แบบขอรับเงินผ่านธนาคาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาสมุดเงินฝาก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
๔. ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ เล่มที่..... เลขที่.....

ตามที่ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ .....

ได้ยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่ในความปกครองดูแลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เมื่อวันที่..... ปรากฏว่า ข้าพเจ้า  ได้  ไม่ได้ รับการคัดเลือก นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงขอรับเงินค่ามัดจำของในการยื่นข้อเสนอการขอเช่าพื้นที่บริเวณอาคาร  
อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๔ รอบพระชนมพรรษาจุฬาลงกรณ์ (อาคารศูนย์เรียนรวม ๔) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
บางเขน คืน เป็นเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ยื่นข้อเสนอ

โทรศัพท์.....



แบบขอรับเงินผ่านธนาคาร

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

- ข้าราชการ } เลขที่.....วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....  
 พนักงาน }  
 ลูกจ้าง }  
 บัตรประชาชน }

มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่บัญชี.....ตั้งมีรายการต่อไปนี้

ประเภทเงินที่ขอโอนเข้าบัญชี

- ค่ารักษาพยาบาล จำนวนเงิน.....บาท
- ค่าการศึกษาของบุตร จำนวนเงิน.....บาท
- ค่าตอบแทน จำนวนเงิน.....บาท
- ค่าวัสดุ จำนวนเงิน.....บาท
- ค่าใช้สอย จำนวนเงิน.....บาท
- ค่า.....จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

หมายเหตุ : กาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ช่องใดช่องหนึ่ง