



กองยานพาหนะ มก.
รับที่ 1012
วันที่ 14 พ.ค. 2563
เวลา 13.00H

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การนำรถผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ส่วนกลาง บางเขน

เพื่อให้การปกครองดูแลทรัพย์สิน การจัดการจราจร และการรักษาความปลอดภัยในบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๙) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบ ข้อ ๕ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การนำรถผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอมีบัตรอนุญาตนำรถผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน สำหรับบุคคลภายนอก ประกาศลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการนำรถผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการนำรถผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“บริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน” หมายความว่า บริเวณที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสิทธิครอบครอง และบริเวณอื่นใดที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบตามข้อตกลงซึ่งตั้งอยู่ในท้องที่ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

“รถ” หมายความว่า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน รถลากจูง รถพ่วง รถเข็นและล้อเลื่อน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“บัตรอนุญาต” หมายความว่า บัตรอนุญาตผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ข้อ ๓ บริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เป็นบริเวณที่ใช้เพื่อการศึกษาและปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ การนำรถเข้ามาในบริเวณดังกล่าว จะกระทำได้เพื่อประโยชน์ในการศึกษา หรือปฏิบัติงานหรือดำเนินกิจการที่ได้รับอนุญาตโดยเฉพาะจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ ๔ การนำรถเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยตามความในข้อ ๓ ต้องมีบัตรอนุญาตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ลักษณะ รูปแบบ สี ของบัตรอนุญาตและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ รถของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจที่มีตรา เครื่องหมาย หรือข้อความใด ๆ ที่แสดงอย่างชัดเจนว่าเป็นรถของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ ไม่ต้องขอมอบัตรอนุญาตหรือรับบัตรผ่านเข้าออก

ข้อ ๗ ผู้ที่นำรถเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง เครื่องหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งปฏิบัติตามสัญญาณของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

ข้อ ๘ การใช้รถในบริเวณมหาวิทยาลัย ห้ามใช้ความเร็วเกิน ๔๐ กิโลเมตรต่อชั่วโมง และจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น หรือขับรถในลักษณะอันอาจจะเป็นอันตรายต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน

ข้อ ๙ การจอดรถภายในบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน จะทำได้เฉพาะในเขตหรือบริเวณที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ สำหรับรถยนต์ที่มีบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัยแต่ละประเภท หรือสำหรับผู้มาติดต่อราชการเท่านั้น ห้ามมิให้จอดรถในที่ห้ามจอดหรือเป็นการกีดขวางการจราจร

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่เครื่องยนต์ หรือเครื่องอุปกรณ์ของรถขัดข้องในทางเดินรถ อันจะเป็นเหตุให้เกิดขวางการจราจร ผู้ใช้รถต้องนำรถให้พ้นทางเดินรถโดยเร็วที่สุด หรือนำออกไปนอกบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิขอมอบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัย และค่าธรรมเนียมการขอมอบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัยมี ดังนี้

๑๑.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในสังกัดมหาวิทยาลัย ซึ่งมียานพาหนะเป็นรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ของตนเอง หรือคู่สมรส หรือบุตร ต้องมาปฏิบัติงานหรือมีความจำเป็นผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน มีสิทธิขอมอบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) รถยนต์มีสิทธิขอมอบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัย ได้คนละไม่เกิน ๕ คัน โดยจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ๑ คันแรก และหากขอมอบัตรในคันต่อไปต้องชำระค่าธรรมเนียมคันละ ๑๐๐ บาท

(๒) รถจักรยานยนต์มีสิทธิขอมอบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัย ได้คนละไม่เกิน ๕ คัน โดยจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ๑ คันแรก และหากขอมอบัตรในคันต่อไปต้องชำระค่าธรรมเนียมคันละ ๕๐ บาท

(๓) รถยนต์ของส่วนงาน คณะ สถาบัน สำนัก กอง และส่วนงานอื่นในสังกัดของมหาวิทยาลัยมีสิทธิขอมอบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัย โดยได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม

๑๑.๒ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ซึ่งมียานพาหนะเป็นรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ของตนเอง หรือคู่สมรส หรือบุตร ต้องมาปฏิบัติราชการหรือมีความจำเป็นผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน มีสิทธิขอมอบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัย ได้คนละ ๑ คัน โดยจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม และหากขอมอบัตรในคันต่อไปต้องชำระค่าธรรมเนียมคันละ ๑๐๐ บาท และรถจักรยานยนต์ให้ชำระค่าธรรมเนียมคันละ ๕๐ บาท

รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ที่มีบัตรผ่านเข้าออกเป็นของหน่วยงานเอง ให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ส่งตัวอย่างบัตรผ่านเข้าออกให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการอนุญาตให้ผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัย

๑๑.๓ นิสิต มีสิทธิขอบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัย สำหรับรถยนต์ ได้คนละ ๑ คัน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมคันละ ๑๐๐ บาทต่อปี และรถจักรยานยนต์ ได้คนละ ๑ คัน จะต้องชำระค่าธรรมเนียมคันละ ๕๐ บาทต่อปี

๑๑.๔ ผู้ปกครองนิสิต ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนสาธิต ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนอนุบาลคหกรรมศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีสิทธิขอบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัย สำหรับรถยนต์ได้ไม่เกินคนละ ๒ คัน โดยชำระค่าธรรมเนียม คันละ ๑๐๐ บาทต่อปี และรถจักรยานยนต์ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมคันละ ๕๐ บาทต่อปี

ข้อ ๑๒ บุคคลภายนอกหรือผู้ติดต่อราชการ ไม่มีสิทธิขอบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัย และให้นำรถผ่านเข้าออกได้ตามเส้นทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือการชำระค่าธรรมเนียมการขอมีบัตรอนุญาตที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ให้อยู่ในดุลพินิจของรองอธิการบดี ที่กำกับดูแลกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

ข้อ ๑๔ ผู้มีสิทธิขอบัตรอนุญาต หากประสงค์จะขอมีบัตรอนุญาต ต้องยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ พร้อมกับเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือหนังสือรับรองการทำงานจากต้นสังกัด สำหรับกรณีเป็นนิสิตให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวนิสิตของมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ปกครองนิสิต ผู้ปกครองนักเรียน ให้ใช้สำเนาบัตรประจำตัวนิสิตของมหาวิทยาลัย สำเนาบัตรนักเรียนโรงเรียนสาธิต และสำเนาบัตรนักเรียนโรงเรียนอนุบาลคหกรรมศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(๓) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์

(๔) สำเนาทะเบียนรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ คันที่ประสงค์จะนำผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เป็นผู้มีอำนาจลงนามบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ กรณีที่ผู้มีสิทธิขอมีบัตรอนุญาต ทำบัตรสูญหายหรือชำรุดเสียหาย หากประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยออกบัตรอนุญาตให้ใหม่ ต้องชำระค่าปรับดังนี้

(๑) กรณีทำบัตรอนุญาตสูญหาย และประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยออกบัตรใหม่ให้ จะต้องชำระค่าปรับ บัตรละ ๑๐๐ บาท

(๒) กรณีทำบัตรอนุญาตชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้แสดงเพื่อนำรถผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัยได้ และประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยออกบัตรใหม่ให้ จะต้องชำระค่าปรับ บัตรละ ๑๐๐ บาท โดยจะต้องนำบัตรเก่าที่ชำรุดมาคืนด้วย

ข้อ ๑๗ ผู้มีสิทธิขอมีบัตรอนุญาต หากประสงค์จะยกเลิกบัตรอนุญาตที่มหาวิทยาลัยออกให้จะต้องนำบัตรอนุญาตที่ประสงค์จะยกเลิกมาคืนพร้อมกรอกแบบฟอร์มยื่นต่อเจ้าหน้าที่ทำบัตรอนุญาตเพื่อเสนออนุมัติยกเลิกบัตรอนุญาตต่อไป

ข้อ ๑๘ การยกเลิกบัตรอนุญาต กรณีไม่นำบัตรอนุญาตที่ประสงค์จะยกเลิกมาคืน มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ยกเลิกได้

ข้อ ๑๙ เพื่อให้การดำเนินการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัย จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดให้ผู้ที่นำรถเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ซึ่งไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ คำสั่ง และเครื่องหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกดำเนินการตามทั้มหาวิทยาลัยเห็นสมควร ดังนี้

- (๑) ตักเตือน หรือ
- (๒) ล้อคล้อและปรับ จำนวน ๕๐๐ บาท/คัน หรือ
- (๓) ยึดหรือเพิกถอนบัตรอนุญาตผ่านเข้าออก
- (๔) ไม่อนุญาตให้มีบัตรอนุญาตผ่านเข้าออกบริเวณมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้นำเงินค่าปรับตามข้อ ๑๙ (๒) ในแต่ละครั้งจ่ายให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการให้มีการปรับผู้ที่ฝ่าฝืนประกาศนี้ ในอัตรา ๒๐๐ บาท จากจำนวนเงินค่าปรับในแต่ละครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจงรัก วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์