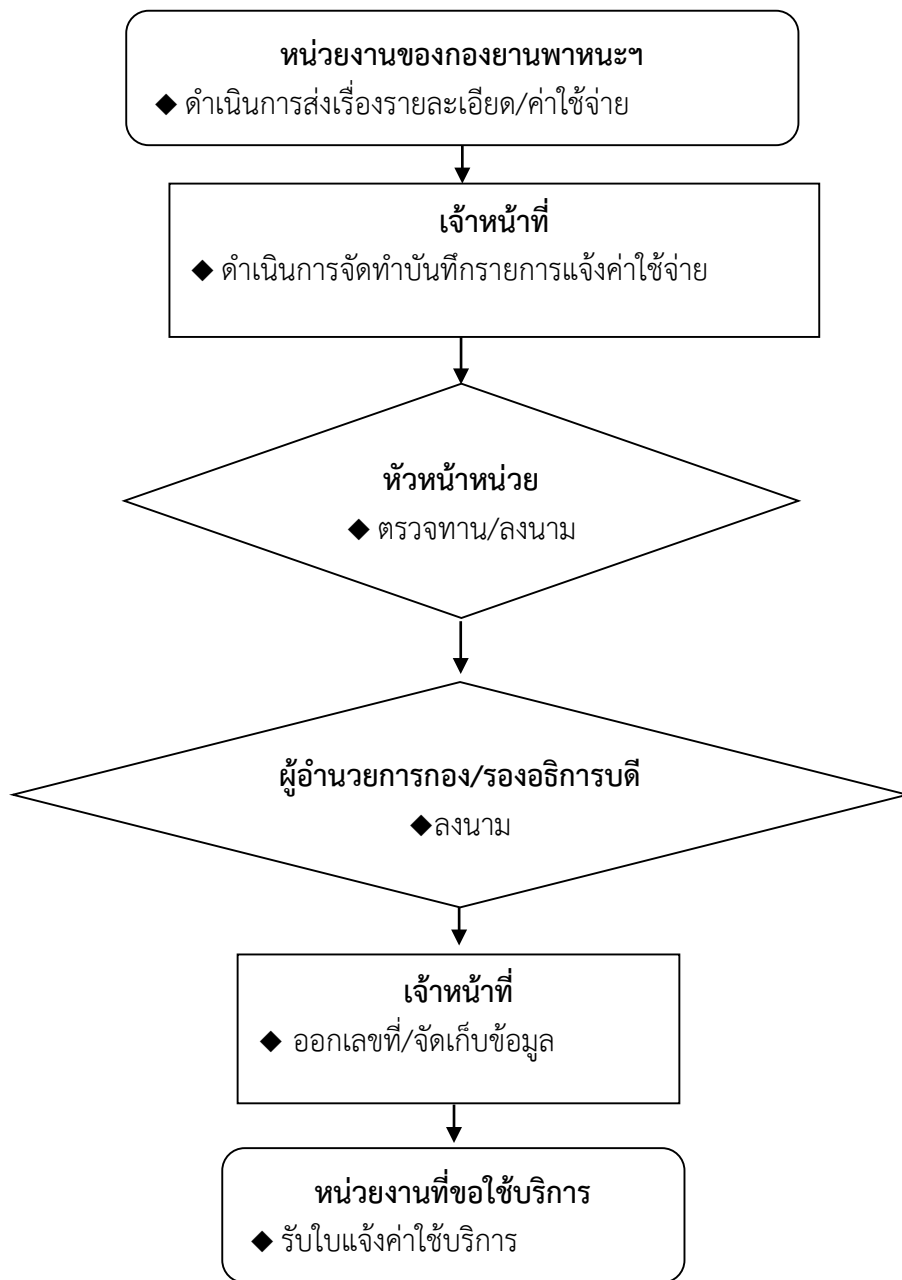


ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าสาธารณูปโภค



สรุป ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมและค่าสาธารณูปโภค ดังนี้
ค่าธรรมเนียมการให้บริการ เช่น การใช้อาคารสถานที่ การตกแต่งสถานที่ การให้บริการ รถยนต์ส่วนกลาง ฯลฯ
หน่วยงานที่รับผิดชอบจะแจ้งรายละเอียด/ค่าใช้จ่าย หลังจากที่ผู้ใช้บริการแล้ว ภายใน ๑ - ๒ วัน ยกเว้นเฉพาะค่าบำรุงรักษารถยนต์ งานยานพาหนะ จะรวบรวมแจ้งภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนหลังจากที่ งานอาคารสถานที่และงานสวนและรักษาความสะอาด ส่งใบแจ้งค่าใช้จ่ายมาให้ ภายใน ๑ - ๒ วัน

- หน่วยบัญชีและจัดเก็บค่าธรรมเนียม รวบรวมและส่งหนังสือแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายให้กับผู้ใช้บริการ ภายใน ๑ - ๓ วัน

๒. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำไฟฟ้า/ค่าน้ำประปา) หน่วยงานที่รับผิดชอบจะแจ้งรายละเอียดการให้บริการภายในวันที่ ๒๒ ของเดือน

- หน่วยบัญชีและจัดเก็บค่าธรรมเนียม คำนวณการให้บริการ/รวบรวมและส่งหนังสือแจ้งหนี้ ให้กับผู้ใช้บริการ ภายใน ๑ - ๓ วัน