<u>แบบคำร้องขอมีบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก กรณี หาย / ชำรุด</u>

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอมีบัตรอนุญาตนำรถยนต์ผ่านเข้า-ออก บริเวณ มก. บางเขน

เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

ข้าพเจ้า.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน ภาควิชา/กอง.....กรม/คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

โทรศัพท์.....มีรถยนต์ประเภท.....ยี่ห้อ.....

หมายเลขทะเบียน.....รุ่น.....สี.....

มีความประสงค์ขอทำบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. ใหม่ เนื่องจาก

1. บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. ( ) ชำรุด นำบัตรเก่ามาคืน
2. บัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. ( ) สูญหาย

(ให้ทำเครื่องหมาย √ ลงในข้อ 1. หรือ 2.)

ข้าพเจ้ายินดีชำระค่าปรับ ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

.....(ผู้ขอมีบัตร)

(.....)

บัตรอนุญาตเลขที่.....

จ่ายบัตรเมื่อวันที่.....

อนุมัติและลงนามในบัตรอนุญาตฯ

.....

(นายประเพลิน เกษมโอภาส)

ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

...../...../.....

หมายเหตุ กรณีบัตรอนุญาตผ่านเข้า-ออก มก. ชำรุดหรือสูญหายมีค่าปรับใบละ 100 บาท