



กองยานพาหนะฯ มก.
รับที่ 1846
วันที่ 7 พ.ค. 2563
เวลา 14.10 น.

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงานขับรถ และอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์
ของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การใช้จ่ายเงินรายได้ของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับพนักงานขับรถ และเพื่อให้การจัดเก็บอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการจัดเก็บค่าบำรุงรักษายานพาหนะของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงานขับรถ และอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ ของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนสำหรับพนักงานขับรถ และอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ ของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขึ้นใหม่ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนบุคคล รถโดยสารสวัสดิการ รถราง หรือรถที่เป็นประเภทหรือลักษณะเดียวกันนี้ สังกัดกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

“เวลาราชการปกติ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการปกติและให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาอื่นที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันทำการปกติ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการปกติที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานปกติหรือเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันหยุดเสาร์และอาทิตย์ หรือวันหยุดประจำสัปดาห์ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดเป็นอย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

“รถ” หมายความว่า ยานพาหนะที่มีล้อสำหรับเคลื่อนไป เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถโดยสาร รถบรรทุก รถพยาบาล เครื่องจักรกลขนาดกลางและขนาดหนัก เป็นต้น หรือยานพาหนะทุกชนิดที่ใช้ในการขนส่งทางบกซึ่งเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้าหรือพลังงานอื่น และหมายความรวมถึงรถพ่วงของรถนั้นด้วย

ข้อ ๒ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานขับรถให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนสำหรับพนักงานขับรถโดยสารปรับอากาศ ขนาดตั้งแต่ ๑๘ - ๔๐ ที่นั่ง วันละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

กรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ผู้ขอใช้รถต้องจัดหาที่พักและอาหารให้พนักงานขับรถด้วย หากผู้ขอใช้รถไม่ได้จัดหาที่พักให้พนักงานขับรถ ผู้ขอใช้รถต้องเหมาจ่ายค่าที่พักตามจริงให้กับพนักงานขับรถ โดยไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

ข้อ ๔ การจ่ายเงินช่วยเหลือพนักงานขับรถนอกที่ตั้งสำนักงาน ที่ขับรถไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งในเวลาราชการปกติตั้งแต่ ๔ - ๖ ชั่วโมง หรือระยะทางไปกลับเกินกว่า ๕๐ กิโลเมตร ในอัตรา ๕๐ บาทต่อคน และตั้งแต่ ๖ ชั่วโมงขึ้นไป ให้ได้รับเพิ่มอีก ๕๐ บาทต่อคน โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่ขอใช้รถนั้น

กรณีไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ให้ได้รับเงินช่วยเหลือวันละ ๓๐๐ บาท และผู้ขอใช้รถจะต้องดำเนินการตามข้อ ๓ วรคสองด้วย

ข้อ ๕ กรณีพนักงานขับรถผู้ใดได้รับค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกันนี้ตามข้อ ๒ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ให้ได้รับแค่ทางเดียว

ข้อ ๖ ค่าพาหนะในการเดินทางสำหรับพนักงานขับรถ ที่ต้องเดินทางมาปฏิบัติงานก่อนเวลา ๐๕.๐๐ น. หรือกลับจากการปฏิบัติงานหลังเวลา ๒๒.๐๐ น. ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่ขอใช้รถนั้น

ข้อ ๗ ผู้ขอใช้รถ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเชื้อเพลิง ค่าวัสดุหล่อลื่น ค่าธรรมเนียมทางพิเศษ หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตลอดจนค่าความเสียหายอันเนื่องมาจากจากการใช้ยานพาหนะดังกล่าว ยกเว้นความเสียหายเกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ

ข้อ ๘ การใช้รถตามประกาศฉบับนี้ ให้นับระยะทางเริ่มต้น ณ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

ข้อ ๙ การจัดเก็บอัตราค่าบำรุงรักษารถยนต์ของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นไปดังนี้

รายการ	อัตราค่าบำรุงรักษา (บาท/วัน/คัน)	หมายเหตุ
(๑) รถบรรทุกเล็ก (กระบะ) หรือรถบรรทุกการเกษตร หรือรถโดยสารขนาด ๒๕ ที่นั่ง และรถราง		
- ระยะทางไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร	๕๐๐	
- ระยะทางตั้งแต่ ๒๕๐ กิโลเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐	
(๒) รถตู้ และรถยนต์นั่ง (เก๋ง)		
- ระยะทางไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร	๑,๐๐๐	
- ระยะทางตั้งแต่ ๒๕๐ กิโลเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐	

รายการ	อัตราค่าบำรุงรักษา (บาท/คัน/วัน)	หมายเหตุ
(๓) รถบรรทุก ๖ - ๑๐ ล้อ - ระยะทางไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร - ระยะทางตั้งแต่ ๒๕๐ กิโลเมตรขึ้นไป	๑,๕๐๐ ๒,๐๐๐	
(๔) รถโดยสารไม่ปรับอากาศ ขนาด ๓๕ - ๔๕ ที่นั่ง - ระยะทางไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร - ระยะทางตั้งแต่ ๒๕๐ กิโลเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐	
(๕) รถโดยสารปรับอากาศ ขนาด ๑๘ - ๔๐ ที่นั่ง - ระยะทางไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตร - ระยะทางตั้งแต่ ๒๕๐ กิโลเมตรขึ้นไป	๓,๐๐๐ ๔,๐๐๐	
(๖) รถกระเช้าไฟฟ้า รถบรรทุกน้ำ และรถบรรทุกสิ่งปฏิกูล	๒,๐๐๐	
(๗) เครื่องจักรกล ได้แก่ รถแบคโฮตีนตะขาบ รถแบคโฮล้อยาง รถแทรกเตอร์ เป็นต้น	๒,๕๐๐	

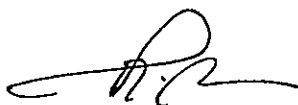
ข้อ ๑๐ การขอใช้รถ ผู้ขอใช้จะต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด โดยชำระค่าบำรุงรักษาและค่าธรรมเนียม ณ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหากผู้ขอใช้ประสงค์ยกเลิกการขอใช้ยานพาหนะ ต้องแจ้งให้กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ทราบก่อนวันขอใช้อย่างน้อย ๑ วันทำการ

ข้อ ๑๑ การขอยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงรักษา หรือการชำระค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงรักษาที่ต่างไปจากประกาศฉบับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีที่กำกับดูแลกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

ข้อ ๑๒ ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแลกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เป็นผู้อนุมัติการขอใช้และดูแลรับผิดชอบให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรงค์ Wachirintorn)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์