

สารจากรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพ

คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี เล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ และสำหรับผู้บริหารเป็นแนวทางในการบริหารจัดการภาระงานของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการและต่อราชการของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เพื่อให้บริการกับหน่วยงาน คณะ สำนัก และสถาบัน เพื่อสนองตอบภารกิจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เอกสารคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติ การให้บริการของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เล่มนี้ได้นำเสนอแนะรายละเอียดลักษณะงาน ขั้นตอนพร้อมระยะเวลาในการปฏิบัติงาน นอกจากนั้นยังได้นำเสนอหน่วยงาน และบุคลากรที่รับผิดชอบแต่ละงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการ สามารถติดต่อประสานงานในการใช้บริการกับหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวก คล่องตัว และรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

สุดท้ายนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี เล่มนี้จะอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานและการใช้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ได้

(นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากายภาพ

กันยายน 2550

คำนำ

กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ได้เห็นความสำคัญเกี่ยวกับการให้บริการด้านต่าง ๆ กับหน่วยงาน คณะ สำนัก สถาบัน เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ จึงได้ร่วมมือกันจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี เล่มนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ และเพื่อใช้เป็นคู่มือในการให้บริการภารกิจของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่กับหน่วยงาน คณะ สำนัก และสถาบัน นอกจากนี้สำหรับผู้บริหารเป็นแนวทางในการบริหารจัดการภาระงานของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารจัดการและต่อราชการของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เอกสารคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติ การให้บริการของ กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เล่มนี้ได้นำเสนอแนะอรรถประโยชน์และลักษณะงาน ขั้นตอนพร้อมระยะเวลาในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังได้นำเสนอหน่วยงานและบุคลากรที่รับผิดชอบแต่ละงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการ สามารถติดต่อประสานงานในการใช้บริการกับหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวก คล่องตัว และรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

จึงขอขอบคุณหัวหน้างานและบุคลากรของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ทุกคนที่ให้ความร่วมมือจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ เล่มนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี จึงขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

สุดท้ายนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี เล่มนี้จะอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานและการใช้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ได้

(นายนิพนธ์ ลิ้มแหลมทอง)

ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

กันยายน 2550

สารบัญ

บทที่ 1	บทนำ	1
	ชื่อหน่วยงาน	1
	ที่ตั้ง	1
	ประวัติความเป็นมา	1
	ปรัชญา วิสัยทัศน์ ภารกิจและวัตถุประสงค์	2
	ภารกิจของกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่	3
	โครงสร้างองค์กร	4
	โครงสร้างการบริหาร	5
	วัตถุประสงค์ของการจัดทำ	6
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	6
	ขอบเขตและข้อจำกัด	6
บทที่ 2	รายละเอียดลักษณะงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7
	งานบริหารและธุรการ	7
	งานอาคารและสถานที่	26
	งานซ่อมบำรุง	30
	งานยานพาหนะ	35
	งานสวนและรักษาความสะอาด	37
	งานรักษาความปลอดภัย	40
	งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต	48
	งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ	58
บทที่ 3	สรุป	84
	เอกสารอ้างอิง	85