



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐-๒๙๔๒๘๘๘๑ - ๔ , ๑๕๗๔-๕

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๐๑๐๘/ว ๕๗

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน วันหยุดเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

ด้วยในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นวันหยุดราชการเทศกาลสงกรานต์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ติดต่อกัน จำนวน ๕ วัน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักเรียน นิสิต บุคลากร รวมถึงทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงมอบหมายหน้าที่ให้งานรักษาความปลอดภัย สังกัดกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. เป็นผู้ควบคุม ดูแล รักษา และประสานงานความร่วมมือในการรักษาความปลอดภัยกับคณะ สำนัก และสถาบันของมหาวิทยาลัยฯ และหน่วยงานภายนอก

๒. จัดหัวหน้างาน รองหัวหน้างาน และสายตรวจพิเศษพร้อมยานพาหนะ ปฏิบัติหน้าที่ควบคุมดูแลการรักษาความปลอดภัยและตรวจสอบพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยฯ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓. กำหนดปิดประตูเข้า-ออกมหาวิทยาลัยฯ ตั้งแต่เวลา ๒๐.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ยกเว้นประตู งามวงศ์วาน ๒ เปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่เช้าวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงกลางคืนวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๐ (ประตูงามวงศ์วาน ๑ ปิดปรับปรุง ตลอด ๒๔ ชั่วโมงตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๐)

๔. กำหนดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุดประตูทางเข้า-ออกตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบยานพาหนะที่เข้า-ออกมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด

๕. มอบหมายผู้ประกอบการจักรยานยนต์บริการที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยฯ ให้ช่วยสอดส่อง และคอยสังเกตทั้งบริเวณพื้นที่และบุคคล หากพบสิ่งผิดปกติให้รีบแจ้งงานรักษาความปลอดภัย

ในการนี้ จึงขอความร่วมมือส่วนงาน คณะ สำนัก สถาบัน และส่วนงานต่างๆ มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และบุคลากรภายในส่วนงาน ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. กำชับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือ บริษัทรักษาความปลอดภัย ให้ตรวจสอบ ดูแลและรักษาความปลอดภัยต่อสวัสดิภาพนิสิต บุคลากร และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด

๒. ขอความร่วมมือบุคลากรและนิสิต ตรวจสอบการถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ปิดไฟฟ้าแสงสว่างภายในห้อง ปิดลิฟต์หน้าต่าง ประตู ห้องทำงานและภายในอาคารให้เรียบร้อยก่อนออกจากที่ทำงาน

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔. รายงานเหตุผิดปกติ ผ่านผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

อนึ่ง หากเกิดเหตุการณ์ผิดปกติอันก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยฯ โปรดแจ้งเหตุดังกล่าวต่องานรักษาความปลอดภัย กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ อาคารศูนย์เกษตรรวมใจ ประตูกองแก้ว ๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๕๗๙๕๕๒๖, ๐๘๑-๖๑๒๐๓๑๑ และ ๐๘๖-๗๕๗๗๘๗๓ โทรศัพท์ภายใน ๑๒๖๐ และ ๑๔๖๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือตามที่เสนอมาด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

งานบริหารและธุรการ

เพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป //แจ้งทราบ

- ๕ เมย. ๒๕๖๐

(ดร.ดำรงค์ ศรีพระราม)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน

๕ เมย. ๒๕๖๐