



กองยานพาหนะฯ ม.ก.
รับที่ 6095
วันที่ 18 ต.ค. 2559
เวลา 10.30 น.

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอาคารหอประชุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เพื่อให้การบริหารและการจัดการอาคารหอประชุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการใช้อาคารและสถานที่ อุปกรณ์และการใช้บริการการวิเคราะห์ ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงให้ยกเลิกประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการใช้หอประชุมมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๓๖ และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอาคารหอประชุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ขึ้นใหม่ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“อาคาร”	หมายความว่า	อาคารหอประชุม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
“กิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	กิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน

ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งการฝึกอบรม การสัมมนา การอภิปราย การจัดแสดงนิทรรศการ การประชุมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนหรือการบริหารงาน งานพิธีต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและกิจกรรมนิสิต ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ไม่มีรายได้

ข้อ ๒ ผู้มีสิทธิ์ใช้อาคาร ได้แก่

- ๒.๑ ส่วนงาน หรือองค์กรนิสิต สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๒.๒ ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๒.๓ ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจอื่นๆ
- ๒.๔ หน่วยงานหรือองค์กรเอกชน หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นสมควรให้ใช้อาคาร

ข้อ ๓ ความรับผิดชอบของผู้ใช้อาคาร

- ๓.๑ การใช้อาคาร ผู้ขอจะต้องยื่นคำขอที่กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ก่อนการใช้ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ในกรณีที่ต้องการใช้อาคารมากกว่า ๑ วัน ต้องยื่นคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
- ๓.๒ ผู้ใช้อาคารจะต้องใช้อาคารตามข้อตกลง กรณีผู้ใช้อาคารใช้อาคารผิดไปจากข้อตกลงหรือใช้ไปในทางที่ไม่สมควร ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีอำนาจสั่งระงับการใช้ได้ทันที

๓.๓ ผู้ใช้อาคารจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการใช้อาคารดังกล่าว ยกเว้นความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ

๓.๔ ผู้ขอใช้อาคารจะต้องชำระค่าธรรมเนียมบำรุงอาคาร ณ หน่วยการเงิน กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ก่อนการใช้ไม่น้อยกว่า ๓ วัน และกรณีผู้ขอใช้อาคารได้ชำระค่าธรรมเนียมการใช้อาคารเรียบร้อยแล้ว แต่ผู้ขอใช้ไม่มาใช้อาคารไม่ว่ากรณีใดๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้

๓.๕ ผู้ขอใช้อาคารจะต้องปฏิบัติตามประกาศ หรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารตามที่ กองยานพาหนะอาคารและสถานที่กำหนด

๓.๖ ผู้ขอใช้อาคารต้องขอใช้อาคารครั้งหนึ่งไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ดังนี้

พื้นที่/ประเภทห้อง	ความจุ (คน)	ช่วงเวลาการใช้อาคาร		หมายเหตุ
		๐๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.	
ห้องประชุม+โถงชั้นล่าง	๕๐๐	๓,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง	๓,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง	เศษของชั่วโมงเกิน ๑๕ นาที คิดเป็น ๑ ชั่วโมง
ห้องประชุม	๕๐	๕๐๐ บาท/ชั่วโมง	๕๐๐ บาท/ชั่วโมง	
ห้องประชุม	๒๐	๓๐๐ บาท/ชั่วโมง	๓๐๐ บาท/ชั่วโมง	
เวทีกลางแจ้ง	-	๑,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง	๒,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง	

ข้อ ๕ การชำระค่าธรรมเนียม

๕.๑ การใช้อาคารนอกเหนือจากกิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ การคิดค่าธรรมเนียมกับผู้มีสิทธิ์ขอใช้อาคารตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้คิดในอัตราข้างหนึ่ง

ข้อ ๖ ผู้ขอใช้อาคารนอกเวลาทำการหรือวันหยุดทำการ ให้ชำระค่าตอบแทนนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแล ตามระเบียบการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการหรือวันหยุดทำการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การขอยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือการชำระค่าธรรมเนียมการใช้อาคารที่ต่างไปจากประกาศกำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของรองอธิการบดี ที่กำกับดูแลกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติการขอใช้ และดูแลรับผิดชอบให้เป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายจรงค์ วชิรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์