



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมอาคารเรียนส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เพื่อให้การบริหารและการจัดการอาคารเรียนส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการใช้อาคารและสถานที่ อุปกรณ์ และการให้บริการการวิเคราะห์ของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการอาคาร สถานที่และอุปกรณ์ของอาคารเรียนส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อาคารเรียนส่วนกลาง”

หมายความว่า อาคารศูนย์เรียนรวม ๑ อาคาร

ศูนย์เรียนรวม ๒ อาคารศูนย์เรียนรวม ๓ และอาคารศูนย์เรียนรวม ๔

“อุปกรณ์พิเศษ”

หมายความว่า เครื่อง LCD Projector เครื่อง

Video Visualizer และเครื่องคอมพิวเตอร์

“กิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย”

หมายความว่า กิจกรรมที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งการฝึกอบรม การสัมมนา การอภิปราย การจัดแสดงนิทรรศการ การประชุม ที่เกี่ยวเนื่องกับการเรียนการสอนหรือการบริหารงาน งานพิธีต่างๆ ของมหาวิทยาลัยและกิจกรรมนิสิต ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ไม่มีรายได้

ข้อ ๒. ผู้มีสิทธิขอใช้อาคาร ได้แก่

๒.๑ ส่วนงาน หรือองค์กรนิสิต สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒.๒ ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

๒.๓ หน่วยงาน หรือองค์กรเอกชน หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เห็นสมควรให้ใช้อาคาร

ข้อ ๓. ความรับผิดชอบของผู้ขอใช้บริการ

๓.๑ การขอใช้อาคาร ผู้ขอจะต้องยื่นคำขอกับกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ก่อนการใช้ ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ในกรณีที่ต้องการใช้อาคารมากกว่า ๑ วัน ต้องยื่นคำขอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๓.๒ ผู้ขอใช้อาคารจะต้องใช้อาคารตามข้อตกลง กรณีผู้ขอใช้อาคารใช้อาคารผิดไปจากข้อตกลงหรือเข้าไปในทางที่ไม่สมควร ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มีอำนาจสั่งระงับการใช้ได้ทันที

๓.๓ ผู้ขอใช้อาคารจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการใช้อาคารดังกล่าว ยกเว้นความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ

๓.๔ ผู้ขอใช้อาคารจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้อาคารเรียนส่วนกลาง ณ หน่วยการเงิน กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ก่อนการใช้อย่างน้อย ๓ วัน และกรณีผู้ขอใช้อาคารได้ชำระค่าธรรมเนียมการใช้เรียบร้อยแล้ว แต่ผู้ขอใช้ไม่มาใช้อาคารไม่ว่ากรณีใดๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินดังกล่าวให้

๓.๕ ผู้ขอใช้อาคารจะต้องปฏิบัติตามประกาศ หรือข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารตามที่กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่กำหนด

ข้อ ๔. ให้กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้อาคาร ดังนี้

พื้นที่ / ประเภทห้อง	ความจุ	ช่วงเวลาการใช้อาคาร		หมายเหตุ
		๐๗.๐๐-๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐-๒๔.๐๐ น. คิดเพิ่ม ๑๐๐ บาท	
ห้องเรียน	๔๐-๖๐ คน	๔๐๐ บาท/ชั่วโมง	๕๐๐ บาท/ชั่วโมง	เศษของชั่วโมงเกิน ๑๕ นาที คิดเป็น ๑ ชั่วโมง
ห้องเรียน	๑๐๐ คน	๕๐๐ บาท/ชั่วโมง	๖๐๐ บาท/ชั่วโมง	
ห้องเรียน	๒๐๐ คน	๖๐๐ บาท/ชั่วโมง	๗๐๐ บาท/ชั่วโมง	
ห้องเรียน	๓๐๐ คน	๗๐๐ บาท/ชั่วโมง	๘๐๐ บาท/ชั่วโมง	
ห้องประชุม	๕๐ คน	๘๐๐ บาท/ชั่วโมง	๙๐๐ บาท/ชั่วโมง	
ห้องประชุมวิโรจ อิมพิทักซ์	๑๐๐ คน	๑,๕๐๐ บาท/ชั่วโมง	๑,๖๐๐ บาท/ชั่วโมง	
ชั้นล่าง	-	๕๐๐ บาท/ชั่วโมง	๖๐๐ บาท/ชั่วโมง	
ห้องโถงจัดเลี้ยง	-	๕๐๐ บาท/ชั่วโมง	๖๐๐ บาท/ชั่วโมง	
อุปกรณ์พิเศษ	-	๑,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง	๑,๐๐๐ บาท/ชั่วโมง	

ข้อ ๕. การชำระค่าธรรมเนียม

๕.๑ การใช้อาคารนอกเหนือจากกิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔

๕.๒ การคิดค่าธรรมเนียมการใช้อาคารกับผู้มีสิทธิ์ขอใช้อาคารตามข้อ ๒.๑ ให้คิดในอัตราดังนี้

ข้อ ๖. ผู้ขอใช้อาคาร นอกเวลาทำการหรือวันหยุดทำการ ให้ชำระค่าตอบแทนนอกเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลตามระเบียบการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการหรือวันหยุดทำการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗. การขอยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือการชำระค่าธรรมเนียมการใช้อาคารที่ต่างไปจากประกาศกำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดี ที่กำกับดูแลกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

ข้อ ๘. ให้ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ
การขอใช้และดูแลรับผิดชอบให้เป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์