

แบบขอมิ้บัตรนำรถยนต์ผ่านเข้า-ออก บริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอมิ้บัตรอนุญาตนำรถยนต์ผ่านเข้า-ออก บริเวณ มก. บางเขน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้าพเจ้า.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน ภาควิชา/กอง.....กรม/คณะ/สำนัก/สถาบัน.....

โทรศัพท์.....มีรถยนต์ประเภท.....ยี่ห้อ.....

หมายเลขทะเบียน.....รุ่น.....สี.....

ซึ่งต้องผ่านเข้า-ออกบริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นประจำ จึงมีความประสงค์ใคร่ขอให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ออกบัตรอนุญาตเข้า-ออก ให้

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้ :-

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือลูกจ้าง
 - กรณีที่ผู้ขอเป็นข้าราชการ ใช้สำเนาบัตรข้าราชการ
 - กรณีที่ผู้ขอเป็นลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว ใช้สำเนาบัตรลูกจ้างหรือหนังสือรับรองจากต้นสังกัด
2. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
3. สำเนาทะเบียนรถยนต์

ข้าพเจ้ารับทราบและยินยอมปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการนำรถยนต์ผ่านเข้า-ออก บริเวณมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน พ.ศ. 2533 ตลอดจนระเบียบและกฎเกณฑ์อื่นใดที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

.....(ผู้ขอมิ้บัตร)

(.....)

บัตรอนุญาตเลขที่.....

จ่ายบัตรเมื่อวันที่.....

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดอนุมัติโดยลงนามในบัตรอนุญาต ฯ

.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

...../...../.....