

แบบการขอใช้อาคารศูนย์เรียนรวม
กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เรื่อง ขอใช้อาคารศูนย์เรียนรวม

(๑) เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ผ่าน หัวหน้างานอาคารและสถานที่

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

(หน่วยงาน/คณะ)..... ภาควิชา โทร.....

มีความประสงค์ขอใช้อาคารศูนย์เรียนรวม ห้อง.....

จำนวนนิสิต ทั้งสิ้น คน เพื่อ.....

วันที่..... เดือน พ.ศ. ตั้งแต่เวลา น. ถึงเวลา น.

และขอใช้ “อุปกรณ์พิเศษ ” ดังต่อไปนี้

ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ Video Visualizer เครื่อง LCD Projecter

อื่นๆ โปรดระบุ.....

ในการขอใช้บริการครั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ตามประกาศ มก. ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียม เนื่องจาก

กิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(๒) ความเห็นของผู้บังคับบัญชา / คณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา /
อาจารย์ที่ปรึกษาฯ

ลงนาม.....ผู้ขอใช้

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

(๕) เรียน หัวหน้างานอาคารฯ / รองอธิการบดีฯ

อนุมัติ งานอาคารฯ โปรดดำเนินการต่อไป

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดย ยกเว้นค่าธรรมเนียม

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

(๓) เรียน หัวหน้างานอาคารและสถานที่

(นางสาวสุชีพ จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

..... /..... /.....

ในวันที่ เวลา น.

ห้องเรียน..... ชั้นว่าง สามารถใช้งานได้

โดย มีค่าธรรมเนียม ยกเว้นค่าธรรมเนียม ดังนี้

๓.๑.....

๓.๒.....

(.....)

หัวหน้าหน่วย / ผู้จัดการอาคาร ศร.

..... /..... /.....

(๔) เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

(๓) เรียน หัวหน้าหน่วย / ผู้จัดการอาคาร ศร.

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ เสนอรองอธิการบดีฯ

อนุมัติโดย.....

(นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล)

หัวหน้างานอาคารและสถานที่

..... /..... /.....

(นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล)

หัวหน้างานอาคารและสถานที่

..... /..... /.....