



สภาข้าราชการ

สภาข้าราชการ มีประธานสภาข้าราชการ รองประธานสภาข้าราชการคนที่ 1 รองประธานสภาข้าราชการคนที่ 2 เลขานุการสภาข้าราชการ ผู้ช่วยเลขานุการสภาข้าราชการ กรรมการสภาข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สภาข้าราชการ ร่วมกิจกรรมวันพัฒนาและปลูกต้นไม้กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ สนามกีฬาอินทรีจันทร์สถิตย์ จำนวน 11 คน หลังจากนั้นได้แยกย้ายกันไปพัฒนาหน่วยงานตนเอง

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ สำนักงานสภาข้าราชการ ดำเนินกิจกรรมในสำนักงานโดยการทำความสะอาดโต๊ะทำงานตนเองและทำความสะอาดและพัฒนาบริเวณโดยรอบในสำนักงาน

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ ประธานสภาข้าราชการ รองประธานสภาข้าราชการ เลขานุการสภาข้าราชการ กรรมการสภาข้าราชการ และเจ้าหน้าที่สภาข้าราชการ ร่วมปลูกต้นไม้กับผู้บริหารและนิสิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ บริเวณสนามกีฬาอินทรีจันทร์สถิตย์

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ควรมีการสนับสนุนให้จัดกิจกรรมเช่นนี้ตลอดไป เพราะจะมีการตัดแยกสิ่งของที่ไม่ได้ใช้ออกไปจากโต๊ะทำงาน สำนักงานสะอาดขึ้น และมีการตกแต่งสถานที่สวยงามขึ้น



กองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่ มีบุคลากรร่วมงาน จำนวน 50 คน ใช้งบประมาณ 4,232 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรมดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ ร่วมกันทำความสะอาดโต๊ะทำงาน จัดสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการค้นหาและทำลายเอกสาร



กองกิจการนิสิต

กองกิจการนิสิต มีผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วยนิสิต จำนวน 2,000 บาท และบุคลากรกองกิจการนิสิต จำนวน 120 คน ใช้งบประมาณเป็นเงิน 70,000 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรมดังนี้

กิจกรรม 5 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ ทำความสะอาดโดยการจัดเก็บขยะในบริเวณตึกพัก/หอพัก อาคารในการดูแลของกองกิจการนิสิต ลานจอดรถ และบริเวณโดยรอบกองกิจการนิสิต

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ ทำการปลูกต้นไม้ละพัฒนาบริเวณตึกพัก/หอพัก และบริเวณรอบกองกิจการนิสิต

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์โดยทั่วถึงมากกว่านี้ และควรมีงบประมาณให้กับหน่วยงานตามความเหมาะสม



กองคลัง

กองคลัง มีบุคลากรเข้าร่วมงาน จำนวน 87 คน ใช้งบประมาณดำเนินการเกี่ยวกับค่าอาหารกลางวันและค่าน้ำดื่ม ค่าอุปกรณ์และวัสดุในการทำความสะอาดภายในสำนักงานจำนวน 15,000 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรมดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่

1. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ของการทำงานของกองคลัง โดยเน้นความสะอาดในห้องทำงาน / ระเบียงโดยรอบ / ห้องน้ำ
2. จัดเก็บเอกสารและคัดแยกเอกสาร เอกสารที่ต้องเก็บรักษาเพื่อใช้ในการตรวจสอบและปฏิบัติงานให้จัดเก็บ ให้เป็นระเบียบ และสะดวกในการค้นหาเอกสารส่วนที่สามารถดำเนินการทำลายได้ตามระเบียบงานสารบรรณฯ ให้คัดแยกและจัดทำรายละเอียด เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขออนุมัติ

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานและงบประมาณให้กับหน่วยงานตามความเหมาะสม



กองบริการการศึกษา

กองบริการการศึกษา มีบุคลากรทั้งสิ้นจำนวน 40 คน ซึ่งได้เข้าร่วมงานวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ของกองบริการการศึกษา ประจำปี 2553 จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 85.00 โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้กองบริการการศึกษา บัญชี 105 งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 6,000 บาท (หกพันบาทถ้วน) มีรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่

1. ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน แก้อื้อ ตู้เก็บเอกสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์สำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของบุคลากรและส่วนรวมของกองบริการการศึกษา
2. สะสางเอกสารที่ไม่ใช้งาน จัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเอกสารให้เป็นหมวดหมู่เพื่อความสะดวกในการค้นหาและหยิบใช้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ ใสปุ๋ย พรวนดินและบำรุงรักษาต้นไม้รอบบริเวณทำความสะอาดและจัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบและถูกสุขลักษณะ

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ มหาวิทยาลัยฯ ควรรณรงค์ให้บุคลากรทุกหน่วยงานเข้าร่วมงานและดำเนินกิจกรรมการดูแลรักษาสถานที่ทำงานให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างต่อเนื่องโดยอาจจัดประกวดหน่วยงานดีเด่นด้านการพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ถูกสุขลักษณะและจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ มากยิ่งขึ้นเพื่อลดการใช้กระดาษและทรัพยากร



กองแผนงาน

กองแผนงาน มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 58 คน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 25,000 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่

1. ปรับปรุงและตกแต่งสถานที่บริเวณชั้น 7 รวมถึงทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ทำงานในส่วนที่รับผิดชอบและพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ห้องประชุม ห้องรับประทานอาหาร บริเวณเครื่องถ่ายเอกสารและดีจิตอล

2. ตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มและตู้ให้เป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการหยิบใช้และสืบค้นข้อมูลเดิมและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

3. ตรวจสอบและแยกเอกสารที่ไม่ใช้งานและมีอายุงานเกิน 10 ปี เพื่อทำลาย และจำหน่าย

สำรวจและจำหน่ายวัสดุ - ครุภัณฑ์

1. ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เสื่อมสภาพเพื่อที่จะได้ทำเรื่องจำหน่ายหรือซ่อมแซมต่อไป

2. ร่วมกันจัดสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยโดยดูแลวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า และเครื่องใช้สำนักงานให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. จัดเก็บมุมหนังสือของกองแผนงานโดยเก็บหนังสือเข้าตู้ให้เป็นหมวดหมู่ แยกประเภทหนังสือเพื่อการค้นหาและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ 1) จัดทำพื้นที่สีเขียว โดยการจัดหาต้นไม้มาประดับเพื่อสร้างความร่มรื่น และสร้างบรรยากาศให้กับบุคลากรในหน่วยงาน 2) ช่วยกันดูแลต้นไม้ในหน่วยงานให้สดชื่น



กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ดำเนินงานพัฒนาและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของส่วนกลาง ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1,450 คน ประกอบด้วย ผู้บริหาร มหาวิทยาลัย จำนวน 38 คน บุคลากรกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ จำนวน 412 คน และนิสิตคณะ ต่างๆ จำนวน 853 คน เจ้าของรถจักรยานยนต์รับจ้างภายใน มก. จำนวน 95 คน และบุคลากรที่ขอความ อนุเคราะห์จากส่วนราชการภายนอก จำนวน 52 คน พร้อมเครื่องจักรกลของกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมการ พัฒนาในครั้งนี้ด้วย ได้แก่ สำนักระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร, สำนักงานเขตจตุจักร, สำนักงานเขตบางเขน, สำนักงานเขตหลักสี่ และศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ เพื่อร่วมเฉลิม-พระเกียรติ เนื่องใน วโรกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และเพื่อเป็นการเสริมสร้างความสามัคคี และสร้างจิตสำนึกร่วมกันให้กับนิสิต บุคลากร ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประกอบกิจกรรม พัฒนา โดยให้ทุกหน่วยงานร่วมแรงร่วมใจกันพัฒนามหาวิทยาลัยให้มีความสะอาด เกิดความร่มรื่น สวยงาม มีสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ที่ดี ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 290,340.25 บาท โดยมีรายละเอียด กิจกรรม ดังนี้

- ✚ การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ วัสดุการเกษตรเพื่อใช้ในการพัฒนาพื้นที่ส่วนกลาง และการรักษาความสะอาดภายในบริเวณมหาวิทยาลัย

- ✚ การปลูกต้นไม้ การเตรียมต้นไม้สำหรับให้ผู้บริหารและนิสิตปลูก
- ✚ การจัดเตรียมยานพาหนะและเครื่องจักรกล ให้บริการจัดเก็บขยะบริเวณจุดทิ้งขยะที่กำหนด
- ✚ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่ให้ความอนุเคราะห์รถบรรทุก และรถเก็บขยะ
- ✚ จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม ให้กับบุคลากรและนิสิตที่ร่วมพัฒนาพื้นที่ส่วนกลาง
- ✚ จัดเตรียมผลไม้ สำหรับให้ผู้บริหารมอบให้บุคลากร นิสิตของทุกหน่วยงานที่ร่วมงาน

การพัฒนาอาคารและสถานที่ส่วนกลาง 7 จุด พัฒนาพื้นที่ส่วนกลางในการรักษาความ สะอาดและพัฒนาบริเวณ กวาดทำความสะอาดขยะ กิ่งไม้ ใบไม้ บำรุงรักษา ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ กำจัดวัชพืช จอกแหน เศษขยะตามคูคลอง ภายในวิทยาเขตบางเขน และเก็บขยะใส่รถบรรทุกนำไปทิ้งจุดทิ้งขยะชอย พหลโยธิน 45 โดยแบ่งออกเป็น 7 จุด ดังนี้

1. บริเวณสวน 100 ปี หลวงสุวรรณฯ และบริเวณอาคารศูนย์เรียนรวม 1 มีผู้เข้าร่วม กิจกรรม จำนวน 148 คน ดังนี้

- ✦ นิสิต 143 คน (คณะเกษตร 50 คน คณะวิทยาศาสตร์ 80 คน และรุ่นพี่คววม 13 คน)

- ✦ เจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด 4 คน

- ✦ เจ้าหน้าที่คววม 1 คน




2. บริเวณอาคารสารนิเทศ 50 ปี โดยรอบ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 100 คน ดังนี้
 - ✦ นิสิต 95 คน (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 20 คน , คณะอุตสาหกรรมการเกษตร 60 คน และรุ่นพี่ควบคุม 15 คน)
 - ✦ เจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด 4 คน
 - ✦ เจ้าหน้าที่ควบคุม 1 คน
3. บริเวณหอประชุมใหญ่ ประตู่ใหญ่ ศาลาหกเหลี่ยม ที่จอตระกูลสวัสดิการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 171 คน ดังนี้
 - ✦ นิสิต 150 คน (คณะวนศาสตร์ 100 คน คณะสัตวแพทยศาสตร์ 30 คน คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ 20 คน และรุ่นพี่ควบคุม 15 คน)
 - ✦ เจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด 5 คน
 - ✦ เจ้าหน้าที่ควบคุม 1 คน
4. บริเวณสำนักพิพิธภัณฑสถานและวัฒนธรรมการเกษตร และสวนวชิรวัน มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 170 คน ดังนี้
 - ✦ นิสิต 165 คน (คณะบริหารธุรกิจ 80 คน คณะเศรษฐศาสตร์ 70 คน และรุ่นพี่ควบคุม 15 คน)
 - ✦ เจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด 4 คน
 - ✦ เจ้าหน้าที่ควบคุม 1 คน
5. บริเวณหอประวัติ และสวนปาล์มประตู่ 2 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 115 คน ดังนี้
 - ✦ นิสิต 110 คน (คณะวิศวกรรมศาสตร์ 100 คน และรุ่นพี่ควบคุม 10 คน)
 - ✦ เจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด 4 คน
 - ✦ เจ้าหน้าที่ควบคุม 1 คน
6. บริเวณหน้าอาคารเทพศาสตร์ ลานกิจกรรม และโดยรอบอาคาร Kasetart IT Square (KITS) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 115 คน ดังนี้
 - ✦ นิสิต 110 คน (คณะมนุษยศาสตร์ 40 คน คณะสังคมศาสตร์ 60 คน และรุ่นพี่ควบคุม 10 คน)
 - ✦ เจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด 4 คน
 - ✦ เจ้าหน้าที่ควบคุม 1 คน
7. บริเวณแนวถนนหลังอาคารสวัสดิการ มก.ถึงหอพักหญิง ซอยพหลโยธิน 45 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 86 คน ดังนี้
 - ✦ นิสิต 80 คน (คณะศึกษาศาสตร์ 40 คน คณะประมง 30 คน และรุ่นพี่ควบคุม 10 คน)
 - ✦ เจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด 5 คน
 - ✦ เจ้าหน้าที่ควบคุม 1 คน

การปลูกต้นไม้ การเตรียมต้นไม้สำหรับผู้บริหารและนิสิตปลูก

♥ บริเวณสนามอินทรียัจันทร์สถิตย์ (ด้านทิศใต้) ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย
อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อธิการบดี และผู้บริหาร และนิสิต บุคลากร ร่วมปลูกต้นไม้เปิดน้ำ
จำนวน 4 ต้น ต้นหูกระจงจำนวน 5 ต้น และร่วมปลูกต้นนนทรี ประจำรุ่น KU 70 จำนวน 1 ต้น

การจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในวันพัฒนา สำหรับนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม
พัฒนาในพื้นที่ส่วนกลาง จำนวน 7 จุด โดยมีเจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด 30 คน

การจัดเตรียมยานพาหนะและเครื่องจักรกล กองยานพาหนะฯ ได้จัดเตรียมยานพาหนะไว้
บริการ และเก็บขยะวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 56 คน ดังนี้

-  รถประจำผู้บริหารมหาวิทยาลัย 12 คัน
-  รถประจำเสียบางส่วนกลาง 10 คัน
-  รถบรรทุกและเครื่องจักรกล 6 คัน

ประสานงานกับหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์รถบรรทุก และรถเก็บขยะ มีบุคลากรร่วม
กิจกรรม จำนวน 65 คน เพื่อประจำรถที่ใช้ในการจัดเก็บขยะจากหน่วยงานต่างๆ ที่ได้จากการพัฒนา มี
หน่วยงานดังนี้

- สำนักงานระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร.

- รถบรรทุกเท้าย 7 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)
- รถแบคโฮล้อย่าง 1 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)
- รถตักหน้าขุดหลัง 1 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)

- สำนักงานเขตบางเขน

- รถบรรทุกเท้าย 2 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)
- รถอัดขยะขนาด 5 ตัน 7 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)

- สำนักงานเขตจตุจักร

- รถบรรทุกเท้าย 5 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)
- รถอัดขยะขนาด 5 ตัน 3 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)

- สำนักงานเขตหลักสี่

- รถบรรทุกเท้าย 1 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)

- ศูนย์เครื่องมือกล (ดินแดง)

- รถแบคโฮล (แบบตักหน้า-หลัง) 1 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)
- รถแบคโฮลล้อย่าง 1 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)

ประสานงานกับหน่วยงานการเปิดสถานีบริการน้ำมัน กรณีพิเศษ มีบุคลากรประจำหน้าลาน
และ พนักงานปั๊มซี จำนวน 5 คน คอยอำนวยความสะดวกบริการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงกับยานพาหนะที่
ดำเนินกิจกรรม

งานบริหารและธุรการ มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 30 คน ปฏิบัติงานดังนี้

จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 15 คนให้กับบุคลากรและนิสิตที่ร่วมพัฒนาพื้นที่ส่วนกลาง

จัดเตรียมผลไม้ มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 15 คน สำหรับให้ผู้บริหารมอบให้บุคลากรและนิสิตของทุกหน่วยงานที่ร่วมวันพัฒนา โดยจัดให้มียานพาหนะติดตามผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อมอบผลไม้ โดยแบ่งออกเป็น 3 สาย ได้แก่ สาย 1 ติดตามอุปนายกสภามหาวิทยาลัย, สาย 2 ติดตามท่านอธิการบดีและผู้บริหาร, สาย 3 ติดตามรองอธิการบดีและผู้บริหาร นอกจากนี้ บุคลากรของบางงานยังดำเนินการพัฒนาหน่วยงาน ได้แก่

งานยานพาหนะ มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 50 คน ทำความสะอาด บริเวณที่จอดรถ ด้านหน้าของกองยานพาหนะฯ ทำความสะอาดถนนหน้ากองยานพาหนะฯและที่พักรถโดยสารรถสวัสดิการ เก็บเอกสารและวัสดุภายในสำนักงาน งานยานพาหนะ ห้องเก็บของให้เรียบร้อย

งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 44 คน

การพัฒนาอาคารและสถานที่ดำเนินการดังนี้

1. อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ ทำความสะอาด/จัดเก็บอุปกรณ์ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดใต้ถุนอาคารและห้องลิฟต์ เก็บขยะภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคาร
2. อาคารสารนิเทศ 50 ปี ทำความสะอาดห้องสำนักงานของอาคาร, ฟลิเตอร์, ห้องระบบเครื่องปรับอากาศ, ห้อง Gen ของระบบไฟฟ้าสำรอง, ห้องควบคุมและล้างพื้นที่จอดรถทางขึ้นลิฟต์
3. อาคารสวัสดิการ มก. ทำความสะอาด/จัดเก็บอุปกรณ์ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดบันไดทางขึ้น-ลงของอาคาร และเก็บขยะบริเวณโดยรอบอาคารฯ
4. อาคารจอดรถบางเขน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน และบริเวณลานจอดรถ
5. อาคารจอดรถงามวงศ์วาน 1 ทำความสะอาด/จัดเก็บอุปกรณ์ภายในสำนักงาน เก็บขยะบริเวณโดยรอบอาคาร ทำความสะอาดบริเวณห้องควบคุมระบบของอาคาร, ลานจอดรถพื้นที่ด้านหน้าของอาคาร, ภายในลิฟต์/พื้นที่หน้าลิฟต์, บันไดหนีไฟ และล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ
6. อาคารจอดรถงามวงศ์วาน 2 ทำความสะอาด/จัดเก็บอุปกรณ์ภายในสำนักงาน เก็บขยะบริเวณโดยรอบอาคาร ทำความสะอาดบริเวณห้องควบคุมระบบของอาคาร, ลานจอดรถพื้นที่ด้านหน้าของอาคาร, ภายในลิฟต์/พื้นที่หน้าลิฟต์, บันไดหนีไฟ และล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ
7. อาคารจอดรถบางเขน ทำความสะอาด/จัดเก็บอุปกรณ์ภายในสำนักงาน เก็บขยะบริเวณโดยรอบอาคาร ทำความสะอาดบริเวณห้องควบคุมระบบของอาคาร, ลานจอดรถพื้นที่ด้านหน้าของอาคาร, ภายในลิฟต์/พื้นที่หน้าลิฟต์, บันไดหนีไฟ และล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

การปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้

1. อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณรอบอาคาร พรวนดิน / ใส่ปุ๋ยต้นไม้ และกำจัดวัชพืชบริเวณรอบอาคาร
2. อาคารสารนิเทศ 50 ปี ใส่ปุ๋ยต้นไม้บริเวณโดยรอบของอาคาร ตัดแต่งกิ่งไม้ให้สวยงาม และพรวนดินรดน้ำต้นไม้

3. อาคารสวัสดิการ มก. ใ้ปลูกต้นไม้บริเวณอาคาร พรวนดินรดน้ำต้นไม้ ตัดหญ้าบริเวณอาคาร และตัดแต่งกิ่งไม้

4. อาคารจอตลอดบางเขน ตัดแต่งกิ่งไม้ใบไม้บริเวณอาคาร และใ้ปลูกต้นไม้

5. อาคารจอตลอดงามวงศ์วาน 1 ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณอาคารฯ ตัดหญ้ารอบอาคาร และใ้ปลูก / พรวนดินต้นไม้

6. อาคารจอตลอดงามวงศ์วาน 2 ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณอาคารฯ ตัดหญ้ารอบอาคาร และใ้ปลูก / พรวนดินต้นไม้

7. อาคารจอตลอดบางเขน ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณอาคารฯ ตัดหญ้ารอบอาคาร และใ้ปลูก / พรวนดินต้นไม้

งานรักษาความปลอดภัย มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 128 คน ร่วมพัฒนาส่วนกลางประจำรถบรรทุกเก็บขยะและประจำจุดพัฒนา ทำความสะอาดบริเวณลานจอตลอด อำนวยความสะดวกด้านจราจร คู่อักรักษาทรัพย์สินของทางราชการภายในอาคารส่วนกลาง และ ควบคุมดูแลและจัดทำล้างเจ้าของรถจักรยานยนต์รับจ้างจำนวน 95 คน ร่วมจัดเก็บขยะบริเวณพื้นที่พัฒนาที่มีการร้องขอ ภายใน มก.

งานสวนและรักษาความสะอาด มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 74 คน ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ จัดเตรียมต้นดินเปิด จำนวน 4 ต้น ต้นหูกระดังงา จำนวน 5 ต้น และต้นนนทรีจำนวน 1 ต้น การจัดเตรียมเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์พิธีปลูกต้นไม้บริเวณบริเวณสนามอินทรีย์จันทร์สถิตย์ (ด้านทิศใต้) รวมทั้งจัดเตรียมเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตรใช้สำหรับร่วมพัฒนาส่วนกลางจำนวน 7 จุด และจัดบุคลากรร่วมพัฒนาพื้นที่ส่วนกลางรวมทั้งจัดเก็บขยะประจำจุดพัฒนา

งานอาคารและสถานที่ มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 28 คน ทำความสะอาดบริเวณภายในอาคารและบริเวณรอบอาคาร จัดเก็บอุปกรณ์/ทำความสะอาดห้องสำนักงาน ตัดแต่งกิ่งไม้และเก็บขยะบริเวณรอบอาคาร ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแต่ละห้องเรียน

งานซ่อมบำรุง มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 43 คนทำความสะอาดบริเวณด้านหน้าอาคารซ่อมบำรุงและบริเวณภายในสำนักงานแต่ละหน่วย เก็บเอกสารและวัสดุภายในสำนักงานและเก็บของให้เรียบร้อย และจัดบุคลากรร่วมพัฒนาพื้นที่ส่วนกลาง

งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 65 คน ทำความสะอาด/จัดเก็บเอกสาร อุปกรณ์ ภายในสำนักงาน เพื่อให้สะอาดมีระเบียบ