

สำนักงานอธิการบดี

สำนักอธิการบดี มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 14 คน โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ กำจัดสิ่งที่ไม่จำเป็นในการทำงานออกไป
จัดวัสดุอุปกรณ์ให้สะดวกต่อการใช้งาน ทำความสะอาดบริเวณหน่วยงาน

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ ตัดแต่งต้นไม้ภายในสำนักงาน

อื่นๆ ตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่อความสมบูรณ์ในการปฏิบัติงาน



กองกลาง

กองกลาง มีบุคลากรเข้าร่วมงาน “วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี 2551” จำนวน 30 คน ใช้งบประมาณ 2,070 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ ทำการประสานเอกสารที่หมดความจำเป็นใช้ในงานราชการ จัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ หมวดย่อย ง่ายต่อการค้นหา เก็บกวาด ทำความสะอาด โต๊ะทำงาน และตู้เอกสาร ของแต่ละคน และทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ จัดตำแหน่งตู้ โต๊ะอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย มีแสงสว่างพอเพียง และสวยงาม น่าดู น่าอยู่

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานควรให้ทุกคนเข้าร่วมโครงการโดยพร้อมเพรียงกัน และจัดรถเมล์ ให้วิ่งรับส่งตามปกติเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรและนิสิต



งานประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์ มีผู้เข้าร่วมโครงการ 7 คน ประกอบด้วยบุคลากร และนิสิต 1 คน ใช้งบประมาณ 3,500 บาท จากเงินรายได้งานประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้
ก่อนวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก.

1. ทำใบปลิวประชาสัมพันธ์เชิญชวน จำนวน 300 ใบ
2. ประชาสัมพันธ์ทางป้ายไฟวิ่ง 4 จุด ได้แก่ ป้ายไตรวิชั่น (ป้ายดัชมิลล์) ป้ายประตูงามวงศ์วาน 1 ป้ายประตูวิภาวดีรังสิต และป้ายบริเวณหน้าลิฟต์อาคารสารนิเทศ 50 ปี
3. ประชาสัมพันธ์ในปฏิทิน มก. ประจำสัปดาห์
4. ประชาสัมพันธ์ในเอกสารประชาสัมพันธ์ มก. ฉบับที่
5. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรและนิสิตร่วมวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ทางเว็บไซต์ของประชาสัมพันธ์และมหาวิทยาลัยฯ
6. กิจกรรม 5 ส และทำความสะอาดภายในสำนักงาน

วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. (วันที่ 21 มิถุนายน 2551)

1. กระจายเสียงเคลื่อนที่รอบมหาวิทยาลัย
2. ถ่ายภาพรวมของงานตั้งแต่พิธีตักบาตรจนถึงพิธีรับน้องมอบเหรียญ KU 68
3. ถ่ายวีดิโอภาพรวมของงาน
4. เป็นพิธีกร ช่วงปลูกต้นไม้ที่บริเวณ ศร. 3 และ ศร. 4
5. เชิญสื่อมวลชนทำข่าว (ช่อง 7)
6. นำภาพขึ้น website สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://prku.ac.th> (ภาพกิจกรรม)





สภาข้าราชการ มก.

สภาข้าราชการ มก. มีบุคลากรร่วมงาน จำนวน 7 คน โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้
การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ ประชาน รองประธาน เลขานุการ และกรรมการสภา
ข้าราชการ ร่วมปลูกต้นไม้บริเวณอาคารเรียนรัฐ (ศร.4)



กองการเจ้าหน้าที่

กองการเจ้าหน้าที่ มีบุคลากรร่วมงาน จำนวน 40 คน ใช้งบประมาณ 3,751 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ ร่วมกันทำความสะอาด โต๊ะทำงาน จัดสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมของหน่วยงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่สะดวกต่อการค้นหาและทำลายเอกสาร



กองกิจการนิสิต

กองกิจการนิสิต มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 900 คน ประกอบด้วย นิสิตหอพัก 800 คน และบุคลากรกองกิจการนิสิต จำนวน 100 คน ใช้งบประมาณ ดำเนินงาน 60,000 บาท โดยมีรายละเอียด ของการจัดกิจกรรม ดังนี้



กิจกรรมพัฒนาอาคารและสถานที่

1. ทำความสะอาดภายในอาคาร และบริเวณพื้นที่ โดยรอบกองกิจการนิสิต
2. ทำความสะอาดอาคารหอพักจำนวน 17 หลัง
3. กำจัดสิ่งปฏิกูลในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ ประกอบด้วยกองกิจการนิสิตและอาคารหอพักนิสิต



กิจกรรมปลูกต้นไม้

1. ปลูกต้นไม้บริเวณอาคารหอพักจำนวน 17 หลัง
2. ตัดแต่งต้นไม้ และ บริเวณพื้นที่ให้เกิดความสวยงาม



<http://ss.sa.ku.ac.th>

กองคลัง

กองคลัง มีบุคลากรร่วมงาน จำนวน 87 คน ประกอบด้วย ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 5,000 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงานของกองคลัง โดยเน้นความสะอาดในห้องทำงาน ระเบียบโดยรอบ ห้องน้ำ จัดเก็บเอกสารและคัดแยกเอกสาร เอกสารที่ต้องเก็บรักษา เพื่อใช้ในการตรวจสอบ และปฏิบัติงานให้จัดเก็บให้เป็นระเบียบ และสะดวกในการค้นหา เอกสารที่สามารถดำเนินการทำลายได้ ตามระเบียบงานสารบรรณฯ ให้คัดแยกและจัดทำรายละเอียดเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยฯ เพื่อขออนุมัติทำลายต่อไป



กองบริการการศึกษา

กองบริการการศึกษา มีบุคลากรทั้งหมด จำนวน 40 คน และได้เข้าร่วมงาน จำนวน 33 คน โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้กองบริการการศึกษา บัญชี 105 เป็นเงิน 3,954.- บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน แก้อื้อ ตู้เก็บเอกสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์สำนักงานทั้งส่วนตัวและส่วนรวม สะสางเอกสารที่ไม่ใช้งาน จัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเอกสารให้เป็นหมวดหมู่เพื่อความสะอาดในการหยิบใช้ให้มากยิ่งขึ้น

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ ใส่ปุ๋ย พรวันดินและบำรุงรักษาต้นไม้รอบบริเวณ ทำความสะอาดและจัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบและถูกสุขลักษณะ

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์ให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างความรู้สึกสามัคคีและให้บุคลากรร่วมมือกันดูแลรักษาสถานที่ทำงานให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย



กองแผนงาน

กองแผนงาน มีบุคลากรร่วมงาน จำนวน 54 คน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 15,000 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ 1) ปรับปรุงและตกแต่งสถานที่บริเวณชั้น 7 และงานวางผังแม่บทชั้นล่าง อาคารสารนิเทศ 50 ปี รวมถึงทำความสะอาด บริเวณพื้นที่งานในส่วนที่รับผิดชอบและพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ห้องประชุม ห้องรับประทานอาหาร บริเวณเครื่องถ่ายเอกสารและดีจิตอล ห้องน้ำชาย-ห้องน้ำหญิง เป็นต้น 2) ตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มและตู้ให้เป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการหยิบใช้และสืบค้นข้อมูลเดิมและเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย 3) ตรวจสอบและแยกเอกสารที่ไม่ใช้งานและมีอายุงานเกิน 10 ปีเพื่อทำลายและจำหน่าย 4) ร่วมกันจัดสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัยโดยดูแลอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและเครื่องใช้สำนักงานให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5) จัดเก็บห้องสมุดของกองแผนงาน โดยเก็บหนังสือเข้าตู้ให้เป็นหมวดหมู่ แยกประเภทหนังสือ เพื่อการค้นหาและเป็นระเบียบเรียบร้อย

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ จัดทำพื้นที่สีเขียว โดยจัดต้นไม้ประดับเพื่อสร้างบรรยากาศ และสร้างบรรยากาศให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ช่วยกันดูแลต้นไม้ในหน่วยงานให้สดชื่น

สำรวจและจำหน่ายวัสดุ สำรวจและจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่เสื่อมสภาพเพื่อที่จะได้ทำเรื่องจำหน่ายหรือซ่อมแซมต่อไป



กองยานพาหนะอาคารและสถานที่

กองยานพาหนะอาคารและสถานที่ ดำเนินงานพัฒนาและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องของส่วนกลางภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 1,597 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารมหาวิทยาลัย จำนวน 40 คน บุคลากรกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ จำนวน 367 คน และนิสิตคณะต่างๆ จำนวน 1,050 คน เจ้าของรถจักรยานยนต์รับจ้างภายใน มก. จำนวน 75 คน และบุคลากรที่ขอความอนุเคราะห์จากส่วนราชการภายนอก จำนวน 65 คน พร้อมเครื่องจักรกลของกรุงเทพมหานคร เข้าร่วมการพัฒนาในครั้งนี้ด้วย ได้แก่ สำนักระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร, สำนักงานเขตจตุจักร, สำนักงานเขตบางเขน, สำนักงานเขตหลักสี่ และศูนย์เครื่องมือกล สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ. เพื่อร่วมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในวโรกาส สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ทรงเจริญพระชนมพรรษา 50 พรรษา ไช้ทรงประมาณ เป็นเงิน 360,713 บาท โดยมีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

- ✚ การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ วัสดุการเกษตรเพื่อใช้ในการพัฒนาพื้นที่ส่วนกลาง และการรักษาความสะอาดภายในบริเวณมหาวิทยาลัย

- ✚ การปลูกต้นไม้ การเตรียมต้นไม้สำหรับให้ผู้บริหารและนิสิตปลูก

- ✚ การเตรียมปุ๋ยเคมี ปุ๋ยคอก ปุ๋ยชีวภาพเพื่อแจกจ่ายให้กับหน่วยงานที่ร้องขอ

- ✚ จัดเตรียมยานพาหนะและเครื่องจักรกล ให้บริการจัดเก็บขยะบริเวณจุดทิ้งขยะที่กำหนด

- ✚ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่ให้ความอนุเคราะห์รถบรรทุก และรถเก็บขยะ

- ✚ จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม ให้กับบุคลากรและนิสิตที่ร่วมพัฒนาพื้นที่ส่วนกลาง

- ✚ จัดเตรียมผลไม้ สำหรับให้ผู้บริหารมอบให้บุคลากร นิสิตของทุกหน่วยงานที่ร่วมงาน

การพัฒนาอาคารและสถานที่ส่วนกลาง 7 จุด พัฒนาพื้นที่ส่วนกลางในการรักษาความสะอาดและพัฒนาบริเวณ กวาดทำความสะอาดขยะ กิ่งไม้ ใบไม้ บำรุงรักษา ตัดแต่งกิ่งต้นไม้ กำจัดวัชพืชออกแทน เศษขยะตามคูคลอง ภายในวิทยาเขตบางเขน และเก็บขยะใส่รถบรรทุกนำไปทิ้งจุดทิ้งขยะซอยพหลโยธิน 45 โดยแบ่งออกเป็น 7 จุด ดังนี้

1. บริเวณสวน 100 ปี หลวงสุวรรณฯ และบริเวณอาคารศูนย์เรียนรวม 1 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 165 คน ดังนี้

- ✦ นิสิต 150 คน (คณะเทคนิคสัตวแพทย์ 20 คน คณะวิทยาศาสตร์ 60 คน คณะเกษตร 50 คน และรุ่นพี่ควบคุม 20 คน)

- ✦ เจ้าหน้าที่ขับรถจักรยานยนต์รับจ้าง 10 คน

- ✦ เจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด 4 คน

- ✦ เจ้าหน้าที่ควบคุม 1 คน

2. บริเวณอาคารสารนิเทศ 50 ปี โดยรอบ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 160 คน ดังนี้
 - ✦ นิสิต 140 คน (คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 20 คน , คณะอุตสาหกรรมการเกษตร 60 คน คณะประมง 40 คน และรุ่นพี่ควบคุม 20 คน)
 - ✦ เจ้าหน้าที่ขับรถจักรยานยนต์บริการ 15 คน
 - ✦ เจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด 4 คน
 - ✦ เจ้าหน้าที่ควบคุม 1 คน
3. บริเวณหอประชุมใหญ่ ประตู่ใหญ่ ศาลาหกเหลี่ยม มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 185 คน ดังนี้
 - ✦ นิสิต 170 คน (คณะวนศาสตร์ 130 คน คณะสัตวแพทยศาสตร์ 20 คน และรุ่นพี่ควบคุม 20 คน)
 - ✦ เจ้าหน้าที่ขับรถจักรยานยนต์บริการ 10 คน
 - ✦ เจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด 4 คน
 - ✦ เจ้าหน้าที่ควบคุม 1 คน
4. บริเวณโดยรอบอาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ ที่จอดรถด้านหลังอาคาร อาคารศูนย์เรียนรวม 3 และอาคารศูนย์เรียนรวม 4 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 175 คน ดังนี้
 - ✦ นิสิต 160 คน (คณะสังคมศาสตร์ 100 คน คณะศึกษาศาสตร์ 40 คน และรุ่นพี่ควบคุม 20 คน)
 - ✦ เจ้าหน้าที่ขับรถจักรยานยนต์บริการ 10 คน
 - ✦ เจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด 4 คน
 - ✦ เจ้าหน้าที่ควบคุม 1 คน
5. หน้าคณะเศรษฐศาสตร์ อาคารจอดรถงามวงศ์วาน 1 ลานจอดรถจักรยานประตู่ 1 สวนรวมพันธุ์ไม้เกียรติประวัติไทย และอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 180 คน ดังนี้
 - ✦ นิสิต 160 คน (คณะเศรษฐศาสตร์ 70 คน คณะบริหารธุรกิจ 70 คน และรุ่นพี่ควบคุม 20 คน)
 - ✦ เจ้าหน้าที่ขับรถจักรยานยนต์บริการ 15 คน
 - ✦ เจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด 4 คน
 - ✦ เจ้าหน้าที่ควบคุม 1 คน
6. บริเวณหอประวัติ ลานจอดรถข้างหอประวัติ และบริเวณสำนักพิพิธภัณฑสถานวัฒนธรรมการเกษตร มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 191 คน ดังนี้
 - ✦ นิสิต 170 คน (คณะวิศวกรรมศาสตร์ 150 คน รุ่นพี่ควบคุม 20 คน)
 - ✦ เจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด 5 คน
 - ✦ เจ้าหน้าที่ขับรถจักรยานยนต์บริการ 15 คน
 - ✦ เจ้าหน้าที่ควบคุม 1 คน

7. บริเวณหน้าอาคารเทพศาสตร์ ลานกิจกรรม และโดยรอบอาคาร Kasetsart IT Square (KITS) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 105 คน ดังนี้

- ✦ นิสิต 100 คน (คณะมนุษยศาสตร์ 80 คน รุ่นพี่ควบคุม 20 คน)
- ✦ เจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด 4 คน
- ✦ เจ้าหน้าที่ควบคุม 1 คน

การปลูกต้นไม้ การเตรียมต้นไม้สำหรับให้ผู้บริหารและนิสิตปลูก แบ่งออกเป็น 2 จุด

♥ บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ 4 รอบพระชนมพรรษา จุฬารัตน์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อธิการบดี และผู้บริหาร และนิสิต บุคลากร ร่วมปลูกต้นไม้จำนวน 19 ต้น

♥ บริเวณอาคารศูนย์เรียนรวม 3 ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อธิการบดี และผู้บริหาร และนิสิต ร่วมปลูกต้นนนทรี ประจำรุ่น KU 68 จำนวน 1 ต้น

การจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในวันพัฒนาฯ สำหรับนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม พัฒนาในพื้นที่ส่วนกลาง จำนวน 7 จุด โดยมีเจ้าหน้าที่งานสวนและรักษาความสะอาด 31 คน

การจัดเตรียมยานพาหนะและเครื่องจักรกล กองยานพาหนะฯ ได้จัดเตรียมยานพาหนะไว้บริการ และเก็บขยะวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 57 คน ดังนี้

- 🚗 รถประจำผู้บริหารมหาวิทยาลัย 11 คัน
- 🚗 รถประจำเสียบางส่วนกลาง 9 คัน
- 🚗 รถบรรทุกและเครื่องจักรกล 7 คัน

ประสานงานกับหน่วยงานที่ให้ความอนุเคราะห์รถบรรทุก และรถเก็บขยะ มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 65 คน เพื่อประจารถที่ใช้ในการจัดเก็บขยะจากหน่วยงานต่างๆ ที่ได้จากการพัฒนา มีหน่วยงานดังนี้

- สำนักการระบายน้ำ กรุงเทพมหานคร.
 - รถบรรทุกเทท้าย 6 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)
 - รถแบคโฮล้อยาง 1 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)
- สำนักงานเขตบางเขน
 - รถบรรทุกเทท้าย 2 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)
 - รถอัดขยะขนาด 5 ตัน 2 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)
- สำนักงานเขตจตุจักร
 - รถอัดขยะขนาด 5 ตัน 5 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)
- สำนักงานเขตหลักสี่
 - รถบรรทุกเทท้าย 1 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)

- ศูนย์เครื่องมือกล

รถแบคโฮล (แบบตักหน้า-หลัง) 2 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)

รถแบคโฮลล้อยาง 1 คัน (พร้อมเจ้าหน้าที่)

ประสานงานกับหน่วยงานการเปิดสถานีบริการน้ำมัน กรณีพิเศษ มีบุคลากรประจำหน้าลาน และ พนักงานบัญชี จำนวน 4 คน คอยอำนวยความสะดวกบริการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงกับยานพาหนะที่ดำเนินกิจกรรม

จัดเตรียมปุ๋ยเคมี ให้กับหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์

- คณะศึกษาศาสตร์ 30 กิโลกรัม, อาคารสารนิเทศ 50 ปี จำนวน 30 กิโลกรัม , กลุ่มงานบริหารอาคารพิเศษ จำนวน 70 กิโลกรัม

งานบริหารและธุรการ มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 30 คน ปฏิบัติงานดังนี้

จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 15 คนให้กับบุคลากรและนิสิตที่ร่วมพัฒนาพื้นที่ส่วนกลาง

จัดเตรียมผลไม้ มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 15 คน สำหรับให้ผู้บริหารมอบให้บุคลากร และนิสิตของทุกหน่วยงานที่ร่วมวันพัฒนา โดยจัดให้มียานพาหนะติดตามผู้บริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อมอบผลไม้ โดยแบ่งออกเป็น 3 สาย ได้แก่ สาย 1 ติดตามนายกสภามหาวิทยาลัย, สาย 2 ติดตามท่านอธิการบดีและผู้บริหาร , สาย 3 ติดตามรองอธิการบดีและผู้บริหาร

นอกจากนั้น บุคลากรของบางงานยังดำเนินการพัฒนาหน่วยงาน ได้แก่

งานยานพาหนะ มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 23 คน ทำความสะอาด บริเวณที่จอดรถด้านหน้าของกองยานพาหนะฯ ทำความสะอาดถนนหน้ากองยานพาหนะฯและที่พักรถโดยสารรถสวัสดิการ เก็บเอกสารและวัสดุภายในสำนักงาน งานยานพาหนะ ห้องเก็บของให้เรียบร้อย

งานบริหารกลุ่มงานอาคารพิเศษ มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 55 คน

การพัฒนาอาคารและสถานที่ดำเนินการดังนี้

1. อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ ทำความสะอาด/จัดเก็บอุปกรณ์ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดใต้ถุนอาคารและห้องลิฟต์ เก็บขยะภายในอาคารและบริเวณโดยรอบอาคาร
2. อาคารสารนิเทศ 50 ปี ทำความสะอาดห้องสำนักงานของอาคาร, ฟลิเตอร์, ห้องระบบเครื่องปรับอากาศ, ห้อง Gen ของระบบไฟฟ้าสำรอง, ห้องควบคุมและล้างพื้นที่จอดรถทางขึ้นลิฟต์
3. อาคารสวัสดิการ มก. ทำความสะอาด/จัดเก็บอุปกรณ์ห้องสำนักงาน ทำความสะอาดบันไดทางขึ้น-ลงของอาคาร และเก็บขยะบริเวณโดยรอบอาคารฯ
4. อาคารจอดรถบางเขน ทำความสะอาดห้องสำนักงาน และบริเวณลานจอดรถ
5. อาคารจอดรถงามวงศ์วาน 1 ทำความสะอาด/จัดเก็บอุปกรณ์ภายในสำนักงาน เก็บขยะบริเวณโดยรอบอาคาร ทำความสะอาดบริเวณห้องควบคุมระบบของอาคาร , ลานจอดรถพื้นที่ด้านหน้าของอาคาร, ภายในลิฟต์/พื้นที่หน้าลิฟต์, บันไดหนีไฟ และล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

การปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้

1. อาคารจักรพันธ์เพ็ญศิริ ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณรอบอาคาร พรวนดิน / ใส่ปุ๋ยต้นไม้ และกำจัดวัชพืชบริเวณรอบอาคาร
2. อาคารสารนิเทศ 50 ปี ใส่ปุ๋ยต้นไม้บริเวณโดยรอบของอาคาร ตัดแต่งกิ่งไม้ให้สวยงาม และพรวนดินรดน้ำต้นไม้
3. อาคารสวัสดิการ มก. ใส่ปุ๋ยต้นไม้บริเวณอาคาร พรวนดินรดน้ำต้นไม้ ตัดหญ้า บริเวณอาคาร และตัดแต่งกิ่งไม้
4. อาคารจอตระตึงบางเขน ตัดแต่งกิ่งไม้ไปไม้บริเวณอาคาร และใส่ปุ๋ยต้นไม้
5. อาคารจอตระตึงงามวงศ์วาน 1 ตัดแต่งกิ่งไม้บริเวณอาคารฯ ตัดหญ้ารอบอาคาร และใส่ปุ๋ย / พรวนดินต้นไม้

งานรักษาความปลอดภัย มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 117 คน ร่วมพัฒนาส่วนกลาง ประจำปีครบทุกเก็บขยะและประจำจุดพัฒนา ทำความสะอาดบริเวณลานจอตระตึง

งานสวนและรักษาความสะอาด มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 85 คน ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ จัดเตรียมต้นไม้จำนวน 19 ต้น จัดเตรียมเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์พิธีปลูกต้นไม้บริเวณอาคารเฉลิมพระเกียรติ 4 รอบพระชนษา จุฬารักษ์ รวมทั้งจัดเตรียมเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ทางการเกษตรใช้สำหรับร่วมพัฒนาส่วนกลางจำนวน 7 จุด และจัดบุคลากรร่วมพัฒนาพื้นที่ส่วนกลางรวมทั้งจัดเก็บขยะประจำจุดพัฒนา

งานอาคารและสถานที่ มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 29 คน ทำความสะอาดบริเวณภายในอาคารและบริเวณรอบอาคาร จัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดห้องสำนักงาน ตัดแต่งกิ่งไม้และเก็บขยะบริเวณรอบอาคาร ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศแต่ละห้องเรียน

งานซ่อมบำรุง มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 44 คนทำความสะอาดบริเวณด้านหน้าอาคาร ซ่อมบำรุงและบริเวณภายในสำนักงานแต่ละหน่วย เก็บเอกสารและวัสดุภายในสำนักงานและเก็บของให้เรียบร้อย และจัดบุคลากรร่วมพัฒนาพื้นที่ส่วนกลาง

งานบำรุงรักษาอาคารกิจการนิสิต มีบุคลากรร่วมกิจกรรม จำนวน 18 คน ทำความสะอาด/จัดเก็บเอกสาร อุปกรณ์ ภายในสำนักงาน เพื่อให้สะอาดมีระเบียบ





กองวิเทศสัมพันธ์

กองวิเทศสัมพันธ์ มีบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 40 คน ใช้งบประมาณเป็นเงิน 4,164 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ ทำความสะอาดภายในอาคารและบริเวณพื้นที่ทำงานของแต่ละบุคคล โดยจัดเก็บโต๊ะทำงานให้มีระเบียบ เก็บเอกสารที่มีได้ใช้แล้วและนำไปทำลาย จัดเก็บและทำลายวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานที่เสื่อมสภาพ ชำรุด และไม่จำเป็นต้องใช้งาน



สถานพยาบาล

สถานพยาบาล มีบุคลากรร่วมงาน จำนวน 35 คน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 6,406 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ ดำเนินการทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงการทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ ของแต่ละฝ่าย รวม 5 ฝ่าย พร้อมทั้งทำความสะอาดพื้นที่ที่เป็นส่วนรวมของอาคาร โดยการขัดพื้นบริเวณโถงพักรอกคนไข้

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ ดำเนินการซ่อมแซม ปรับปรุงต้นไม้ที่เสื่อมสภาพ พร้อมนำต้นไม้มาปลูกใหม่ เพื่อให้เกิดความสวยงาม และเกิดทัศนียภาพที่ดีต่อผู้พบเห็น



สำนักงานกฎหมาย

สำนักงานกฎหมาย มีบุคลากรร่วมงาน จำนวน 9 คน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 2,000 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ บุคลากรทุกคนช่วยกันทำความสะอาดภายในหน่วยงาน กระดาษที่ไม่ใช้แล้ว ได้นำกลับมาใช้ประโยชน์โดยใช้ตรายางประทับอีกด้าน เพื่อใช้เป็นกระดาษสองหน้า จัดมุมหนังสือให้น่าอ่าน และเป็นระเบียบ ซึ่งง่ายต่อการสืบค้นข้อมูล มีการจัดสถานที่ ให้เป็นระเบียบมากขึ้น เพื่อเพิ่มเนื้อที่ที่ใช้สอยให้เกิดประโยชน์สูงสุด นำเอกสารที่ไม่ได้ใช้บางส่วนลงไปเก็บไว้ในห้องเก็บเอกสาร เพื่อรวบรวมไว้เป็นหมวดหมู่



สำนักงานทรัพย์สิน

สำนักงานทรัพย์สิน มีบุคลากรเข้าร่วมงาน จำนวน 39 คน โดยใช้เงินรายได้สำนักงานทรัพย์สิน เลขที่บัญชี 109 จำนวน 13,000 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรมดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ ทำความสะอาดภายในอาคารและบริเวณพื้นที่โดยรอบอาคาร ในสถานที่ทำงาน และบริเวณโดยรอบโรงอาหารกลาง 1 และ 2 ดังนี้

1.สำนักงานทรัพย์สิน

- 1.1 ตกแต่งสภาพภูมิทัศน์ สวนหย่อม สนามหญ้าข้างอาคารสำนักงานฯ
- 1.2 ตัดแต่งสนามหญ้า และปูหญ้าเพิ่ม
- 1.3 ทำความสะอาดภายในอาคารและรอบ ๆ อาคาร
- 1.4 จัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและหมวดหมู่

2.บริเวณโรงอาหารกลาง 1

- 2.1 ปรับปรุงตกแต่งสภาพภูมิทัศน์ และตัดแต่งต้นไม้บริเวณด้านหน้าโรงอาหาร และรอบ ๆ
- 2.2 จัดวางต้นไม้หน้าร้านค้าหมายเลข 1 – 12
- 2.3 จัดวางต้นไม้หน้าบันได้ทางขึ้น และบริเวณหน้ามุข
- 2.4 ทำความสะอาดบริเวณสวนหย่อมด้านข้างร้านค้าย่อย
- 2.5 ตกแต่งสภาพภูมิทัศน์บริเวณทางเข้าติดกับร้านค้าหมายเลข 1

3.บริเวณโรงอาหารกลาง 2

- 3.1 ปรับปรุงตกแต่งสภาพภูมิทัศน์ และตกแต่งสวนหย่อมด้านโรงอาหารฝั่งสโมสรฯ
- 3.2 ทำความสะอาดรางระบายน้ำด้านหน้าโรงอาหารและรอบ ๆ อาคารร้านค้า
- 3.3 เก็บกวาดทำความสะอาดรอบบริเวณโรงอาหารและรอบอาคารร้านค้า

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานให้หน่วยงานบ้างตามสมควร และควรสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานตามความเหมาะสม





สำนักงานบริการวิชาการ

สำนักงานบริการวิชาการ มีบุคลากรร่วมงาน จำนวน 25 คน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 16,000 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ ทำความสะอาดพื้นห้อง บัดหยากไปตามผนัง ปรับปรุงและทำความสะอาดโต๊ะทำงานและอุปกรณ์ของเจ้าหน้าที่

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ เห็นด้วยที่มีโครงการ "วันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มก. ประจำปี" เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานมีความสามัคคี และพัฒนาอาคารสำนักงานให้มีความร่มรื่น สวยงาม และเป็นระเบียบ



สำนักงานตรวจสอบภายใน

สำนักงานตรวจสอบภายใน มีบุคลากรร่วมงาน จำนวน 11 คน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 1,049 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ บุคลากรในสำนักงานตรวจสอบภายใน ได้ร่วมกันพัฒนาสำนักงานตรวจสอบภายใน โดยมีการทำความสะอาดพื้นที่ในสำนักงาน สะสางเอกสารที่ไม่ใช้งาน จัดเก็บเอกสาร อุปกรณ์ ให้เป็นหมวดหมู่ และสถานที่ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมและสุขลักษณะที่ดี เพิ่มบรรยากาศในการทำงาน ให้กับสำนักงานฯ ตามมาตรฐานกิจกรรม “7 ส.”

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ บุคลากรในสำนักงานตรวจสอบภายใน ได้เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับวิทยาเขตบางเขน โดยร่วมปลูกต้นผักเหือด และมะฮอกกานีไปใหญ่กับท่านอธิการบดีและคณะผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บริเวณพื้นที่ส่วนกลางศูนย์เรียนรวม 4 เพื่อเพิ่มความร่มรื่น คืนธรรมชาติให้สิ่งแวดล้อมและสร้างภูมิทัศน์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัยฯ

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ จากการสังเกตการณ์ที่ได้เข้าร่วมปลูกต้นไม้ในพื้นที่ส่วนกลาง เห็นว่า บุคลากรมาเข้าร่วมงานน้อยกว่าปีที่ผ่านมา ดังนั้น มหาวิทยาลัยฯ ควรมีการประชาสัมพันธ์โครงการให้ทั่วถึง เพื่อชักชวนให้บุคลากรทุกหน่วยงานเล็งเห็นความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาและปลูกต้นไม้ มาก. และสำนักงานตรวจสอบภายใน มีความเห็นว่าผู้บริหารควรสนับสนุนนโยบายการจัดโครงการวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ มาก. ประจำปี อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นโครงการที่ดีก่อให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจกันพัฒนาอาคารสำนักงานและพื้นที่ในมหาวิทยาลัยฯ ให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงามและเป็นระเบียบ และยังเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนในการพัฒนาองค์กร





ศูนย์วิชาบูรณาการ หมวตวิชาศึกษาทั่วไป

ศูนย์วิชาบูรณาการ หมวตวิชาศึกษาทั่วไป มีบุคลากรร่วมงาน จำนวน 9 คน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 581 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ ทำความสะอาดโต๊ะทำงาน แก้อื้อ ตู้เก็บเอกสาร คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์สำนักงานทั้งส่วนตนและส่วนรวม สะสางเอกสารที่ไม่ใช้งาน จัดเก็บเอกสาร ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดให้เป็นหมวดหมู่มากยิ่งขึ้น จัดสถานที่ทำงาน ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และสร้างบรรยากาศให้น่าอยู่

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ ใส่น้ำปุ๋ย พรวนดินและบำรุงรักษาต้นไม้รอบบริเวณ ทำความสะอาดและจัดสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เป็นการสร้างความรักสามัคคีและเกิดความร่วมมือของบุคลากรในการดูแลรักษาสถานที่ทำงานให้สะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย



หोजดหมายเหตุ

หोजดหมายเหตุ หอประวัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีผู้ร่วมงาน จำนวน 57 คน ประกอบด้วย นิสิต 50 คน และบุคลากร 7 คน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 2,282 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ ลอกท่อน้ำทิ้งรอบอาคาร กวาดเก็บใบไม้ รอบอาคาร จัดเก็บสิ่งของหลังอาคารให้เป็นระเบียบ

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ ปลูกต้นไม้ด้านหลังอาคารหอประวัติฯ ตัดต้นหญ้าและ ตกแต่งต้นไม้รอบอาคารหอประวัติฯ ตัดกิ่งไม้รอบหอประวัติ

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ ควรมีเจ้าหน้าที่มาช่วยด้านการตัดกิ่งไม้ขนาดใหญ่ของหน่วยงาน



สำนักการกีฬา

สำนักการกีฬา มีบุคลากรร่วมงาน จำนวน 40 คน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 5,000 บาท
เงินรายได้สำนักการกีฬา โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ ทำความสะอาดภายในสำนักการกีฬา และ
พื้นที่โดยรอบ ทำความสะอาดสำนักงาน ห้องทำงาน ดำเนินกิจกรรม 7 ส. ในสถานที่ทำงาน

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ การตัดแต่งกิ่งไม้ จัดเก็บขยะ กำจัดวัชพืช บริเวณ
โดยรอบอาคารสำนักการกีฬา ลานจอดรถยนต์ อาคารยิมเนเซียม สนามกีฬาประเภทต่างๆ ได้แก่
สนามเซปักตะกร้อ สนามอินทรีจันทร์สถิตย์ และสระจุมภฏนวลยลัษณ์

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนต้นไม้ดอก ไม้ประดับ บริเวณบาทวิถี
โดยรอบมหาวิทยาลัยเพื่อความสวยงาม



สำนักทะเบียนและประมวลผล

สำนักทะเบียนและประมวลผล มีบุคลากรร่วมงาน จำนวน 62 คน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 24,000 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ กำจัดเอกสารและสิ่งที่ไม่จำเป็นในระบบงานออกไปพร้อมทั้งทำความสะอาดโต๊ะทำงาน ทำความสะอาดบริเวณด้านหน้าและด้านหลังอาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ ตกแต่งต้นไม้ใหญ่ด้านหน้าและด้านหลังอาคาร ปลูกต้นไม้และใส่ปุ๋ยบำรุงดินบริเวณรอบๆ อาคาร ตัดและปรับปรุงสนามหญ้าด้านหน้าและด้านหลังอาคารสำนักทะเบียนและประมวลผล

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ โครงการนี้ควรจะมีปีละ 2 ครั้ง



สำนักบริการคอมพิวเตอร์

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มีบุคลากรร่วมงาน จำนวน 95 คน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 19,000 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมเป็นสัปดาห์ "ป้ายสายตาและบำรุงรักษาต้นไม้"

1. การทำกิจกรรม 7 ส. และจัดทำป้ายแสดงข้อมูลพร้อมดีเสั้นกรอบอุปกรณ์ บริเวณโต๊ะทำงาน และพื้นที่ส่วนกลาง (กำหนดทำ วันที่ 23 - 27 มิถุนายน 2551)

2. มีการบำรุงรักษาต้นไม้ โดยเน้นการบำรุงรักษา ตัดแต่งกิ่ง ใส่ปุ๋ยพรวนดิน และปลูกซ่อมแซมต้นไม้เดิม (21 มิถุนายน 2551)



สำนักพิพิธภัณฑ์และวัฒนธรรมการเกษตร

สำนักพิพิธภัณฑ์และวัฒนธรรมการเกษตร มีบุคลากรร่วมงาน จำนวน 11 คน โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ ร่วมกันทำความสะอาดบริเวณอาคารนิทรรศการและสำนักงาน ทำความสะอาดห้องทำงาน เช็ดกระจกอาคารนิทรรศการและสำนักงาน อาคารโรงละคร ทำความสะอาด ล้างพื้นโถงด้านหน้า



สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม

สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 77 คน ประกอบด้วยข้าราชการ 25 คน พนักงาน 13 คน ลูกจ้างประจำ 4 คน ลูกจ้างชั่วคราว 35 คน ใช้งบประมาณ 40,261.62 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. การพัฒนาอาคารและสถานที่และตัดแต่งต้นไม้ แบ่งบุคลากรออกเป็น 3 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 รับผิดชอบรอบบริเวณอาคาร 1 โดยดำเนินการตัดแต่งต้นไม้ ปลูกซ่อมแซมต้นไม้เดิม รอบ ๆ บริเวณสวนสำนักส่งเสริมฯ อาคาร 1 และทำความสะอาดสนามและรอบคูคลอง อาคาร 1

กลุ่มที่ 2 รับผิดชอบรอบบริเวณอาคาร 2 โดยดำเนินการตัดแต่งต้นไม้ ปลูกซ่อมแซมต้นไม้เดิม รอบ ๆ บริเวณสวนสำนักส่งเสริมฯ อาคาร 2 และทำความสะอาดสนามและรอบคูคลอง อาคาร 1

กลุ่มที่ 3 รับผิดชอบรอบบริเวณอาคารวิทยบริการและภายในอาคารวิทยบริการ โดยดำเนินการตัดแต่งต้นไม้ ปลูกซ่อมแซมต้นไม้เดิม รอบ ๆ บริเวณอาคารวิทยบริการ และทำความสะอาดรอบบริเวณและภายในอาคาร

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ เป็นกิจกรรมที่ดีทำให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจกันพัฒนาองค์กร เป็นผลให้เกิดความสะอาดสวยงาม และมหาวิทยาลัยควรสนับสนุนเครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานบ้างตามสมควร



สำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 121 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุด 107 คน และเจ้าหน้าที่บริษัททำความสะอาดประจำสำนักฯ จำนวน 14 คน ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 18,000.00 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรมดังนี้

กิจกรรม 7 ส และการพัฒนาอาคารและสถานที่ พัฒนาภายในและภายนอกอาคาร สำนักหอสมุด ทั้งสองอาคาร ได้แก่ อาคารช่วงเกษตรศิลปการและอาคารเทพรัตน์วิทยาโชติ ทำกิจกรรม 7 ส. ทั้งในส่วนพื้นที่บริการ เช่น เคาเตอร์บริการยืม-คืน ห้องหนังสือสำรอง เป็นต้น และพื้นที่สำนักงานตามฝ่ายต่างๆ โดยการระดมเอกสารที่เอกสารสำนักงานและจัดเก็บในตู้เอกสารเพื่อสะดวกกับการใช้งาน ทำความสะอาดและสำรวจ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่ได้รับบริจาคแต่ยังมีคุณค่ารวบรวมบริจาคให้แก่ โครงการห้องสมุดชุมชนของสำนักหอสมุด และรวบรวมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเพื่อพิจารณาส่งซ่อมหรือจำหน่ายตามระเบียบพัสดุต่อไป

การปลูกต้นไม้และการพัฒนาบริเวณ ตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดหญ้า กำจัดวัชพืช ทำความสะอาด และเก็บขยะ บริเวณด้านหน้า ด้านข้าง ขนย้ายโต๊ะ-เก้าอี้หินอ่อนจากด้านข้างอาคารมาจัดวางบริเวณด้านหน้าอาคารช่วงเกษตรศิลปการ จำนวน 15 ชุด เพื่อเป็นโต๊ะ-เก้าอี้ที่นั่งอ่านหนังสือสำหรับผู้ใช้บริการ บริเวณภายนอกอาคาร

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ สำนักหอสมุดขอขอบพระคุณผู้บริหารมหาวิทยาลัยฯ ในการมาเยี่ยมชม ให้กำลังใจ และมอบผลไม้ ให้แก่บุคลากรของสำนักหอสมุดในวันพัฒนาดังกล่าว และเห็นว่า เป็นโครงการที่ดีมีประโยชน์อย่างยิ่ง นอกจากการได้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ดีขึ้นแล้ว ยังเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรและก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะเพิ่มมากขึ้น



สำนักประกันคุณภาพ

สำนักประกันคุณภาพ มีผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 14 คน ประกอบด้วยข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ใช้งบประมาณ เป็นเงิน 4,800 บาท โดยมีรายละเอียดการร่วมกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรม 7 ส. และการพัฒนาอาคารและสถานที่ ทำความสะอาดภายในห้องทำงานและบริเวณพื้นที่โดยรอบที่สำนักประกันคุณภาพเป็นผู้รับผิดชอบ จัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่เพื่อสะดวกในการค้นหา และเก็บเอกสารที่ไม่ได้ใช้แล้วแยกออก

ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้จัดให้มีวันพัฒนาและปลูกต้นไม้ เป็นประจำทุกปี นั้น ควรที่จะประชาสัมพันธ์ให้เห็นถึงข้อดีในการจัดกิจกรรมให้มากกว่านี้ เพื่อเป็นแรงจูงใจในการเข้าร่วมของบุคลากร และควรสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายให้หน่วยงานได้เหมาะสม เพื่อจะได้นำไปซื้ออุปกรณ์และเครื่องมือในการรักษาความสะอาดของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

